

Exp. 323/13

L'acord d'aprovació inicial del Ple de 7.3.13 ha esdevingut definitiu, en no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'informació pública.

REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS PÚBLICS D'ESCOBRARIES, DE NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I DE CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI DE TORROELLA DE MONTGRÍ

TÍTOL I.- SERVEI PÚBLIC D'ESCOBRARIES DEL MUNICIPI DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Preàmbul

La gestió dels residus que són generats pels ciutadans i per les activitats realitzades en el terme de Torroella de Montgrí, i que són assimilables a residus municipals, és una de les competències municipals i està declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l'actual legislació de règim local.

La necessitat social de desenvolupar una política pública sobre residus sempre ha donat resposta a l'objectiu de preservar la salut col·lectiva, la higiene i les bones pràctiques socials. L'augment dels elements problemàtics en les deixalles, la seva major quantitat global i la problemàtica social i ecològica dels sistemes de tractament finalistes han fet que aquest objectiu originari s'hagi vist emmarcat per l'objectiu més general d'assolir un alt nivell de protecció del medi, el qual demana una actitud decidida de reduir el màxim la quantitat i la toxicitat dels residus i de, en el seu cas, recuperar els recursos materials que hi ha a les deixalles.

Aquest reglament incorporen en el seu articulat els objectius que sobre residus, disposen les directives comunitàries i l'ordenament legal de l'Estat i de la Generalitat. Així s'estableixen com a accions prioritàries de la gestió pública municipal la minimització dels residus i de llur perillositat, la recollida selectiva integral i la disposició de la resta amb un alt grau de protecció ambiental i de preservació de la natura i de la salut pública.

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Vè i VIè programes d'acció de la Unió Europea, d'estratègia comunitària de la gestió de residus i de les normatives de diferent rang. Així, a Catalunya el Decret legislatiu 1/2009, de 21 juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora del residus i la Llei 11/2000, de 13 de novembre, reguladora de la incineració de residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus.

La Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, de transposició de la Directiva 92/94/CE, fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització dels Estats membres on hauran de complir, en el termini de 5 anys d'ençà de l'entrada en vigor de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya el municipi exercirà, en tot cas, competències en els termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, en matèria de protecció del medi ambient.

L'objectiu del programa és establir el règim jurídic en relació amb els següents serveis públics sobre la gestió de residus, al terme municipal de Torroella de Montgrí. Aquesta gestió s'inspira en els principis següents:

- a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials.
- b) El model de gestió dels residus es basa en la via cultural i educativa, que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.
- c) Els drets i els deures ciutadans esdevenen en aquest reglament el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen al municipi. Les actituds insolidàries són denunciades i punibles.
- d) Regular les activitats econòmiques que poden acollir-se al servei municipal o bé optar per una gestió privada.
- e) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que esdevenen dels seus productes.
- f) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineració.
- g) Els residus són un indicador de la qualitat de recursos naturals i d'energia que consumeix la ciutat, com més residus recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ I DEFINICIONS

I.1.- Principis bàsics

El marc territorial i d'aplicació d'aquest Reglament municipal és el municipi de Torroella de Montgrí, essent els seus principis bàsics:

- a) D'acord amb el Programa General de Gestió de Residus i el Programa de Gestió de Residus Municipals (PROGREMIC), on es desenvolupa els criteris del Pla d'acció per a la gestió de residus municipals a Catalunya 2005-2012, basat en el fonament de la prevenció, l'augment i l'extensió territorial de la recollida selectiva i el tractament de tots els residus. El juny del 2012 es va aprovar el Decret 87/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya (PROGREMIC) i es regula el procediment de distribució de la recaptació dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus municipals. La política de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí en matèria de gestió de residus està adreçada a desenvolupar plenament els objectius de minimització, reutilització i reciclatge així com assolir els objectius del model de separació i tractament actual de Torroella.
- b) Respecte als serveis de recollida, i específicament el sistema de recollida de contenidors de vorera pels ciutadans i el servei porta a porta pel comerços, facilita al màxim la separació en origen i la disposició de cada fracció a través del canal apropiat (porta a porta, àrees d'aportació, deixalleria...); apropant al veí o veïna els mitjans (material de separació, informació,...) i el servei (dies i hores concretes, proximitat de les àrees d'aportació, qualitat del servei...), responsabilitzant-lo d'una part de la gestió dels residus municipals.
- c) Dificultar al màxim aquell qui no vulgui realitzar cap mena de separació en origen, de manera que la recollida selectiva deixa de ser un fet en el que cal fer un esforç afegit per a participar-hi.
- d) Aconseguir un municipi més net, ja que el fet de tenir les 5 fraccions fa que el ciutadà quan vagi a tirar les escombraries pugui tenir totes les opcions.
- e) Aconseguir una participació generalitzada en la separació en origen i la recollida selectiva que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir el rebuig generat a la planta de triatge que va a parar a l'abocador.
- f) Assolir un nivell de gestió dels residus municipals des del punt de vista tècnic (objectius i criteris clars i transparents), socials (acceptació, reducció dels conflictes i participació ciutadana) i econòmics (optimització i distribució dels costos, finançament a mig i llarg termini...)
- g) Aconseguir a través d'aquesta participació generalitzada i els elements facilitadors (informació i educació ambiental) aprofundir més en la consciència ciutadana sobre la problemàtica dels residus, en particular, i del medi ambient, en general.

