

PROTOCOL D'APLICACIÓ AL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL “EL PETIT MONTGRÍ” (CURS 2025-2026) i AL FUNCIONAMENT DEL CASALET D'ESTIU DE 2025.

TORROELLA DE MONTGRÍ



Exp.: 156125Q

Informe: 11.04.2025/JGL 24.04.2025

**PROTOCOL D'APLICACIÓ AL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I
MATRÍCULA
DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL "EL PETIT
MONTGRÍ" DE TORROELLA DE MONTGRÍ
CURS 2025-2026**

1.- EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL

El present procés de preinscripció i matrícula serà d'aplicació al servei municipal d'escola bressol "El Petit Montgrí", ubicada al c/ del Roser, 85, de Torroella de Montgrí.

2. REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

El present document, un cop aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, regularà el procés de preinscripció i matrícula a les escoles bressol municipals per al curs 2025-2026.

En tot allò no recollit expressament per aquest document es tindrà en compte la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026 (DOGC núm. 9347, de 10-2-2025).

El procés de preinscripció i matrícula per al curs 2025-2026 també tindrà en compte allò establert a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, i al Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya (DOGC núm.8344, de 18-2-2021).

Els ajuntaments, en exercici de les seves competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les escoles bressol públiques, poden establir un calendari propi. El calendari ha d'estar comprès entre el 2 de maig i el 23 de juny de 2025.

3. COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ

Per tal de garantir el compliment dels criteris sobre l'admissió de l'alumnat, l'Ajuntament estableix una comissió formada pels següents membres:

Presidenta	Regidora d'Educació, o en qui delegui
Vocals	Tècnica de l'Àrea d'Educació
	Direcció de l'escola bressol municipal El Petit Montgrí

4. DESTINATARIS

Per poder participar en el procés de preinscripció i matrícula de l'escola bressol, cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici de l'escolarització i fins als tres anys d'edat. En el curs 2025-2026, les places seran ocupades per infants nascuts durant els anys 2023 (I2), 2024 (I1) i 2025 (nadons).

No es pot inscriure un infant fins que no hagi nascut.

5. OFERTA DE PLACES

L'escola bressol El Petit Montgrí de Torroella de Montgrí ofereix 115 places escolars de jornada completa per al curs 2025-2026, distribuïdes de la manera següent:

EL PETIT MONTGRÍ	Places infants Nascuts 2023		Places infants Nascuts 2024		Places infants Nascuts 2025		Total
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	
Oferta Curs 2025/2026	19	3	20	3	14	2	61
Places ocupades	38	0	16	0	0	0	54
Total	57	3	36	3	14	2	115

Per conèixer les vacants totals de les places es demana a les famílies que ja porten els seus fills/illes a l'EB El Petit Montgrí, la confirmació de la continuïtat de l'escolarització al centre.

A partir del mes d'abril, un cop publicada l'oferta de places i amb l'aprovació d'aquest protocol no es podran incorporar infants a l'escola bressol.

En el full de continuïtat de l'escolarització les famílies podran sol·licitar el canvi d'escola bressol municipal El Petit Montgrí a l'escola bressol municipal Mar i Cel, o viceversa, sense necessitat de passar novament pel període de preinscripció i matrícula, garantint la plaça sempre i quan hi hagi vacants i sense necessitat d'abonar de nou l'import de matrícula.

L'Ajuntament conjuntament amb l'empresa gestora de l'escola bressol es reserva el dret d'obrir aules mixtes o grups heterogenis amb el vistiplau del Departament d'Educació i Formació Professional. L'obertura d'aquestes aules vindrà condicionada pels resultats de la preinscripció i matrícula garantint l'atenció educativa adient als infants i donant resposta a totes les famílies que hagin sol·licitat plaça a l'escola del municipi.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnat amb Necessitats Educatives (NEE).

L'alumnat NEE s'ha de detectar en el procés de preinscripció, d'acord amb els informes emesos pels equips de professionals corresponents. Les reserves per a l'alumnat amb necessitats educatives seran vigents fins al dia anterior a la publicació de la llista definitiva d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

La reserva de places per alumnat amb necessitats educatives es pot modificar per resolució del director/a dels serveis territorials, d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret 75/2007, de 27 de març, i de l'article 48.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol.

6. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la llista definitiva de l'alumnat admès.

La sol·licitud de preinscripció es troba a disposició dels sol·licitants al web www.torroella-estartit.cat,

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2025-2026 serà el següent:

Presentació de sol·licituds	Del 5 al 16 de maig de 2025
Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional	22 de maig de 2025
Termini de presentació de reclamacions	26 a 28 de maig de 2025
Sorteig del número de desempat	29 de maig de 2025
Publicació de la llista definitiva d'infants admesos	2 de juny de 2025
Matriculació	Del 3 al 13 de juny de 2025

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

Les sol·licituds de preinscripció s'hauran de tramitar d'acord amb el calendari anteriorment esmentat i es podran presentar de manera telemàtica o presencialment.

- Telemàticament, mitjançant la seu electrònica de la pàg. Web de l'Ajuntament.
- Presencialment a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

8. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA, CRITERIS DE PRIORITAT I CRITERIS COMPLEMENTARIS

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, cal presentar la **documentació** obligatòria i la que acredita el compliment dels criteris de prioritat i criteris complementaris al·legats en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. Aquest número, juntament amb el número de registre d'entrada de la sol·licitud, serà **la identificació** de l'infant en la publicació dels llistats.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places, s'apliquen els criteris generals i els criteris complementaris de puntuació.

Aquests criteris permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i, de la mateixa manera, per a les places reservades a infants amb Necessitats Educatives.

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció a l'escola bressol municipal El Petit Montgrí és la següent:

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- **Sol·licitud de preinscripció.** Telemàticament a través de la seu electrònica del Web municipal www.torroella-estartit.cat, o presencialment a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament i per Correu Postal.
- **Llibre de família**, partida de naixement o altres documents relatius a la filiació on es pugui comprovar el nom i data de naixement de l'infant i la relació amb el pare, la mare, o la tutoria. Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el **NIE o del passaport**. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea
- Si els tutors/es legals no són els progenitors/es, **document legal** que acrediti qui són els representants o tutors/es del menor/de la menor.

CRITERIS PRIORITARIS:

1. EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES ESCOLARITZATS AL CENTRE	50 punts
2. QUAN EL DOMICILI HABITUAL ES TROBA A LA ZONA EDUCATIVA DEL CENTRE*.	30 punts
3. QUAN A INSTÀNCIA DEL PARE, MARE, TUTOR/A O GUARDADOR/A DE FET ES PREN EN CONSIDERACIÓ, EN COMPTES DEL DOMICILI HABITUAL, L'ADREÇA DEL LLOC DE TREBALL, I AQUESTA ES DINS LA ZONA EDUCATIVA DEL CENTRE.	20 punts
4. PARE/MARE O TUTOR/A SIGUIN BENEFICIARIS DE L'AJUT DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA	15 punts

** Zona Educativa del Centre: Torroella de Montgrí, l'Estartit, Gualta, Ullà, Fontanilles, Llabià i Serra de Daró.*

Documentació necessària que cal adjuntar a efectes d'acreditar el compliment dels criteris prioritaris

- S'entén que un infant té germans/es escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. No s'ha de presentar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.
- Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre, cal acreditar-ho mitjançant volant de convivència de l'infant, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Els residents al municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit, no han de presentar cap document acreditatiu perquè l'Ajuntament en fa la comprovació d'ofici.
- Quan el domicili es considera el lloc de treball, cal acreditar-ho adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es en règim d'autònoms, és té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% DE L'ALUMNE/A, PARE, MARE, TUTOR/A O GERMANS/ES	15 punts
2. QUAN EL PARE O MARE O TUTOR/A LEGAL TREBALLA EN EL CENTRE, EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ	10 punts
3. FORMAR PART D'UNA FAMÍLIA NOMBROSA	10 punts
4. FORMAR PART D'UNA FAMÍLIA MONOPARENTAL	10 punts
5. QUE L'INFANT HAGI NASCUT EN UN PART MÚLTIPLE	10 punts
6. QUE L'INFANT ES TROBI EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR.	10 punts
7. QUAN S'ACREDITI LA CONDICIÓ DE VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÈNERE O TERRORISME.	10 punts

Documentació que cal adjuntar a efectes d'acreditar el compliment dels criteris complementaris.

- Targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Drets Socials. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.
- El carnet de família nombrosa vigent. Per acreditar aquest criteri no serà vàlid presentar documentació que estigui en tràmit.
- El carnet de família monoparental vigent. Per acreditar aquest criteri no serà vàlid presentar documentació que estigui en tràmit.
- Per acreditar que l'infant ha nascut en un part múltiple, cal aportar el llibre de família.
- Per acreditar que l'infant es troba en situació d'acolliment familiar, cal aportar la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre,

de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

- Si s'opta a la plaça de Necessitats Educatives caldrà presentar original i fotocòpia de l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

9. CONSULTA DELS RESULTATS

En les dates que es detallen en el **calendari** (punt número 6), es publicarà a la pàgina web municipal www.torroella-estartit.cat la llista de les sol·licituds ordenades segons la puntuació obtinguda en aplicació del barem associat als criteris de prioritat i/o complementaris, juntament amb el número d'identificació de l'infant.

Si alguna sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades, es pot presentar una **reclamació** a través de la web municipal.

Finalment, es publicarà a la pàgina web municipal www.torroella-estartit.cat la llista definitiva dels infants admesos.

Contra les llistes definitives dels infants d'admesos es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

10. SORTEIG PÚBLIC

Si es dona el cas es farà un **sorteig** públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

En cas de cobrir-se totes les places, les sol·licituds que no hagin pogut optar a la incorporació a l'escola bressol, passaran a formar part de la llista d'espera.

11. PREUS I SERVEIS

PREUS PÚBLICS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ			
CURS 2025/2026			
Import de la Matrícula: 140,00 € (preu únic)			
QUOTA MENSUAL D'ESCOLARITZACIÓ (gratuïta per a infants nascuts l'any 2022)			
Servei	Horari	Preu	
Matí i tarda	9:00 a 12:00 h	152,00 € / mes	
	15:00 a 17:00 h	129,20 € / mes (* quota bonificada)	
SERVEIS COMPLEMENTARIS			
Servei	Horari	Preu	
Acollida	8:00 a 9:00 h	Fix	30,00 € / mes
	12:00 a 13:00 h	Esporàdic	3,00 € / dia
Menjador fins les 13:00 hores	12:00 a 13:00 h	CÀTERING	
		Fix	135,80 € / mes
		Esporàdic	8,70 € / dia
		AMB DINAR DE CASA (fins a 15 mesos)	
		Fix	43,50 € / mes
		Esporàdic	4,00 € / dia
Menjador i descans fins les 15:00 hores	12:00 a 15:00 h	CÀTERING	
		Fix	177,90 € / mes
		Esporàdic	11,80 € / dia
		AMB DINAR DE CASA (fins a 15 mesos)	
		Fix	89,40 € / mes
		Esporàdic	7,00 € / dia

* Quota mensual d'escolarització bonificada → Família nombrosa, família monoparental, acollida o 2 infants a l'escola bressol.

Durant el curs escolar 2025-2026, les famílies amb infants que ocupin plaça corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2 –Grup de 2 a 3 anys –nascuts l'any 2023-) ESTARAN EXEMPTES DE PAGAMENT DE LA QUOTA MENSUAL prevista pel servei bàsic d'escolarització (152,00 euros mensuals).

Aquestes famílies hauran de pagar la quota matrícula i els serveis complementaris que utilitzin.

Altres consideracions a tenir en compte.

Un cop pagada la matrícula, no se'n retornarà l'import. Si un infant es dona de baixa i es torna a incorporar passats 6 mesos, haurà de tornar a fer efectiu l'import de la matrícula.

