



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-6/2022
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2022/11

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Caràcter: ordinària
Data: 31 de març de 2022
Horari: de les 9.00 hores a les 10.00 hores
Lloc: auditori de Can Quintana-Museu de la Mediterrània

ASSISTENTS

Sr. Sr. Jordi Colomé i Massanas (UPM-UPM.cat)
Sr. Marc Calvet i Martí, primer tinent d'alcalde (ERC)
Sr. Josep Martinoy i Casademont, segon tinent d'alcalde (UPM.cat)
Sr. Jordi Oliver i González, tercer tinent d'alcalde (ERC)
Sra. Roser Font i Pi, quarta tinenta d'alcalde (UPM.cat)
Sra. Anna Company i Coll, cinquena tinenta d'alcalde (ERC)
Sr. Pere Serrano i Martín, secretari
Sr. Jordi Estragó i Castelló, interventor accidental

Per invitació de l'alcalde, també assisteixen el regidors Genís Pigem i Olivé (UPM.cat), les regidores Sra. Anna Maria Bonada i Pérez (UPM.cat), Dúnia Oliveras i Bagué (UPM.cat) i la Sra. Pilar Valls i Fibla (ERC-AM).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala de sessions de la casa consistorial, es reuneix la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí en sessió ordinària i en primera convocatòria a l'hora i data indicada a l'inici. Comprovat que el quòrum dels assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Sr. alcalde obre la sessió, declarada no pública, per tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió ordinària del 17 de març de 2022.
2. Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i Tunstall Televida per a la custòdia de claus.// Exp. E112.1-9/2022 (Acció social).



Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-6/2022
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2022/11

3. Aprovació de la pròrroga del contracte del servei públic del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).// *E116.7-4/2020* (Acció social).
4. Aprovació de la compatibilitat de la Sra. S. M. B. A., funcionària interina de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.// *Exp. D110.1-2/2022* (Secretaria).
5. Assumptes urgents.
6. Precs i preguntes.

1. LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL 17 DE MARÇ DE 2022.

L'alcalde pregunta si algun membre de la Junta de Govern Local ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït amb la convocatòria. No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària del dia 17 de març de 2022, es consideren aprovades per unanimitat, amb el vot favorable de la totalitat dels i les membres de la junta.

1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ I TUNSTALL TELEVIDA PER A LA CUSTÒDIA DE CLAUS.// EXP. E112.1-9/2022 (ACCIÓ SOCIAL).

Atès que la teleassistència és un servei públic d'atenció preventiva a domicili que permet millorar l'autonomia de les persones grans que viuen soles o passen moltes hores sense companyia, aportant-los més qualitat de vida i oferint-los seguretat, acompanyament i atenció continuada les vint-i-quatre hores i els tres-cents seixanta cinc dies de l'any.

Atès que es tracta d'una modalitat d'atenció ininterrompuda a les persones, adaptada a les seves necessitats, amb la tecnologia adequada, permetent detectar situació d'emergència. Atès que permet oferir un resposta ràpida i garantir la comunicació permanent amb professionals de referència, efectuant-ne el seguiment fins a la seva resolució.





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-6/2022
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2022/11

Atès que des de l'àrea municipal d'Acció Social s'informa, s'orienta i es tramiten les sol·licituds del servei públic que és gestionat per Dipsalut i cofinançat per les persones usuàries, els ajuntaments, els consells comarcals i el mateix Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut). Aquest servei es gestiona a través de l'empresa Tunstall Televida.

Atès que actualment hi ha cent trenta-tres persones que gaudeixen del servei al municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit. Aquest nombre inclou divuit persones que viuen soles i que no disposen de cap contracte ni cuidador familiar a vint minuts de distància.

Atès a tot això, es proposa la formalització d'un conveni i amb el suport del servei de la Policia Local es pugui establir la custòdia de claus.

Atès a l'informe 944/2022, de 21 de març, elaborat per la cap de la Unitat de Serveis Socials.

Per tot això exposat, la Junta de Govern Local adopta, per **UNANIMITAT**, el següent acord:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Torroella de Montgrí l'empresa Tunstall Televida per la custòdia de les claus, en el marc del servei públic de teleassistència a les persones grans.