I.2.- Objecte

1.- L'objecte del present Reglament és la regulació del servei públic d'escombraries al terme municipal de Torroella de Montgrí i de les relacions entre l'Ajuntament, el prestador del servei de manteniment, promotors i constructors, i els usuaris, assenyalant els drets i obligacions bàsiques de cadascuna de les parts, sens perjudici de les atribucions d'altres Administracions.

2.- El servei d'escombraries és de caràcter públic en general, sense altres limitacions que les condicions i obligacions assenyalades en aquest Reglament i la resta de disposicions legals vigents. En tot cas, el servei d'escombraries s'ajustarà a allò previst al present Reglament i, subsidiàriament a allò previst a la normativa aplicable en matèria de gestió de serveis públics per part dels ens locals.

3.- El present Reglament, en definitiva, té per objecte la regulació de la recollida i transport de residus domèstics i també els residus de comerços i oficines i serveis i d'altres residus.

4.- La recollida i transport dels materials dels residuals i dels productes destinats pels seus productors o posseïdors a l'abandonament que, no estant inclosos específicament en els apartats precedents són, d'acord amb la legislació vigent, de competència municipal.

5.- Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article anterior, i dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, s'habilitaran els següents serveis i procediments:

- a) La recollida selectiva porta a porta comercial de les fraccions a separar que són cinc: matèria orgànica, envasos, cartró, vidre i rebuig.
- b) Altres serveis de recollida: recollida de voluminosos, recollida de piles en contenidors.
- c) El servei de deixalleria.

I.3.- Àmbit d'aplicació i consideració del servei

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida i transport de residus municipals comprèn tot el terme municipal de Torroella de Montgrí. L'Ajuntament podrà incrementar o, si s'escau, reduir l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei. L'Ajuntament elaborarà anualment, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials del municipi, el calendari dels serveis a prestar per l'empresa concessionària.

El servei d'escombraries és un servei de recepció obligatòria per als usuaris, de conformitat amb l'article 247.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I.4.- Forma de gestió i titularitat del servei

D'acord amb els articles 66.3.l) i 67.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el servei de recollida d'escombraries és de titularitat municipal, podent prestar-lo l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i, en especial, al Decret

179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

El servei d'escombraries, amb independència de la modalitat de prestació, quedarà sotmès permanentment al control de l'Ajuntament, el qual podrà revisar, en tot moment, les tasques i treballs que es duguin a terme.

La gestió del servei d'escombraries correspondrà a l'entitat gestora concessionària que el prestarà sotmetent-se a les disposicions contingudes en el document administratiu de formalització, el preceptuat en les lleis i altres disposicions en matèria de règim local i aquelles disposicions emanades de l'Ajuntament que puguin resultar de l'exercici de les prerrogatives que el mateix ostenta com a titular del servei.

I.5.- Règim jurídic del servei

El servei de neteja viària es regeix per les normes següents:

- a) Pel que fa a requeriments sanitaris, per la legislació general sanitària i pel que estableix aquest Reglament.
- b) Pel que fa als drets dels usuaris, per la legislació general de protecció d'usuaris i consumidors, pel que estableix aquest Reglament i per les clàusules generals i particulars del contracte de prestació del servei.
- c) Pel que fa al règim econòmic, pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i altres disposicions de caràcter general aplicable, així com per les ordenances municipals que puguin ser d'aplicació i pel present Reglament.
- d) Les potestats d'inspecció i de sanció es regiran també pel que estableix aquest Reglament i altres disposicions generals aplicables en matèria de règim sancionador de les Administracions públiques.

I.6.- Definicions de residus

1.- S'entén per:

- a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- b) Persona productora: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor o productora inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- c) Persona posseïdora: la persona productora dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor o gestora de residus.
- d) Gestió: la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig i la comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la

vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament. No es considera gestió de residus l'operació de reciclatge en l'origen dels residus que es reincorporen al procés productiu que els ha generat.

- e) Rebuig: residus o fraccions no valoritzables.
- f) Valorització: qualsevol dels processos enumerats per l'annex II.B de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE, de 24 de maig, per la qual s'adapten els annexos II.A i II.B de la Directiva 75/442/CEE, relativa als residus, i publicats en l'annex 1.B de l'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.
- g) Disposició del rebuig: qualsevol dels processos enumerats per l'annex II.A de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE i publicats en l'annex 1.A de l'Ordre MAM/304/2002.

2.- Als efectes d'aquest Reglament, s'entén també per:

- a) Recollida: l'operació consistent en recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
- b) Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- c) Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- d) Comercialització: l'operació de venda o transferència de subproductes i matèries o substàncies recuperades per reincorporar-les al procés productiu.
- e) Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- f) Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- g) Centre generador: referent a escoles, comerços, restaurants, oficines centres de treball no classificat com a grans productors, locals municipals i petits tallers.

3.- Als efectes de la gestió, s'entén per:

- a) Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- b) Subproductes: els residus que es poden utilitzar directament com a primeres matèries d'altres produccions o com a substitut de productes comercials i que són recuperables sense necessitat de sotmetre'ls a operacions de tractament.