Si un infant s'incorpora a la 2a quinzena del mes corresponent se li aplicarà la meitat de la quota 76 € (quota ordinària) o 65 € (quota bonificada).

Gaudiran d'una bonificació del 15% en l'import de la quota mensual (matí i tarda) les famílies que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental o família d'acollida. Si hi ha 2 infants escolaritzats al mateix centre a un d'ells se li aplicarà la bonificació, sempre i quan un dels infants no estigui escolaritzat a l-2. En cap cas la bonificació és acumulativa.

Si un infant no es queda a dinar, se li descomptarà el preu del càtering (5€) sempre que s'avisí l'escola abans de les 9.30h, però se li cobrarà el servei d'atenció educativa.

Si al llarg del curs escolar es produeix una situació de baixa mèdica greu o hospitalització de l'infant, es facilitarà una quota de manteniment del 70% de la quota contractada. Aquesta es farà efectiva a partir del mes de baixa i durant 2 mesos. Caldrà presentar el certificat mèdic que justifiqui la malaltia. En cap cas s'acceptarà la baixa mèdica per malalties comunes.

L'absència d'un infant a l'escola per vacances voluntàries de la família no eximirà el pagament de la quota mensual d'escolarització. En cas que les famílies no abonin aquesta quota es produirà la baixa del centre i s'oferirà la vacant a la primera família de la llista d'espera.

Els rebuts domiciliats retornats tindran un recàrrec de 6€ per despeses de gestió.

Aquests preus estan supeditats a canvis en funció de la subvenció que es rebí de la Diputació de Girona, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o altres administracions supramunicipals.

12. MATRÍCULA

Les matrícules dels infants admesos s'hauran de formalitzar en les dates que estableix el calendari (punt número 6) a l'escola bressol municipal i en els horaris següents: caldrà concertar cita prèvia per a formalitzar la matrícula per telèfon al 972 75 92 72 o correu electrònic: petitmontgri@suara.coop

- De dilluns a dijous de 10.00 h a 13.30 h / de 15.00 h a 17.00 h
- Divendres de 10:00 h a 15:00 h

La família que no formalitzi la matrícula en el període establert, es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada llevat que es produeixi un endarreriment per una causa justificada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

13. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar a l'escola bressol, i dins el període de matriculació (punt número 6 del calendari), la documentació següent:

- El DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
- Còpia del carnet de vacunacions amb les dosis rebudes i les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Còpia de la targeta sanitària individual de l'infant.
- Còpia del número de compte bancari per a les domiciliacions mensuals, on consti el nom i cognoms i DNI/NIE del titular del compte.
- Comprovant de pagament de la matrícula. L'ingrés de la matrícula es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari següent indicant:
 - Concepte: Matrícula Petit Montgrí, NOM I COGNOMS DE L'INFANT
 - Entitat: CAIXABANK ES21 2100 0829 0101 0290 3442

14. BAIXES DELS SERVEIS

Quan un sol·licitant admès a les llistes definitives no formalitzi la matrícula dins el termini previst en el punt 6 o rebutgi a la plaça disponible, es donarà de baixa.

La seva sol·licitud s'arxivarà definitivament i es citarà automàticament al primer infant de la llista d'espera.

En el cas que un infant estigui matriculat a l'escola bressol municipal i no assisteixi al centre durant un mes seguit, sense causa justificada, se'l donarà de baixa d'ofici, prèvia comunicació a la part interessada, i s'adjudicarà la plaça al primer infant de la llista d'espera.

15. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Hi haurà una llista per als infants nascuts l'any 2023, una per als nascuts l'any 2024 i una altra per als infants nascuts l'any 2025.

Les vacants que es produeixin durant el procés de matrícula s'oferiran als infants de la llista d'espera i seguint l'ordre establert.

Procediment:

- Es farà 1 trucada telefònica per localitzar a la família i oferir la plaça. En cas d'existir contestador automàtic, es deixarà un missatge i també s'enviarà un correu electrònic.
- Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En cas de resposta afirmativa, s'establirà conjuntament amb la direcció del centre el termini per a formalitzar la matrícula.

16. PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol. El no pagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.
- En cas que a principis del mes següent no s'hagi regularitzat la situació, la direcció fa la reclamació en persona, acordant un termini per efectuar el pagament.
- En cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant i es farà el corresponent procediment de constrenyiment administratiu.

17. SOL·LICITUDS D'AJUTS

En casos de situacions d'excepcional dificultat, es podrà estudiar la conveniència d'atorgar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin, es podran adreçar l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

18. ADMISSIÓ AL LLARG DEL CURS

En el marc de les vacants disponibles a l'escola bressol s'atendran les sol·licituds d'admissió presentades amb posterioritat a l'inici del curs escolar. Un cop presentades, aquestes sol·licituds es mantindran en llista d'espera.

S'establirà un ordre en funció del número i data de sol·licitud del registre d'entrada al Consistori i s'aniran atenent segons aquest ordre.

Procediment:

- Es farà 1 trucada telefònica per localitzar a la família i oferir la plaça. En cas d'existir contestador automàtic, es deixarà un missatge i també s'enviarà un correu electrònic.
- Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En cas de resposta afirmativa, s'establirà conjuntament amb la direcció del centre el termini per a formalitzar la matrícula.

Quan un sol·licitant admès no formalitzi la matrícula dins el termini indicat per la direcció del Centre, es donarà de baixa. La seva sol·licitud s'arxivarà definitivament i es citarà automàticament al primer infant de la llista d'espera.

En el cas que un infant estigui matriculat a l'escola bressol municipal i no assisteixi al centre durant un mes seguit, sense causa justificada, se'l donarà de baixa d'ofici, prèvia comunicació a la part interessada, i s'adjudicarà la plaça al primer infant de la llista d'espera.

Tot i que hi hagi places vacants, la Comissió d'Escolarització es reserva el dret de valorar noves incorporacions per tal de garantir el bon funcionament i organització de l'escola.

La llista d'espera es podrà consultar a l'Oficina Municipal d'Escolarització i a l'escola bressol. Són responsables del seguiment la tècnica de l'Àrea d'Educació i la direcció del centre.

PROTOCOL D'APLICACIÓ AL FUNCIONAMENT DEL CASALET D'ESTIU DE L'ESCOLA BRESSOL EI PETIT MONTGRÍ. ESTIU 2025.

El casalet d'estiu es farà durant els mesos de juliol i agost de 2025.

Els infants nascuts a l'any natural en curs i que tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici de l'escolarització es podran incorporar al casalet d'estiu.

Els infants que assisteixin a l'escola bressol durant el curs escolar i demanin plaça pel casalet d'estiu hauran d'abonar 50 € per la reserva de plaça en el moment de realitzar la sol·licitud. En cas de no abonar aquest import no es tindrà dret a reserva de plaça. L'import de reserva de 50 € es descomptarà de la quota d'escolarització girada durant els mesos de casalet d'estiu. Si finalment l'infant no assisteixi al casalet d'estiu la família no tindrà dret al reemborsament d'aquests 50 € abonats en concepte de reserva de plaça.

Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu i que no hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol, hauran d'abonar una matrícula, en el moment de formalitzar la plaça, de 50 euros.

El mínim d'estada per els infants que no hagin estat escolaritzats prèviament serà d'un mes. Tant la matrícula com la quota mensual corresponent al servei bàsic d'escolarització (152 €) s'haurà d'abonar en el moment de la formalització de la matrícula. En cas contrari no es procedirà a la reserva de plaça.

Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu, que no hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol, i vulguin continuar el curs vinent (2025-2026) al centre hauran de fer la preinscripció entre el 5 i el 16 de maig de 2025. Els que no hagin fet la preinscripció el mes de maig hauran de fer una sol·licitud d'admissió al llarg del curs per assignar-los plaça (llista d'espera).

Les famílies que durant el curs escolar 2024/2025 no hagin liquidat els rebuts impagats que s'hagin generat no disposaran de places per a l'estiu, així com tampoc, la continuïtat pel curs següent, i aquestes places quedaran vacants.