Segon.- Deixar constància que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí no es compromet al pagament de cap quantitat econòmica en relació aquest conveni.

Tercer.- Deixar constància que el conveni tindrà validesa per un any, tàcitament prorrogable, a no ser que alguna de les parts ho denunciï, mitjançant un preavís d'un mes.

Quart.- Facultar el senyor alcalde per a la signatura del conveni de referència i de qualsevol altre acte necessari per a l'execució d'aquest acord.

Cinquè.- Notificar aquest acord als interessats.

2. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PÚBLIC DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILÀRIA (SAD).// EXP. E116.7-4/2020 (ACCIÓ SOCIAL).

Atès que mitjançant decret d'alcaldia 986/2021, es va incoar expedient per a la contractació, mitjançant procediment obert, del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-6/2022
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2022/11

Atès que en data 14 de juny de 2021 es va formalitzar el contracte del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) amb l'empresa Baix Empordà Assistència a Domicili SCCL, amb CIF F17719485, acordant que el contracte tenia la vigència d'un any, a comptar des de l'inici de les prestacions.

Atès que les prestacions es van iniciar 15 dies naturals després de l'endemà de la formalització del contracte, havent-ne aixecat la corresponent acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, per deixar-ne constància fefaent del fet.

Atès que el contracte és prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dos anys (1+1).

Atès que en el període de contracte de l'empresa Baix Empordà Assistència a Domicili SCCL ha complert en l'entrega de la memòria del servei, ha realitzat les enquestes de valoració del servei a les persones usuàries i el servei d'atenció domiciliària s'ha prestat adequadament.

Atès a l'informe 99572022, de 23 de març, elaborat per la cap d'unitat dels Serveis Socials.

Per tot això exposat, la Junta de Govern Local adopta, per **UNANIMITAT**, el següent acord:

Primer.- Aprovar la pròrroga del contracte del servei d'atenció domiciliària (SAD), en règim de concessió administrativa a l'empresa Baix Empordà Assistència a Domicili SCCL, amb CIF F17719485, i amb el contingut que s'especifica en el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

Segon.- Deixar constància que aquesta pròrroga té una vigència d'un any, prevista en el contracte formalitzat.

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'empresa Baix Empordà Assistència a Domicili SCCL.

3. APROVACIÓ DE LA COMPATIBILITAT DE LA SRA. S. M. B. A., FUNCIONÀRIA INTERINA DE L'AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ.// EXP. D110.1-2/2022 (SECRETARIA).





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-6/2022
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2022/11

Atès que en data 1 de març de 2022 (RE: 3088/2022), la Sra. S. M. B. A., funcionària interina d'aquest Ajuntament, sol·licita compatibilitzar el seu lloc de treball actual d'auxiliar administrativa, per al desenvolupament d'una segona activitat en el sector privat.

Atès a l'informe 1029/2022, de 25 de març de 2022, de la tècnica municipal d'Administració General que es transcriu íntegrament a continuació:

«Relació dels fets

1.- La Sra. S. M. B. A., treballadora d'aquest Ajuntament en règim funcionari interí que ocupa el lloc de treball d'auxiliar d'administració general a l'àrea de Serveis a la Ciutadania, va sol·licitar per mitjà d'instància núm. 3088/2022, de data 1 de març de 2022, el reconeixement de compatibilitat per al desenvolupament d'una segona activitat en el sector privat.

En la mateixa manifesta que la segona activitat és en l'àmbit de l'hostaleria, consistent en la prestació de 12 hores setmanals com a recepcionista d'un hotel a Platja d'Aro. Així mateix ha comunicat, en data 24 de març de 2022, que l'horari és de dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 17 a 20h i que els ingressos aproximats que percebrà per aquesta segona activitat són de 412.50€ bruts mensuals.

Fonaments de dret

l. D'acord amb els articles 1 c) i 1.2 d), de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya, respectivament, el personal al servei de les Corporacions Locals haurà de compatibilitzar un segon lloc de treball, càrrec o activitat.

Ambdues normes parteixen de dos principis relacionats amb els principis bàsics d'eficàcia i d'objectivitat en la prestació de serveis de l'empleat/da públic/a: la dedicació del personal al servei de les administracions públiques a un sol lloc de treball i l'excepcionalitat per a l'exercici d'una segona activitat subjecte sempre al fet que aquest exercici no pot comprometre la seva imparcialitat o independència, impedir o suposar un detriment de l'estricta compliment dels seus deures o perjudicar l'interès general.