- c) Reciclatge: les operacions de recuperació dels productes o substàncies contingudes en els residus.
- d) Tractament: l'operació o conjunt d'operacions de canvi de característiques físiques, químiques o biològiques d'un residu per tal de reduir o neutralitzar les substàncies perilloses que conté, recuperar-ne matèries o substàncies valoritzables, facilitar-ne l'ús com a font d'energia o afavorir-ne la disposició del rebuig.
- e) Dipòsit controlat: la instal·lació de disposició del rebuig dels residus que s'utilitza per a la seva deposició controlada en la superfície o sota terra.
- f) Deixalleria: el centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.
- g) Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix aquesta Llei.
- h) Centre de recollida i transferència: instal·lació en la qual es descarreguen i emmagatzemen els residus per transportar-los a un altre lloc perquè se'n faci la valorització o la disposició del rebuig, amb agrupament previ o sense.
- i) Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb aquesta Llei, no poden ser considerats residus municipals.
- j) Valorització material: qualsevol procediment, inclòs el reciclatge, que permet l'aprofitament dels recursos continguts en els residus, exclosa la utilització dels residus com a font d'energia.

I.7.- Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

- a) Les runes d'obra.
- b) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
- c) Els residus de tipus industrial.
- d) Els detritus humans.
- e) Els animals morts.
- f) Els fems produïts en parcs urbans i altres establiments públics o privats.
- g) Els productes procedents del decomís.
- h) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
- i) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.

- j) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats al Decret legislatiu 1/2009.
- k) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Alcaldia.

I.8.- Fraccions a separar dels residus municipals

1.- Als efectes d'aquest Reglament s'entenen com a principals fraccions a separar en origen per part dels veïns del municipi:

- a) **Matèria orgànica:** Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar. També els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres. També hem d'incloure a aquest grup restes de vegetals de jardineria no llenyoses (restes de plantes, rams farcits i flors seques, gespa, pinassa...)
- b) **Restes vegetals no assimilables a brossa orgànica:** restes llenyoses, branques caigut, mort o poda, tant si prové d'espais públics com privats.
- c) **Paper i cartró:** comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit, paper ordenador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- d) **Vidre:** inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos, així com els vidres de finestres, miralls, vidre pla, armat...
- e) **Voluminosos:** són els que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- f) **Rebuig:** als efectes del model de gestió de Torroella, i tot i que no es pròpiament una tipologia de residu, com a fracció a separar en origen comprèn els residus d'envasos, plàstics, metalls, tèxtils i rebuig.
- g) **Envasos:** plàstic, paper d'alumini, llaunes, tetrabrics, tubs de pasta de dents.
- h) **Especials:** D'acord amb la vigent Llei de residus, tenen aquesta consideració els residus municipals següents: fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, olis usats, piles i acumuladors, electrodomèstics que contenen substàncies perilloses. Aquests residus es recullen a la deixalleria.

2.- Així mateix, segons la classe de residus municipals i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, de forma genèrica i aplicable a tot el municipi de Torroella de Montgrí, s'entén per:

- a) **Recollida porta a porta:** el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus (habitants, comerços, etc.) efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions (brossa orgànica, rebuig, paper i cartró, envasos i vidre)

són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides porta a porta, a excepció dels punts d'emergència.

- b) Recollida en àrea d'aportació: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions, el conjunt de contenidors d'orgànica, de paper i cartró, de vidre i d'envasos amb accés als habitants del municipi de Torroella. En el cas de Torroella també aquests contenidors destinat als usuaris de càmpings i els disseminats, concentrats.
- c) Deixalleria: el centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals.

3.- S'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- a) Recollida dels elements de contenció i buidatge d'aquest.
- b) Col·locació dels elements de contenció buits en els seus corresponents emplaçaments originals.
- c) Retirada de les bosses i residus vessats en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- d) Transport i descàrrega dels residus en els equipaments habilitats per a això pels serveis municipals o al gestor autoritzat designat per l'Ajuntament.

4.- Finalment, des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:

- a) Contenidors de 1.100 L o iglús de recollida selectiva: objecte per dipositar els residus municipals.
- b) Bujol: element de contenció rígid i estanc, estandarditzat per l'Ajuntament, per a la recollida porta a porta en el cas de la brossa orgànica d'origen comercial (de 120 fins a 360 litres) de comunitats de veïns o centres generadors.
- c) Iglú: element de contenció rígid i tancat, destinat a rebre, generalment i per separat la fracció de paper i cartró, vidre i envasos.

I.9.- Potestats i competències de l'Ajuntament

En la prestació del servei objecte del present Reglament, l'Ajuntament té capacitat jurídica per a realitzar tots els actes d'administració i gestió, que estiguin directament relacionats amb l'esmentat servei públic i que es considerin convenients i necessaris per raó d'interès públic.

L'Ajuntament ostenta la totalitat de les competències administratives locals sobre el servei que gestiona. En el exercici de las mateixes, l'Ajuntament podrà realitzar estudis, executar obres i establir les instal·lacions i mitjans necessaris per a la millor explotació i funcionament del servei. El servei públic podrà gestionar-se de forma directa o indirecta conforme les determinacions

establertes legalment. En especial, corresponen a l'Ajuntament les següents competències locals:

- a) Aprovar l'organització, coordinació i reglament del servei públic, així com les seves modificacions posteriors.
- b) Acordar la forma de gestió adequada i la seva modificació i variació.
- c) Inspeccionar els mitjans materials i personals així com la prestació i desenvolupament econòmic del servei.
- d) Aprovar les tarifes del servei de conformitat amb la legislació aplicable.
- e) Aprovar, en el seu cas, l'expedient de contractació del servei i adjudicar el contracte, aprovar la despesa corresponent, així com ostentar les prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte.
- f) Sancionar les infraccions que es produeixin del concessionari i dels usuaris del servei.
- g) Garantir la protecció, manteniment i conservació del conjunt de béns, instal·lacions, contenidors, vehicles, etc. afectes al servei públic.
- h) Totes aquelles altres atribuïdes per disposició legal o reglamentària aplicable.

