

PROTOCOL D'APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ

TORROELLA DE MONTGRÍ

CURS 2022-2023



Exp.: P107.1- 1/2022

Informe: 1319/2022 JGL- 28-04-2022

**PROTOCOL PER A LA PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ
AL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT
MONTGRÍ DE TORROELLA DE MONTGRÍ
CURS 2022-2023**

1. APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Aquest procés de preinscripció i de matriculació serà d'aplicació en el servei de l'escola bressol municipal **El Petit Montgrí**, c/ del Roser, 85, de Torroella de Montgrí.

2. REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació al servei de les escoles bressol municipals per al curs 2022-2023, serà regulat de conformitat amb l'acord pres per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb la Resolució EDU/464/2022, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023 (DOGC núm. 8615, de 28-2-2022).

El procés de preinscripció i matriculació per al curs 2022-2023 també tindrà en compte allò establert a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, i al Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya (DOGC núm.8344, de 18-2-2021).

Els ajuntaments, en exercici de les seves competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les escoles bressol públiques, poden establir un calendari propi. El calendari ha d'estar comprès entre el 4 de maig i el 23 de juny de 2022.

3. COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ

Per tal de garantir el compliment dels criteris sobre l'admissió de l'alumnat, l'Ajuntament estableix una comissió formada pels següents membres:

Presidenta	Regidora d'Educació, o en qui delegui
Vocals	Tècnica de l'Àrea d'Educació
	Direcció de l'escola bressol municipal El Petit Montgrí

4. DESTINATARIS

El servei d'escola bressol s'ofereix als infants que tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar als tres anys d'edat. En el curs 2022-2023, les places seran ocupades per infants nascuts durant els anys 2020, 2021 i 2022.

5. OFERTA DE PLACES

L'escola bressol El Petit Montgrí de Torroella de Montgrí ofereix 115 places escolars de jornada completa per al curs 2022-2023, distribuïdes de la manera següent:

EL PETIT MONTGRÍ	Places infants Nascuts 2020		Places infants Nascuts 2021		Places infants Nascuts 2022		Total
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	
Oferta Curs 2022/2023	18	3	20	3	14	2	60
Places ocupades	39		16		0	0	55
Total	57	3	36	3	14	2	115

Per conèixer les vacants totals de les places, es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills/filles la confirmació per escrit de la continuïtat de l'escolarització en el centre.

A partir del mes d'abril, un cop s'hagin ofertat les places i amb l'aprovació d'aquest protocol no es podran incorporar infants a l'escola bressol.

En el full de continuïtat de l'escolarització les famílies podran sol·licitar el canvi d'escola bressol municipal El Petit Montgrí a l'escola bressol municipal Mar i Cel, o viceversa, sense necessitat de passar novament pel període de preinscripció i matrícula, garantint la plaça sempre i quan hi hagi vacants i sense necessitat d'abonar de nou l'import de matrícula.

L'Ajuntament conjuntament amb l'empresa gestora de l'escola bressol es reserva el dret d'obrir aules mixtes o grups heterogenis amb el vistiplau del Departament d'Educació. L'obertura d'aquestes aules vindrà condicionada pels resultats de la preinscripció i matrícula garantint l'atenció educativa adient als infants i donant resposta a totes les famílies que hagin sol·licitat plaça a l'escola del municipi.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE).

Alumnat NEE: inclou, d'una banda, el que presenta necessitats educatives especials (NEE-A) i, de l'altra el socioeconòmicament vulnerable (NEE-B), que és tot l'alumnat amb circumstàncies personals i familiars que poden afectar negativament les condicions d'educabilitat dels alumnes, especialment la situació de pobresa o el risc de patir-la (independentment que necessitin un suport educatiu).

L'alumnat NEE-B s'ha de detectar en el procés d'admissió, d'acord amb els informes emesos pels equips de professionals corresponents. Les reserves per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

La reserva de places per a alumnes amb necessitats educatives específiques es pot modificar per resolució del director/a dels serveis territorials, d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret 75/2007, de 27 de març, i de l'article 48.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol.

6. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les llistes de l'alumnat admès.

La sol·licitud de preinscripció es troba a disposició dels sol·licitants a la web www.torroella-estartit.cat,

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2022-2023 serà el següent:

Període de presentació de sol·licituds	del 9 al 20 de maig de 2022
Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional	24 de maig de 2022
Termini de presentació de reclamacions	del 26 al 27 de maig de 2022
Sorteig del número de desempat	30 de maig de 2022
Publicació de la llista definitiva d'infants admesos	1 de juny de 2022
Període de matricula	Del 7 al 13 de juny de 2022

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

Les sol·licituds de preinscripció s'hauran de tramitar d'acord amb el calendari anteriorment esmentat i es podrà presentar de manera telemàtica o presencialment.

- Telemàticament, mitjançant la seu electrònica de la pàg. Web de l'Ajuntament.
- Presencialment a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament.

8. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRA, CRITERIS DE PRIORITAT I CRITERIS COMPLEMENTARIS

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, cal presentar la **documentació** en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. A més, aquest número serà **la identificació** de l'infant en la publicació dels llistats.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places, s'apliquen els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i, de la mateixa manera, per a les places reservades a infants amb Necessitats Educatives Específiques.

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció a l'escola bressol municipal El Petit Montgrí és la següent:

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- **Sol·licitud de preinscripció.** Telemàticament a través de la seu electrònica del Web municipal www.torroella-estartit.cat, o presencialment a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament i per Correu Postal.
- **Llibre de família**, partida de naixement o altres documents relatius a la filiació on es pugui comprovar el nom i data de naixement de l'infant i la relació amb el pare, la mare, o la tutoria. Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el **NIE o del passaport**. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Si els tutors/es legals no són els progenitors/es, **document legal** que acrediti qui són els representants o tutors/es del menor.

CRITERIS PRIORITARIS:

1. EXISTÈNCIA DE GERMANS ESCOLARITZATS AL CENTRE	50 punts
2. QUAN EL DOMICILI HABITUAL ES TROBA A L'ÀREA D'INFLUÈNCIA DEL CENTRE*.	30 punts
3. QUAN A INSTÀNCIA DEL PARE, MARE, TUTOR/A O GUARDADOR/A DE FET ES PREN EN CONSIDERACIÓ, EN COMPTES DEL DOMICILI HABITUAL, L'ADREÇA DEL LLOC DE TREBALL, I AQUESTA ES DINS L'ÀREA D'INFLUÈNCIA DEL CENTRE.	20 punts
4. PARE/MARE O TUTOR/A SIGUIN BENEFICIARIS DE L'AJUT DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA	15 punts

* Proximitat del domicili familiar al centre escolar.

Documentació necessària que cal adjuntar a efectes d'acreditar el compliment dels criteris prioritaris

1.- S'entén que un infant té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. No s'ha de presentar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

2.- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre, s'acredita mitjançant Volant de convivència de l'infant, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Els residents al municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit, no han de presentar cap document acreditatiu perquè l'Ajuntament en fa la comprovació d'ofici.

3.- Quan el domicili es considera el lloc de treball, s'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, és té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

4.- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% DE L'ALUMNE/A, PARE, MARE, TUTOR/A O GERMANS/ES	15 punts
2. QUAN EL PARE O MARE O TUTORA LEGAL TREBALLA EN EL CENTRE, EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ	10 punts
3. FORMAR PART D'UNA FAMÍLIA NOMBROSA	10 punts
4. FORMAR PART D'UNA FAMÍLIA MONOPARENTAL	10 punts
5. QUE L'INFANT HAGI NASCUT EN UN PART MÚLTIPLE	10 punts
6. QUE L'INFANT ES TROBI EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR.	10 punts
7. QUAN S'ACREDITI LA CONDICIÓ DE VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE O TERRORISME.	10 punts

Documentació que cal adjuntar a efectes d'acreditar el compliment dels criteris complementaris.

1. Targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Drets Socials. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
2. Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.
3. El carnet de família nombrosa vigent. Per acreditar aquest criteri no serà vàlid presentar documentació que estigui en tràmit.
4. El carnet de família monoparental vigent. Per acreditar aquest criteri no serà vàlid presentar documentació que estigui en tràmit.
5. Per acreditar que l'infant ha nascut en un part múltiple, cal aportar el llibre de família.
6. Per acreditar que l'infant es troba en situació d'acolliment familiar, cal aportar la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
7. La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre,

de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

Si s'opta a la plaça de Necessitats Educatives Especials caldrà presentar original i fotocòpia de l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

9. CONSULTA DELS RESULTATS

En les dates que es detallen en el **calendari** (punt número 6), es publicarà a la pàgina web municipal www.torroella-estartit.cat la llista de les sol·licituds ordenades segons la puntuació obtinguda en aplicació del barem associat als criteris de prioritat i/o complementaris, juntament amb el número d'identificació de l'infant.

Si alguna sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades, es pot presentar una **reclamació** a través de la web municipal.

Finalment, es publicarà a la pàgina web municipal www.torroella-estartit.cat la llista definitiva dels infants admesos.

Contra les llistes definitives d'admesos es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

10. SORTEIG PÚBLIC

Si es dona el cas es farà un **sorteig** públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

En cas de cobrir-se totes les places, les sol·licituds que no hagin pogut optar a la incorporació a l'escola bressol, passaran a formar part de la llista d'espera.

11. PREUS I SERVEIS

PREUS PÚBLICS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ CURS 2022-2023			
Import de la matrícula 140,00 € (preu únic)			
SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ	HORARI	QUOTA MENSUAL ÚNICA	
Matí	8.00 a 13.30 h	149,40 €/mes	
Matí i tarda	9.00 a 12.00 h 15.00 a 17.30 h		
Tarda	12.00 a 17.30 h		
SERVEIS COMPLEMENTARIS	HORARI	SERVEIS COMPLEMENTARIS	
Acollida	8.00 a 9.00 h	Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
Servei migdia	12.00 a 13.00 h	SENSE DINAR	
		Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
		CÀTERING	
		Fix	117,50 €/mes
		Esporàdic	7,50 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	40,00 €/mes
Dinar i descans	12.00 a 15.00 h	CÀTERING	
		Fix	154,50 €/mes
		Esporàdic	10,20 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	82,17 €/mes
Descans migdia	13.30 h a 15.00 h	Fix	40,10 €/mes
		Esporàdic	3,92 €/dia
		CÀTERING	
Dinar (Per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o servei de tarda de 12.00 h a 17.30 h)		Fix	95,50 €/mes
		Esporàdic	5,10 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
Tarda esporàdica	15.00 a 17.30 h	6,53 €/dia	

→ Especial consideració als preus públics del servei d'escolarització dels infants que ocupen plaça de I2 (Grup de 2 a 3 anys) durant el curs 2022-2023 (infants nascuts l'any 2020).

Cal tenir en compte el canvi normatiu que ha introduït la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, i en conseqüència **de cares al proper curs escolar 2022-2023, els infants que ocupin plaça corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2 –Grup de 2 a 3 anys –nascuts l'any 2020-) ESTARAN EXEMPTS DE PAGAMENT DE LA QUOTA MENSUAL** prevista pel Servei bàsic d'escolarització (149,40 euros mensuals).

Aquests infants hauran de pagar la quota matrícula i els serveis complementaris que utilitzin.

→ Altres consideracions a tenir en compte.

Un cop pagada la matrícula, no se'n retornarà l'import. Si un infant es dona de baixa i es torna a incorporar passats 6 mesos, haurà de tornar a fer efectiu l'import de la matrícula.

Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda, i tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental o família d'acollida, si hi ha 2 germans escolaritzat al mateix centre a un d'ells se li aplicarà la bonificació. En cap cas la bonificació és acumulativa.

Si un infant no es queda a dinar, se li descomptarà el preu del càterring (4,31€) sempre que s'avisi l'escola abans de les 9.30h, però se li cobrarà el servei d'atenció educativa.

Si al llarg del curs escolar es produeix una situació de baixa mèdica greu o hospitalització de l'infant, es facilitarà una quota de manteniment del 70% de la quota contractada. Aquesta es farà efectiva a partir del mes de baixa i durant 2 mesos. Caldrà presentar el certificat mèdic que justifiqui la malaltia. En cap cas s'acceptarà la baixa mèdica per malalties comunes.

Aquests preus estan supeditats a canvis en funció de la subvenció que es rebí de la Diputació de Girona, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o altres administracions supramunicipals.

12. MATRÍCULA

Les matrícules dels infants admesos s'hauran de formalitzar en les dates que estableix el calendari (punt número 6) a l'escola bressol municipal i en els horaris

següents: caldrà concertar cita prèvia per a formalitzar la matrícula per telèfon al 972 75 92 72 o correu electrònic: petitmontgri@suara.coop

- De dilluns a dijous de 10.00 h a 13.30 h / de 15.00 h a 17.00 h
- Divendres de 10:00 h a 13:30 h

La família que no formalitzi la matrícula en el període establert, es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada llevat que es produeixi un endarreriment per una causa justificada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

Si durant un període no superior a un mes l'infant no ocupa la plaça, sense causa justificada, la perdre i quedarà vacant. Només en casos molt especials la comissió d'escolarització en determinarà la continuïtat.

13. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar a l'escola bressol on matriculin el seu infant, i dins el període de matriculació (punt número 6 del calendari) la documentació següent:

- El DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
- Còpia del carnet de vacunacions amb les dosis rebudes i les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'infant.
- Fotocòpia del número de compte bancari per a les domiciliacions mensuals, la matrícula on consti el nom i cognoms i DNI/NIE del titular del compte.

La direcció del centre facilitarà en el moment de la matrícula altra documentació amb autoritzacions que hauran de signar les famílies.

14. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Hi haurà una llista per als infants nascuts l'any 2020, una per als nascuts l'any 2021 i una altra per als infants nascuts l'any 2022.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran als infants de la llista baremada i seguint l'ordre establert.

Procediment:

- Es farà un màxim de 3 trucades telefòniques per localitzar els pares i oferir-los la plaça. En el cas d'existir contestador automàtic, se'ls deixarà un missatge i també se'ls enviarà un correu electrònic .
- Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, s'establirà conjuntament amb la direcció del centre el termini per a formalitzar la matrícula.

Les famílies que facin preinscripció fora del calendari establert presentaran instància a l'Ajuntament i es mantindran en llista d'espera. Les places vacants s'aniran ocupant en funció de la data d'incorporació que se sol·liciti. Si hi ha dues o més instàncies que demanen la mateixa data d'incorporació de l'infant, s'ocuparan segons el número i data de sol·licitud del registre d'entrada al Consistori. Serà la família sol·licitant qui s'haurà de posar en contacte amb el centre per conèixer l'estat de la llista d'espera i la possibilitat d'incorporació en la data sol·licitada.

Tot i que hi hagi places vacants, la Comissió d'Escolarització es reserva el dret de valorar noves incorporacions per tal de garantir el bon funcionament i organització de l'escola.

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar vigent, en cap cas es podrà inscriure un infant que no es correspongui per edat al curs escolar vigent ni prèviament a l'aprovació del protocol del curs escolar següent.

No es pot inscriure un infant fins que no hagi nascut.

La llista d'espera es podrà consultar a l'Oficina Municipal d'Escolarització i a l'escola bressol. Són responsables del seguiment la tècnica de l'Àrea d'Educació i la direcció del centre.

15. PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol. El no pagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.