En cas que quedin vacants d'1-2 es valorarà la incorporació d'infants nascuts el 2022. S'acollirà 1 infant nascut al 2022 com a màxim per grup, aula en funcionament.

Les quotes mensuals, els serveis complementaris i els horaris seran els mateixos que el curs 2024-2025.

Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals les famílies que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental o família d'acollida. Si hi ha 2 germans/es escolaritzats al mateix centre a un d'ells/elles se li aplicarà la bonificació. En cap cas la bonificació és acumulativa.

Els infants que hagin estat escolaritzats durant el curs escolar a l'escola bressol podran contractar el servei de casalet per quinzenes. Per contra, els infants que no

hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol hauran de contractar el servei per mesos juliol i/o agost.

Les quotes s'aplicaran a partir del dia 01/07/25, i seran les següents:

PREUS PÚBLICS CASALET D'ESTIU ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ 2025.- QUOTA QUINZENAL			
Import reserva: 50 €. Infants escolaritzats al centre durant el curs escolar. Import de la matrícula: 50 €. Infants que no estiguin escolaritzats al centre prèviament			
QUOTA MENSUAL D'ESCOLARITZACIÓ			
Servei	Horari	Preu	
Matí i tarda	9:00 a 12:00 h	76,00 € / quinzena	
	15:00 a 17:00 h	64,60 € / quinzena (* quota bonificada)	
SERVEIS COMPLEMENTARIS			
Servei	Horari	Preu	
Acollida	8:00 a 9:00 h	Fix	15,00 € / quinzena
	12:00 a 13:00 h	Esporàdic	3,00 € / dia
Menjador fins les 13:00 hores	12:00 a 13:00 h	CÀTERING	
		Fix	64,50 € / quinzena
		Esporàdic	8,20 € / dia
		AMB DINAR DE CASA (fins a 15 mesos)	
		Fix	21,75 € / quinzena
		Esporàdic	4,00 € / dia
Menjador i descans fins les 15:00 hores	12:00 a 15:00 h	CÀTERING	
		Fix	84,50 € / quinzena
		Esporàdic	11,20 € / dia
		AMB DINAR DE CASA (fins a 15 mesos)	
		Fix	44,70 € / quinzena
		Esporàdic	7,00 € / dia

PREUS PÚBLICS CASALET D'ESTIU ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ 2025.- QUOTA MENSUAL			
Import reserva: 50 €. Infants escolaritzats al centre durant el curs escolar. Import de la matrícula: 50 €. Infants que no estiguin escolaritzats al centre prèviament			
QUOTA MENSUAL D'ESCOLARITZACIÓ			
Servei	Horari	Preu	
Matí i tarda	9:00 a 12:00 h	152,00 € / mes	
	15:00 a 17:00 h	129,20 € / mes (* quota bonificada)	
SERVEIS COMPLEMENTARIS			
Servei	Horari	Preu	
Acollida	8:00 a 9:00 h	Fix	30,00 € / mes
	12:00 a 13:00 h	Esporàdic	3,00 € / dia
Menjador fins les 13:00 hores	12:00 a 13:00 h	CÀTERING	
		Fix	129 € / mes
		Esporàdic	8,20 € / dia
		AMB DINAR DE CASA (fins a 15 mesos)	
		Fix	43,50 € / mes
		Esporàdic	4,00 € / dia
Menjador i descans fins les 15:00 hores	12:00 a 15:00 h	CÀTERING	
		Fix	169 € / mes
		Esporàdic	11,20 € / dia
		AMB DINAR DE CASA (fins a 15 mesos)	
		Fix	89,40 € / mes
		Esporàdic	7,00 € / dia

18. JORNADA DE PORTES OBERTES

La jornada de portes obertes serà dimarts 29 d'abril de 2025, a les 18:00 h, i s'adreça a famílies interessades a conèixer el centre i el projecte educatiu, així com a informar sobre el procés de preinscripció i matrícula per al curs 2025/2026.

No és necessari confirmar assistència.

Per més informació i visites personalitzades dirigir-vos a: petitmontgri@suara.coop

Torroella de Montgrí, 1 d'abril de 2025