I.10.- Característiques del servei

L'Ajuntament adquirirà la propietat dels residus municipals objecte del servei públic en el moment en què aquests siguin lliurats o dipositats en les àrees i contenidors municipals que, a tal efecte, s'habilitin.

La recollida podrà fer-se conforme al sistema de recollida selectiva i per fraccions que s'implanti. L'Ajuntament vetllarà pel fet que el transport de residus s'efectuï als abocadors i plantes de tractament que estiguin degudament autoritzades, assegurant-se, en tot moment, la preservació del medi ambient.

Els lliuraments i dipòsits de residus s'efectuaran en les degudes condicions i en les instal·lacions, contenidors, horaris, etc. que l'Ajuntament determini.

I.11.- Usuaris del servei

L'Ajuntament s'obliga a prestar el servei de recollida i transport de residus municipal, fent-se càrrec pel seu tractament de tots els residus municipals determinats en el present Reglament i produïts en el terme municipal.

L'Ajuntament podrà no admetre residus que tinguin característiques dels exclosos del servei, conforme el present Reglament i altres disposicions aplicables. També podrà instar-se el tractament previ necessari per eliminar o reduir, en els seu cas, les característiques que causen l'exclusió.

L'Ajuntament podrà exigir, en el cas de residus que per llurs característiques especials puguin alterar el normal funcionament del servei, informació completa sobre el seu origen, quantitat i característiques. En els casos que els residus, per la seva configuració o volum, no puguin ser acceptats podrà instar-se llur reducció a càrrec del productor.

L'Ajuntament podrà exigir als usuaris l'adequat i correcte ús de les instal·lacions i contenidors, conforme les característiques dels recursos, els dies, hores i freqüències de recollida.

I.12.- Drets i deures dels usuaris

1.- Tots els veïns del municipi han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient, tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicar unes tècniques de recollida que minimitzin els impactes ambientals i estètics.

2.- També han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquest Reglament s'assoleixin des del convenciment personal. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme que caldrà denunciar davant l'autoritat municipal, a la vista de les infraccions que, en matèria de gestió de residus, presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.

3.- L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels veïns, exercint les accions que en cada cas corresponguin.

4.- Tots els veïns estan obligats al compliment puntual del present Reglament i de les disposicions complementàries que, en matèria de gestió de residus municipals, dicti en qualsevol moment l'Alcaldia en exercici de les seves facultats.

5.- Tots els veïns tenen drets i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals. Per tant, es defineix l'obligació de recepcionar aquests serveis per part dels veïns del municipi de Torroella.

6.- Correspon als veïns separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida corresponent.

7.- Tots els veïns estan obligats també a contribuir mitjançant l'abonament de la taxa de residus municipals, segons el que disposi la corresponent Ordenança fiscal.

8.- Els veïns tenen l'obligació de dipositar els residus que generin dintre de les papereres i contenidors corresponents més propers als seus domicilis i en els horaris establert. Si l'esmentat contenidor es trobés totalment saturat, hi haurà l'obligació de dipositar els seus residus dins del corresponent contenidor buit més proper.

9.- A les papereres només es podran dipositar deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars

10.- Com a regla general, el dipòsit de residus municipals ordinaris, haurà de fer-se als contenidors instal·lats en la via pública, en els llocs especialment reservats per això i específicament destinats a aquest efecte.

11.- Les fraccions orgànica i de rebuig s'introduiran en bosses de plàstic que tinguin característiques d'impermeabilitat i que siguin difícilment esquinçables, les quals, un cop tancades correctament, hauran de ser col·locades dins els contenidors que correspongui, de tal manera que no es produeixin abocaments de residus durant l'operació. Si com a conseqüència d'un deficient dipòsit, es produeixen aquests abocaments, l'usuari causant serà responsable directe de la brutícia ocasionada a la via pública.

12.- És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar i l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors.

13.- L'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'interessat, posarà a disposició dels usuaris un servei de recollida de mobles, estris, trastos i similars, sempre que el seu origen sigui domèstic. Aquests residus hauran de ser dipositats als punts de recollida establerts per l'Ajuntament o l'empresa concessionària del servei, els quals seran traslladats, per al seu dipòsit o eliminació, segons els casos, als llocs o equipaments previstos.

14.- És potestat dels serveis municipals retirar els mobles i estris abandonats a la via pública sense haver-se fet l'avís previ als serveis municipals, especialment quan dificultin el pas o la lliure circulació, o quan afectin la neteja o l'estètica de la via pública.

CAPÍTOL II.- MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

I.13.- Aspectes generals

1.- El present Títol regularà les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida porta a porta dels residus municipals de brossa orgànica, rebuig, vidre, envasos, paper i cartró produïts pels habitants, establiments comercials, serveis i centres generadors.

2.- Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació d'aquests serveis tots els veïns i veïnes de Torroella i responsables de comerços, serveis..., els quals els utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

I.14.- Obligacions generals dels usuaris

1.- La utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva i el respecte als horaris fixats són obligatoris per als usuaris.