En el present cas, es tracta de determinar la compatibilitat d'una segona activitat tenint en compte que l'activitat principal es desenvolupa en el sector públic i l'interessat és personal funcionari de l'administració local. També, que l'activitat que es pretén





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-6/2022
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2022/11

compatibilitzar no és cap de les exceptuades del règim d'incompatibilitats enumerades a l'art. 19 de la Llei. Aquestes activitats són:

- a) Les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar
- b) La direcció de seminaris o el dictat de cursos o conferències en centres oficials destinats a la formació de funcionaris o professorat, quan no tingui caràcter permanent o habitual ni suposin més de setanta-cinc hores a l'any, així com la preparació per a l'accés a la funció pública en els casos i forma que es determini.
- c) La participació en tribunals qualificadors de proves selectives per a ingrés en les Administracions Públiques.
- d) La participació del personal docent en exàmens, proves o avaluacions diferents de les que habitualment els corresponguin, en la forma reglamentàriament establerta.
- e) L'exercici del càrrec de president, vocal o membre de juntes rectores de mutualitats o patronats de funcionaris, sempre que no sigui retribuït.
- f) La producció i creació literària, artística, científica i tècnica, així com les publicacions derivades d'aquelles, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació d'ocupació o de prestació de serveis.
- g) La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social;
- h) La col·laboració i l'assistència ocasional a congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional.

La sol·licitud de compatibilitat requereix un estudi previ partint, en primer lloc, de la premissa que, en la relació dels llocs de treball, el lloc de treball d'auxiliar d'administració general no està subjecte al factor d'incompatibilitat.

II. Entenent-se, per tant, com una activitat que requereix compatibilitzar, cal tenir en compte, en qualsevol cas, que el desenvolupament d'un lloc de treball pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei serà **incompatible** amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, que **puguin impedir o menystenir l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència**.

A més, cal tenir en compte que en el present cas es tracta de reconèixer o denegar la compatibilitat d'una segona activitat en el sector privat.

L'article 11 de la Llei estableix una clara prohibició, d'acord amb la qual el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei **no podrà** exercir, per sí o per substitució, activitats privades, incloses les professionals, per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o particulars que es **relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigui destinat**, excepte les





Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-6/2022
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2022/11

activitats particulars que realitzin per a sí mateixos els directament interessats en l'exercici d'un dret.

En el cas que ens ocupa, la Llei prohibeix l'exercici d'activitats privades, incloses les professionals, per compte propi o aliè, en els assumptes en els que estigui intervenint, hagi intervingut en els últims dos anys o hagi d'intervenir per raó del lloc de treball públic, incloses les activitats professionals prestades a persones a qui estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

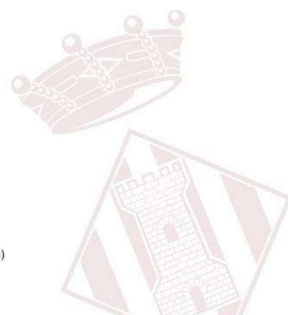
En el present cas, malgrat que probablement l'activitat es desenvoluparà en un altre municipi encara que proper al de Torroella de Montgrí, en el qual presta els seus serveis com a personal de l'Ajuntament, sembla clara inicialment la manca de relació directa entre l'activitat que pretén compatibilitzar i l'activitat objecte de prestació de serveis a l'Ajuntament. No obstant, es considera necessari recalcar que no podrà atendre particulars o entitats directament relacionats amb les tasques que desenvolupa en el seu lloc de treball.

A més, es tracta de reconèixer una segona activitat en l'àmbit privat que no impedeixi o menystingui l'estricta compliment dels seus deures. Tenint en compte qüestionaris dels llocs de treball tant el lloc de treball a l'Ajuntament com l'activitat que es pretén compatibilitzar requereixen la presència efectiva de l'interessat durant la jornada laboral cal recordar que, donat que el lloc de treball públic que desenvolupa a l'Ajuntament s'ha de considerar el principal i no és a temps parcial, l'activitat privada que pretén desenvolupar no pot requerir la seva presència efectiva dins el mateix horari de treball i la suma total de les jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot ser superior a la ordinària de l'Ajuntament incrementada en un 50%. La jornada setmanal ordinària a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí és de 35 hores setmanals. La Sra. Mahouti no podrà destinar més de 17,5 hores setmanals a l'activitat privada.

