|  |  |
| --- | --- |
| INSTÀNCIA | SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ ORDINÀRIA A L’ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DADES DE L’INFANT | | | | | |
| NOM I COGNOMS |  | | | | |
| DOMICILI (per notificacions) |  | | | | |
| LOCALITAT |  | | | CP |  |
| DATA NAIXEMENT |  | LLOC NAIXEMENT |  | | |

|  |
| --- |
| GRUP CLASSE (marqueu amb una X) |
| Nadons  1-2 anys  2-3 anys |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DADES DEL PARE / MARE O TUTOR/A LEGAL | | | | | | | | |
| **MARE / TUTORA** | | | | | | | | |
| NOM I COGNOMS | |  | | | | | | |
| DOMICILI |  | | | | | | CP |  |
| LOCALITAT |  | | TEL FIX-MÒBIL |  | | | | |
| CORREU E. |  | | | | DNI |  | | |
| **PARE / TUTOR** | | | | | | | | |
| NOM I COGNOMS | |  | | | | | | |
| DOMICILI |  | | | | | | CP |  |
| LOCALITAT |  | | TEL FIX-MÒBIL |  | | | | |
| CORREU E. |  | | | | DNI |  | | |

|  |
| --- |
| DADES ESCOLARS DE L’INFANT |
| Necessitats Educatives Especifiques (NEE):  SÍ  NO |

* Si s’opta a la plaça de **Necessitats Educatives Especifiques** (NEE) caldrà presentar original i fotocòpia de l’informe social i/o dictamen NEE realitzat pels professionals dels organismes públics corresponents.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRITERIS PRIORITARIS A L’EFECTE DE BAREM (marqueu sí o no en cada cas) | | |
| **CRITERIS** | **PUNTUACIÓ** | **VALORACIÓ** |
| 1.- Existència de germans/es escolaritzats al centre. | 50 | SÍ  NO |
| 2.- El domicili habitual es troba a la zona educativa del centre.\* | 30 | SÍ  NO |
| 3.- Quan a instància del pare, mare, tutor/a es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l’adreça del lloc de treball, i aquesta és dins la zona educativa del centre. | 20 | SÍ  NO |
| 4.- Beneficiaris de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania. | 15 | SÍ  NO |

\* Zona Educativa del Centre: Torroella de Montgrí, l’Estartit, Gualta, Ullà, Fontanilles, Llabià i Serra de Daró.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRITERIS COMPLEMENTARIS (marqueu sí o no en cada cas) | | |
| **CRITERIS** | **PUNTUACIÓ** | **VALORACIÓ** |
| 1.- Discapacitat igual o superior al 33% de l’alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans/es. | 15 | SÍ  NO |
| 2.- Quan el pare, mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. | 10 | SÍ  NO |
| 3.- Formar part d’una família nombrosa. | 10 | SÍ  NO |
| 4.- Formar part d’una família monoparental. | 10 | SÍ  NO |
| 5.- Infant nascut en un part múltiple. | 10 | SÍ  NO |
| 6.- Infant en situació d’acolliment familiar. | 10 | SÍ  NO |
| 7.- Quan s’acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme. | 10 | SÍ  NO |

|  |
| --- |
| DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S’ADJUNTA |
| **El llibre de família** **complet,** partida de naixemento altres documents relatius a la filiació. |
| **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a) o la targeta de residència on consta el **NIE o passaport** si es tracta de persones estrangeres. |
| Si els tutors legals no són els progenitors, document legal que acrediti qui són els representants o tutors del menor. |

|  |
| --- |
| DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A EFECTES D’ACREDITAR EL COMPLIMENT DELS CRITERIS PRIORITARIS I/O COMPLEMENTARIS |
| * Germans escolaritzats al centre en el moment de formalitzar la preinscripció: **no s’ha de presentar cap document acreditatiu** perquè l’Ajuntament en fa la comprovació. * Domicili habitual dins la zona educativa del centre: **certificat o volant de convivència de l'infant.** Siel/la sol·licitant i l’infant **resideixen al municipi de Torroella de Montgrí-L’Estartit, no s’ha de presentar** **cap document acreditatiu** perquè l’Ajuntament incorpora el volant de convivència d’ofici a l’expedient, sempre que no es manifesti la seva oposició marcant la casella final. * Lloc de treball dins la zona educativa del centre: **contracte laboral o un certificat emès per l’empresa**. En el cas de treballadors en règim d’autònoms, s’haurà de presentar el **model de l’Agència Tributària 036 0 037**, on es deixa constància del domicili en el que es porta a terme l’activitat. * Renda mínima garantida: **documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania**. * Discapacitat igual o superior al 33%: **targeta acreditativa vigent de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició**. * Pare o mare o tutor/a legal treballa al centre: **no cal adjuntar cap document acreditativa** perquè el centre en fa la comprovació. * Família nombrosa: **carnet de família nombrosa vigent**. * Família monoparental: **carnet de família monoparental vigent**. * Part múltiple: **llibre de família**. * Situació d’acolliment familiar: **resolució d’acolliment del Departament de Drets Socials**. * Condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **qualsevol dels mitjans establerts a l’article 23 de la Llei orgànica 1/2004** de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere o **certificat que emet la Subdirecció General de Suport a les Víctimes de Terrorisme del Ministeri de l’Interior.** |

M'oposo a la consulta de les dades i declaro que aportaré jo el volant de convivència requerit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA |  | SIGNATURA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable del tractament**: Ajuntament de Torroella de Montgrí. **Delegat de Protecció de Dades**:  [dpd@torroella-estartit.cat](mailto:dpd@torroella-estartit.cat). **Finalitat**: la gestió i organització del servei de la llar d’infants municipal, així com el seguiment dels infants i el cobrament de les quotes del servei. **Legitimació**: compliment de missió d’interès públic (art. 6.1.e RGPD). **Destinataris**: les dades es podran comunicar a altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa vigent, a entitats bancàries per al cobrament de quotes i a l’empresa concessionària del servei com a encarregada del tractament. **Conservació**: les dades s’eliminaran en els terminis previstos a les taules d’avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d’Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. **Drets de les persones interessades**: es poden exercir els drets d’accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a [dpd@torroella-estartit.cat](mailto:dpd@torroella-estartit.cat). **Reclamació**: Pot presentar una reclamació davant l’Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat)).  Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades i exercici de drets així com presentació de reclamacions a l’enllaç <https://n9.cl/5wlgg>. |  |  |