2.- La prestació del servei de recollida d'escombraries domèstiques té el caràcter d'obligatori per l'Ajuntament i es realitzarà segons la programació i horaris establerts per l'Alcaldia o Regidor delegat.

3.- En cas de lliurar els residus fora de l'horari i calendari, en dies o hores que no corresponen, l'Alcaldia es reserva el dret d'aplicar les sancions corresponents.

4.- Els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels contenidors (bosses, cubells, bujols,..) l'ús d'aquestes és obligatori i a lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

5.- Els serveis municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, d'acord amb el que s'estipula en el present Reglament.

I.15.- De la recollida selectiva de la brossa.

1.- Tots els usuaris tenen el dret i deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar la brossa selectiva i la de rebuig dels residus municipals.

2.- Correspon als usuaris separar en origen les cinc fraccions (rebuig, orgànica, paper i cartró, vidre i envasos).

3.- Correspon als usuaris lliurar la brossa de cadascuna de les cinc fraccions i el cubell en una bossa a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.

4.- Correspon als usuaris retirar de la via pública el bujol el matí següent (fins a les 11 hores) al servei de recollida porta a porta, al centre de la vila s'han de retirar abans de la 10 hores).

I.16.- De l'autocompostatge

1.- L'Ajuntament de Torroella promourà de forma alternativa, com a la via més sostenible possible per al tancament del cycle de la brossa orgànica, especialment de les restes vegetals, l'autocompostatge a través de programes d'ajut i seguiment i campanyes d'educació ambiental.

2.- L'autocompostatge podrà ser objecte d'un règim d'ajuts econòmics, tal i com recull la corresponent ordenança.

3.- Els requisits tècnics per participar de beneficis fiscals per a l'autocompostatge es regularan a través d'un programa específic a redactar pels serveis tècnics municipals.

I.17.- Dels habitatges disseminats

1.- A efecte de la recollida porta a porta de les cinc fraccions, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà.

2.- En aquests casos, es realitzarà el servei de lliurament i recollida de les àrees d'aportació de cinc fraccions, en les condicions que definirà la regidoria de serveis.

3.- La classificació dels habitatges considerats disseminats, l'àrea d'aportació d'ús exclusiu que han d'utilitzar i la seva ubicació corre a càrrec dels serveis tècnics municipals.

4.- La taxa de recollida de residus municipals es fixarà a les ordenances fiscals tenint en compte les especificitats del servei que se'ls prestarà.

I.18.- Situacions imprevistes i d'emergència

1.- A efectes de la recollida porta a porta de la brossa de les cinc fraccions, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible mantenir la brossa orgànica en el cubell dins l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitat o impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades. Restarà a criteri del personal de la deixalleria i dels serveis tècnics municipals considerar si una situació determinada compleix aquesta definició.

2.- En aquests casos, la deixalleria municipals disposarà d'una àrea de suport específica dins el seu horari d'atenció al públic habitual.

I.19.- La bossa d'origen comercial i centres generadors

1.- Els establiments comercials que no tinguin la obligació de gestionar-se els seus propis residus podran fer ús del servei definit en el calendari convencional.

2.- Es realitzarà un servei de reforç de recollida de paper i cartró; per aquells comerços ubicats al casc urbà, el servei es portarà a terme en l'horari preestablert.

3.- Correspon als generadors singulars comercials separar en origen cadascuna de les cinc fraccions de la resta de les deixalles.

4.- Correspon als generadors singulars comercials lliurar la brossa orgànica dins el bujol estandaritzat, a la via pública, els dies i en horari corresponent perquè es reculli porta a porta.

I.20.- Dels bujols estandaritzats

1.- Als bujols estandaritzats per a la recollida de la brossa orgànica de grans generadors singulars s'aplicarà una taxa de recollida tal i com s'especifica a l'Ordenança fiscal.

2.- Els generadors singulars comercials de brossa orgànica tenen el dret a tenir els bujols estandaritzats de 120, 240 i 360 litres per a la separació en origen que considerin necessaris i suficients en funció de la seva generació de brossa orgànica.

3.- Els bujols per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta seran cedits inicialment, de forma general, abans de l'inici del servei.

4.- Els bujols seran tractats i manipulats, tant pels usuaris com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats els residus, serà obligatori tancar la tapa.

5.- El lliurament de la brossa orgànica en els bujols es pot realitzar indistintament sense bossa o amb bosses o fundes compostables.

6.- Correspon als usuaris comercials retirar de la via pública els bujols el matí següent (fins a les 10 hores) al servei de recollida porta a porta.

7.- En cas que els bujols tinguin un fàcil accés des de la via pública, correspon a l'usuari comercial el control d'abocaments incontrolats i del seu contingut.

8.- Quan a les condicions d'ús, els establiments comercials s'han de comprometre els següents punts:

- a) Els bujols s'utilitzen per la separació i recollida porta a porta de la brossa corresponents.
- b) Els bujols han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment comercial o dins el recinte de l'establiment.
- c) Els dies de recollida corresponents, se situarà el bujol a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.
- d) L'endemà del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el bujol per part d'un responsable de l'establiment.
- e) La gestió del bujol respecte neteja, ubicació interior i a la via pública,... és responsabilitat de l'establiment comercial.

CAPÍTOL III.- ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA: IGLÚS, CONTENIDORS I CUBELLS A LA VIA PÚBLICA I ALTRES

I.21.- Introducció

El present capítol regularà les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida selectiva dels residus municipals produïts pels habitants, no inclosos en el capítol II, mitjançant iglús, contenidors i cubells a la via pública i altres.