En cas de reconeixement de la compatibilitat per a l'exercici de la segona activitat en el sector privat, la Sra. Mahouti no podrà modificar la jornada de treball ni l'horari

III. En cap cas podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de l'activitat privada que pretén compatibilitzar.

IV. No consta cap altre reconeixement de compatibilitat declarat anteriorment en relació amb una altra activitat de la Sra. Mahouti als arxius de l'Ajuntament.





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-6/2022
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2022/11

V. En qualsevol cas, l'exercici d'una activitat compatible no servirà d'excusa al deure de residència, d'assistència al lloc de treball, als retards, negligències o deixadesa en el desenvolupament de les funcions.

VI. L'incompliment del règim d'incompatibilitats exposat pot donar lloc a un procediment disciplinari.

Així mateix, el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament revocat si en procediment disciplinari es resol amb sanció per falta greu o molt greu.

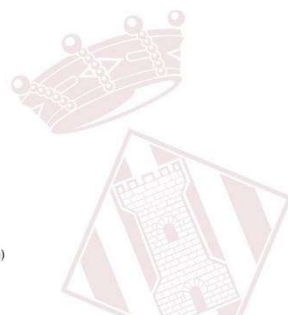
El reconeixement de compatibilitat quedarà sense efecte en cas de canvi de lloc de treball.

VII. Pel que fa als límits retributius, tal com indica el mateix art. 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració, la regla que estableix és d'aplicació excepcional. L'art. 327 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, declarat nul per infracció de normes competencials (no pel contingut) per la STSJ 835/2002, establia, dins l'apartat referit a "disposicions comunes" per a la compatibilització d'activitats públiques i privades, els mateixos límits determinats en l'article 7 de la Llei 53/1984. Per tant, seguint un criteri d'igualtat entre personal funcionari i laboral, hem de referir-nos a l'art. 7, d'acord amb el qual les retribucions que la Sra. Mahouti pugui percebre per la segona activitat no podran superar el 50% de les establertes pels funcionaris del subgrup C2, al qual pertany, en règim de dedicació ordinària.

La Sra. Mahouti percep unes retribucions de 1.547,90€/mes més les dues pagues extraordinàries al juny i al desembre. Per l'activitat que pretén compatibilitzar no podrà percebre més del 45% de les esmentades retribucions en còmput anual. Mensualment, sense tenir en compte les pagues extraordinàries, el límit seria de 696€. Per tant, els 412.50€ que percebrà mensualment no superen el límit legalment establert.

XI. L'exercici de la segona activitat en el sector privat quan s'està desenvolupant un lloc de treball en el sector públic requereix el previ reconeixement de compatibilitat.

Aquest reconeixement de compatibilitat o declaració d'incompatibilitat s'ha de dictar en el termini de dos mesos, i correspon al Ple de l'Ajuntament emetre la resolució motivada, previ informe preceptiu i vinculant, en cas de ser desfavorable, de l'òrgan que correspongui, que en aquest cas és el motiu del present informe.





Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-6/2022
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2022/11

No obstant, per acord de 27 de juny de 2019, el Ple ha delegat aquesta competència en la Junta de Govern Local i és, per tant, aquest darrer òrgan el competent per resoldre.

XII. Caldrà notificar i inscriure en el Registre de personal corresponent la resolució de reconeixement de compatibilitat per a l'exercici d'activitat privada així com publicar-la, d'acord amb la normativa de transparència i protecció de dades.

Legislació aplicable

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques

Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Conclusió

Primera. L'activitat que la Sra. S. M. B. A. pretén compatibilitzar no és de les activitats compreses en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració com activitats exceptuades del règim d'incompatibilitats.

Segona. L'òrgan competent per resoldre pot reconèixer la compatibilitat a la Sra. Mahouti sempre i quan es compleixin els següents condicionants:

- En cap cas podrà exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, **que puguin impedir o menystenir l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.**
- No podrà exercir, per sí o per substitució, activitats privades, incloses les professionals, per compte propi o sota dependència o **al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament**, organisme o entitat on estigui destinat, excepte les activitats particulars que realitzi per a sí mateix com a directament interessat en l'exercici d'un dret.