- En el cas que a principis del mes següent no s'hagi regularitzat la situació, la direcció fa la reclamació en persona, acordant un termini per efectuar el pagament.
- En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant i es farà el corresponent procediment de constrenyiment administratiu.

16. SOL·LICITUDS D'AJUTS

En casos de situacions d'excepcional dificultat, es podrà estudiar la conveniència d'atorgar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin, es podran adreçar l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

17. CASALET D'ESTIU 2022

El casalet d'estiu es farà durant els mesos de juliol i agost.

El infants nascuts a l'any natural en curs i que tinguin com a mínim 16 setmanes es podran incorporar al casalet d'estiu.

Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu i que no hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol hauran d'abonar quota matrícula per import de 50 € corresponents als mesos de juliol i agost. Si només hi assisteixen un mes, juliol o agost, l'import serà de 25 €. Tant la matrícula com la quota quinzenal corresponent al servei bàsic d'escolarització (74,70 €) s'haurà d'abonar en el moment de la formalització de la matrícula. En cas contrari no es procedirà a la reserva de plaça.

El infants que s'incorporin al casalet d'estiu i que no hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol i vulguin continuar el curs següent a l'escola hauran de fer la preinscripció durant el mes de maig per al curs 2022-2023. Els que no hagin fet la preinscripció el mes de maig hauran de fer una sol·licitud per assignar-los plaça (llista d'espera).

Les quotes mensuals, els serveis complementaris i els horaris seran els mateixos que el curs 2021-2022.

Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda, tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental o família d'acollida i si hi ha 2 germans/es escolaritzats/des al mateix centre a un d'ells/es se li aplicarà la bonificació. En cap cas la bonificació és acumulativa.

Durant el casalet es podrà contractar el servei per quinzenes, les quotes s'aplicaran a partir del dia 01/07/22, i seran les següents:

CASALET ESTIU 2022 - QUOTA QUINZENAL			
Import de la matrícula: 50 € (juliol i agost) o 25 € (juliol o agost) Només en els casos que no estiguin escolaritzats prèviament			
QUOTES SERVEI D'ESCOLARITZCIÓ			
Servei	Horari	Preu	
Matí	8.00 h a 13.30 h	74,70 €/quinzena (*)	
Matí i tarda	9.00 h a 12.00 h 15.00 h a 17.30 h		
Tarda	12.00 h a 17.30 h		
QUOTES SERVEIS COMPLEMENTARIS			
Servei	Horari	Preu	
Acollida	8.00 a 9.00 h	Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
Servei de migdia	12.00 h a 13.00 h	Sense dinar	
		Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
		Càterring	
		Fixa	56,26 €/quinzena
		Esporàdica	5,74 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	20,00 €/quinzena
Esporàdica	3,02 €/dia		
Dinar i descans	12.00 h a 15.00 h	Càterring	
		Fixa	72,28 €/quinzena
		Esporàdica	9,91 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	41,09 €/quinzena
Esporàdica	6,66 €/dia		
Descans migdia	13.30 h a 15.00 h	Fixa	20,05 €/quinzena
		Esporàdica	3,92 €/dia
Tarda esporàdica	15.00 h a 17.30 h	6,53 €/dia	
Dinar (per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o servei de tarda de 12.00 h a 17.30 h)		Càterring	
		Fixa	42,59 €/quinzena
		Esporàdica	4,47 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	13,37 €/quinzena
Esporàdica	2,61 €/dia		

18. JORNADA DE PORTES OBERTES

La jornada de portes obertes serà dimarts 26 d'abril de 2022, a les 18.30 h, i s'adreça a famílies interessades en conèixer el centre i el projecte educatiu, així com el procés de preinscripció i matrícula per al curs 2022/2023.

Les visites s'organitzaran en grups de 10 persones, confirmar assistència a: <https://forms.gle/UfWRabgE11JhA3e27>

Per més informació: petitmontgri@suara.coop

Torroella de Montgrí, 28 d'abril de 2022