I.22.- Dels drets i deures dels usuaris generadors de vidre

1.- Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en iglús que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, o opcionalment a la Deixalleria Municipal, per a lliurar el vidre dels residus municipals.

2.- Correspon als usuaris separar en origen el vidre de la resta de les deixalles.

3.- Els iglús per a la recollida selectiva del vidre, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color verd) i mitjançant pictogrames i textos específics.

4.- Els comerços i activitats podran lliurar el vidre als contenidors disposats a la via pública i punts d'emergència.

I.23.- Dels drets i deures dels usuaris generadors de paper i cartró

1.- Tots els usuaris, tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de paper i cartró mitjançant la recollida porta a porta i opcionalment a la Deixalleria municipal, per lliurar el paper i cartró.

2.- Correspon als usuaris separar en origen el paper i cartró de la resta de les deixalles.

I.24.- Dels drets i deures dels usuaris generadors d'envasos i embalatges lleugers

1.- Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida mitjançant la recollida porta a porta, i opcionalment a la Deixalleria Municipal, per lliurar els envasos i embalatges lleugers de la resta de les deixalles.

2.- Correspon als usuaris separar en origen els envasos i embalatges lleugers de la resta de les deixalles.

I.25.- Dels drets i deures dels usuaris generadors de resta

1.- Correspon als usuaris separar en origen la resta de deixalles reciclables.

2.- Els contenidors per a la recollida del resta, ubicats als punts d'emergència, s'identificaran de forma cromàtica (color gris o color verd fosc) i mitjançant pictogrames i textos específics.

I.26.- Dels drets i deures dels usuaris generadors de fracció orgànica (FORM)

1.- El lliurament de la brossa orgànica en els cubells es realitzarà amb bosses o fundes, compostables, que es tancaran de manera estanca i seran impermeables.

2.- Correspon als usuaris separar en origen la fracció orgànica de la resta de deixalles.

3.- Els contenidors i cubells per a la recollida de la fracció orgànica, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color marró) i mitjançant pictogrames i textos específics.

I.27.- Recollida de piles

1.- Les piles podran ser lliurades a la deixalleria municipal i als contenidors ubicats a les societats i establiments comercials.

2.- En cap cas podran llançar-se dins de contenidor d'altres residus, barrejar-los amb altres fraccions o llençar-los a la via pública, natura, etc.

I.28.- Roba

1.- La roba vella, en desús, etc., així com altres materials tèxtils provinents de particulars s'hauran de dipositar dins els contenidors específics per aquest residu.

2.- Aquest residu s'haurà de posar dins d'una bossa abans de ser dipositat al contenidor específic.

CAPÍTOL IV.-RESIDUS INDUSTRIALS

I.29.- Residus industrials

1.- Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o el posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus, no poden ser considerats residus municipals.

2.- Als efectes d'aquests reglament, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes,

quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis de recollida general municipals o de deixalleria.

3.- Tenen la condició de residus especials els classificats com a tals en el Catàleg de Residus de Catalunya.

I.30.- Responsabilitat de la gestió dels residus industrials

La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no hagi obtingut la prèvia llicència municipal, responen solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com també de la infracció en què hagin concorregut.

I.31.- Obligacions dels posseïdors de residus industrials

Els establiments o les empreses que produeixen residus industrials o que en són posseïdors estan obligades a:

- a) Adoptar les mesures que calguin per assegurar el transport, l'aprofitament o el tractament dels residus sense cap risc per a la salut o el medi.
- b) Portar un registre en què consti l'origen, la quantitat i la composició característica dels residus. Cal facilitar a l'Ajuntament informació d'aquest registre; igualment se l'ha d'informar del sistema de tractament o d'aprofitament i del pla d'actuació en cas d'emergència o accident.
- c) Col·laborar amb l'Ajuntament amb la finalitat de permetre qualsevol examen, control, enquestes o presa de mostres i facilitar també, si els són reclamats, els documents preceptius segons la normativa vigent.
- d) Informar immediatament l'Ajuntament de la desaparició o la pèrdua de residus perillosos dins del terme municipal.
- e) Satisfer la taxa municipal vigent en cada moment pel servei d'inspecció i control de la gestió de residus.
- f) Presentar la declaració de residus regulada per l'Agència de Residus, i si no n'hi ha, allò que estableixi l'article referent als residus comercials.

CAPÍTOL V.- ÚS I GESTIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

I.32.- Concepte i objecte del servei de deixalleria

La deixalleria municipal és una instal·lació pública al servei del ciutadà, i de les petites activitats de serveis, oficines i comerços, per poder aportar-hi els seus residus, separats selectivament, i

garantir-ne així el seu reciclatge, o minimitzar les seues impacte ambiental negatiu sobre el medi ambient.

La deixalleria té una capacitat limitada de gestió de residus, degut a les seves dimensions. Per això, es dóna prioritat a la recollida dels residus d'origen domèstic, ja que d'acord amb la normativa de residus, la persona titular d'una activitat que genera residus els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seua valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seua correcta gestió;
- Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perilluosos per gestionar-los de manera correcta;
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permeten l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).

I.33.- Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a la deixalleria de Torroella de Montgrí.

I.34.- Ubicació

La deixalleria de Torroella de Montgrí està ubicada a la carretera de Torroella a l'Estartit al quilòmetre 1,7.