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-6/2022
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2022/11

- La suma total de les jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot ser superior a la ordinària de l'Ajuntament incrementada en un 50%, és a dir, no podrà dedicar més de 17,5 hores setmanals a la segona activitat privada, ni es podrà modificar la jornada de treball ni l'horari de la Sra. Mahouti a l'Ajuntament.
- En cap cas podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de l'activitat privada que pretén compatibilitzar.
- En qualsevol cas, l'exercici d'una activitat compatible no servirà d'excusa al deure de residència, d'assistència al lloc de treball, als retards, negligències o deixadesa en el desenvolupament de les funcions.
- L'incompliment del règim d'incompatibilitats exposat pot donar lloc a un procediment disciplinari i el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament revocat si en l'esmentat procediment es resol amb sanció per falta greu o molt greu.
- Per l'activitat que pretén compatibilitzar no podrà percebre més del 45% de les retribucions corresponents al lloc de treball públic en còmput anual.
- La resolució de reconeixement de compatibilitat per una segona activitat privada quedarà sense efecte si es produeix un canvi de lloc de treball o una modificació de retribucions que suposi la superació del límit màxim del 45%.

Segon. Correspon resoldre sobre el reconeixement de la compatibilitat a la Junta de Govern Local.

Tercer. Caldrà notificar a l'interessat i inscriure en el Registre de personal corresponent la resolució de reconeixement de compatibilitat per a l'exercici d'activitat privada així com publicar-la, d'acord amb la normativa de transparència i protecció de dades.»

Per tot això exposat, la Junta de Govern Local adopta, per **UNANIMITAT**, el següent acord:

Primer.- Autoritzar la compatibilitat en els termes sol·licitats a la Sra. S. M. B. A., funcionària interina de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, que ocupa el lloc de treball d'auxiliar administrativa, per a l'exercici d'una segona activitat en el sector privat.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-6/2022
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2022/11

Segon.- Indicar que la compatibilitat haurà de complir les següents condicions:

- En cap cas podrà exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, **que puguin impedir o menystenir l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.**
- No podrà exercir, per sí o per substitució, activitats privades, incloses les professionals, per compte propi o sota dependència o **al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament**, organisme o entitat on estigui destinat, excepte les activitats particulars que realitzi per a sí mateix com a directament interessat en l'exercici d'un dret.
- La suma total de les jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot ser superior a la ordinària de l'Ajuntament incrementada en un 50%, és a dir, no podrà dedicar més de 17,5 hores setmanals a la segona activitat privada, ni es podrà modificar la jornada de treball ni l'horari de la Sra. Mahouti a l'Ajuntament.
- En cap cas podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de l'activitat privada que pretén compatibilitzar.
- En qualsevol cas, l'exercici d'una activitat compatible no servirà d'excusa al deure de residència, d'assistència al lloc de treball, als retards, negligències o deixadesa en el desenvolupament de les funcions.
- L'incompliment del règim d'incompatibilitats exposat pot donar lloc a un procediment disciplinari i el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament revocat si en l'esmentat procediment es resol amb sanció per falta greu o molt greu.
- Per l'activitat que pretén compatibilitzar no podrà percebre més del 45% de les retribucions corresponents al lloc de treball públic en còmput anual.
- La resolució de reconeixement de compatibilitat per una segona activitat privada quedarà sense efecte si es produeix un canvi de lloc de treball o una modificació de retribucions que suposi la superació del límit màxim del 45%.

Tercer.- Inscriure la compatibilitat en el Registre de Personal així com publicar-la al portal de transparència de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-6/2022
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2022/11

Quart.- Comunicar aquesta resolució a la persona interessada.

4. ASSUMPTE URGENT

No hi ha.

5. PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

I no havent-hi cap altre assumpte a tractar, a les 10.00 hores, l'alcalde aixeca la sessió, i per a constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc aquesta acta que signa l'alcalde i la certifico amb la meua signatura.

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

L'Alcalde
Jordi Colomé i Massanas

Secretari
Pere Serrano i Martín