I.35.- Usuaris de la deixalleria

1.- Per donar-se d'alta com a usuari del servei de deixalleria caldrà presentar la sol·licitud (que consta com a Annex núm. 1) a l'Ajuntament.

2.- Podran fer ús del servei de deixalleria municipal de Torroella de Montgrí de dilluns a diumenge:

- Els particulars que la seua residència estigui inclosa al padró municipal d'escombraries.

- Els organismes públics i entitats (centres educatius, culturals, protecció civil, etc. i les entitats sense ànim de lucre – associacions, fundacions, ONG ...-)
- Brigades/concessionaris, entenent per aquests les persones físiques o jurídiques que tinguin una relació contractual de prestació de serveis per l'Ajuntament.

3.- Podran fer ús del servei de deixalleria municipal de Torroella de Montgrí de dilluns a divendres:

- Les activitats econòmiques que realitzin la seva activitat econòmica al municipi i que tinguin en possessió residus admissibles a la deixalleria.

4.- Per a possibles usuaris d'altres municipis l'ús de la deixalleria estarà condicionat a la presentació de la corresponent autorització administrativa.

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament de residus dins dels contenidors específics, i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Torroella de Montgrí de qualsevol responsabilitat que pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'un error en la maniobra del conductor, etc.

I.36.- Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

a) Residus municipals especials:

- Tubs fluorescents i bombetes de baix consum.
- Piles.
- Neveres i aparells amb CFC: Frigorífics, congeladors, dispensadors de begudes, equips d'aire condicionat, etc.
- Oli mineral.
- Filtres d'oli.
- Bateries de cotxe i altres usos.
- Fitosanitaris (insecticides, herbicides, fungicides ...). Prohibit big bags.
- Dissolvents (diluent, aiguarràs, lubricants, desengreixants, anticongelants, líquids de frens, ...).
- Productes àcids (salfumant, àcid de bateries, fixador fotogràfic ...).
- Productes bàsics (productes de neteja, amoniacals, desembossadors, llevataques, productes amb sosa, reveladors fotogràfics, lleixiu, desinfectants, ...).
- Pastosos (pintures, vernissos, tintes, coles, greixos, ceres, sabons, ...).
- Aerosols buits i plens.
- Medicaments i cosmètics.
- Tònners.

- Radiografies.
- Productes comburents (aigua oxigenada ...).
- Gasos en recipients (ampolles butà ...).
- Productes particulars i no identificats.
- Envasos i embalatges que hagin contingut residus especials.
- Electrodomèstics línia marró (televisors i monitors).

b) Residus municipals valoritzables:

- Paper i cartró.
- Restes de Poda.
- Fusta neta.
- Ferralla.
- Metalls valoritzables (coure, alumini, inoxidable, llautó, bronze, plom, zenc).
- Pneumàtics.
- Matalassos.
- Voluminosos i fusta bruta.
- Plàstic dur.
- Vidre pla.
- Vidre envàs.
- Ampolles de cava.
- Barreja de vidre.
- Runa.
- Envasos lleugers (brics, llaunes, envasos plàstic) i porexpan domèstic.
- Envasos comercials (caixes de plàstic, plàstic film, etc.).
- Cable elèctric de coure.
- Aparells elèctrics (radiadors d'oli, termos elèctrics, estufes, rentadores, assecadores, escalfadors elèctrics, vitroceràmiques, lluminàries sense llums fluorescents, etc.).
- Aparells electrònics (vídeos, DVD, càmeres vídeo, CPU, impressores, faxos, ràdios, equips de música, altaveus, eines de bricolatge, instruments de música).
- Roba i tèxtils.
- Oli vegetal.

I.37.- Residus no admissibles

No seran admissibles a la deixalleria els següents residus:

- Residus barrejats.
- Matèria orgànica (exceptuant les restes de poda).
- Vehicles fora d'ús.
- Residus industrials.
- Residus hospitalaris i sanitaris (exceptuant medicaments d'ús domèstic).
- Residus ramaders.

- Residus explosius.
- Material pirotècnic.
- Substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire.
- Residus radioactius.
- Amiant.

I.38.- Límits quantitativs gratuïts i màxims admissibles abonant preu públic

Per als usuaris del servei de deixalleria aquest és un servei gratuït, sempre i quan no se superin les quantitats establertes a la taula 1, a partir de les quals es cobrarà en concepte de cost corresponent al transport i tractament de la fracció de que es tracti, com a preu públic.

S'estableix també un límit màxim admissible, donada la capacitat de gestió de la instal·lació, i a partir del qual s'estima oportú que l'activitat econòmica disposi del seu propi gestor autoritzat. Aquest límit màxim admissible resta alhora subjecte de les condicions diàries d'ompliment de les instal·lacions, i per tant, l'Ajuntament, es reserva el dret d'admissió quan per motiu de la capacitat d'emmagatzement i gestió de la instal·lació no es puguin absorbir més residus.

Així mateix, l'Ajuntament atenent la capacitat d'emmagatzematge de la instal·lació, pot limitar les quantitats màximes admissibles per sota dels llindars establerts en aquest reglament.

A la taula 1 s'indica els residus admesos a la deixalleria (columna 1), gratuïtament en funció d'un límit establert per usuari i període de temps marcat (columna 2), i a partir d'aquest s'haurà d'abonar el corresponent preu públic segons el procediment establert a l'ordenança fiscal.

No s'admetran aportacions quan aquestes siguin en quantitats superiors al límit màxim admissible establert per usuari i període de temps marcat (columna 3).

En el cas d'usuaris particulars se'ls pot oferir la possibilitat de lliurar la quantitat màxima de residus corresponent a dos mesos o un trimestre, en un mateix lliurament, tenint present que llavors en 2 mesos o un trimestre, segons el cas, no poden fer aportacions a la deixalleria pel mateix tipus de residu en qüestió.

| Residus admesos | Límit quantitativ gratuït (usuari/temps) | Límit màxim admissible, abonant el preu públic corresponent. (usuari/temps) |
|------------------------------|--|---|
| ▪ Fluorescents | 5 ut. /mes | 30 ut. /mes |
| ▪ Piles | sense límit | sense límit |
| ▪ Electrodomèstics amb CFC's | sense límit | sense límit |
| ▪ Oli mineral | ---- | 50 litres/mes |
| ▪ Filtres d'oli | 4 ut. /any | 10 ut./any |
| ▪ Bateria | sense límit | sense límit |

| | | |
|---|---|--|
| ▪ Fitosanitaris | ---- | 30 litres/mes |
| ▪ Dissolvents, àcids i bases (líquids de neteja, bricolatge, etc.) | 10 litres/mes | 100 litres/mes |
| ▪ Pastosos (pots bruts o amb petites restes de pintures, vernissos, etc.) | Fins a 100 litres en volum d'envàs brut/mes | Fins a 400 litres en volum envàs brut/mes |
| ▪ Pastosos (pots plens de pintures, vernissos, etc.) | 30 litres/mes | 100 litres/mes |
| ▪ Aerosols buits i plens | sense límit | sense límit |
| ▪ Medicaments i cosmètics (només d'origen domèstic) | --- | 30 unitats/mes |
| ▪ Tònners | sense límit | sense límit |
| ▪ Radiografies | sense límit | sense límit |
| ▪ Productes comburents | sense límit | sense límit |
| ▪ Gasos en recipients | sense límit | sense límit |
| ▪ Productes particulars i no identificats | sense límit | sense límit |
| ▪ Envasos i embalatges que hagin contingut residus especials | Fins a 30 litres en volum d'envàs/mes | 400 litres/mes (volum màxim per unitat : 100 litres) |
| ▪ Electrodomèstics línia marró (televisors i monitors) | sense límit | sense límit |
| | | |
| ▪ Paper i cartró | sense límit | sense límit |
| ▪ Restes de Poda | Fins a 1 m ³ /mes | 3 m ³ /mes |
| ▪ Fusta neta | Fins a 1,5m ³ /mes o 0,5 T/mes | Fins 6 m ³ /mes o 2 T/mes |
| ▪ Ferralla | sense límit | sense límit |
| ▪ Metalls valoritzables | sense límit | sense límit |
| ▪ Pneumàtic | 5 unitats/any | 5 unitats/mes |
| ▪ Matalassos | 5 matalassos/any | 5 unitats/mes |
| ▪ Voluminosos i fusta bruta. | Fins a 1,5m ³ /mes o 0,5 T/mes | Fins 6 m ³ /mes o 2 T/mes |
| ▪ Plàstic dur | Fins a 1,5 m ³ /mes o 0,5 T/mes | Fins 6 m ³ /mes o 2 T/mes |
| ▪ Vidre pla | Sense límit | Sense límit |
| ▪ Vidre envàs | Sense límit | Sense límit |
| ▪ Ampolles de cava | Sense límit | Sense límit |
| ▪ Barreja de vidre | Sense límit | Sense límit |
| ▪ Runa | 1 m ³ /mes (1T/mes) | 3 m ³ /mes (3 T/mes) |
| ▪ Envasos lleugers (brics, | sense límit | sense límit |

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| llaunes,) | | |
| ▪ Envasos comercials (caixes de plàstic, plàstic film, etc.) | 1 m ³ /mes | 6 m ³ /mes |
| ▪ Cable elèctric de coure | sense límit | sense límit |
| ▪ Oli vegetal | ---- | 10 litres/mes |
| ▪ Aparells elèctrics (radiadors d'oli, termos elèctrics, estufes, rentadores, assecadores, escalfadors elèctrics, vitroceràmiques, lluminàries sense llums fluorescents, etc.) | sense límit | sense límit |
| ▪ Aparells electrònics (Vídeos, DVD, càmeres vídeo, CPU, impressores, faxes, ràdios, equips de música, altaveus, eines de bricolatge, instruments de música) | sense límit | sense límit |

I.39.- Sobre els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEEs)

S'admetran els residus d'aparells elèctrics i electrònics, procedents tant de llars particulars com d'usos professionals. L'admissió d'aquesta tipologia de residus quan prové d'una activitat econòmica resta subjecte de les condicions diàries d'ompliment de la instal·lació, i per tant, l'Ajuntament es reserva el dret d'admissió dels usuaris professionals, quan per motiu de la capacitat d'emmagatzement i gestió la instal·lació no pugui absorbir aquests residus. En cap cas s'admetran residus d'aparells elèctrics i electrònics procedents dels fabricants, o dels distribuïdors que no procedeixin d'un bescanvi amb els particulars. Aquests residus s'integraran en el circuit específic que es crea a través del Sistema Integrat de Gestió d'aquests residus.

I.40.- Sobre envasos comercials i els envasos de residus especials

Es consideren envasos comercials aquells que no són assimilables a domèstics, és a dir, plàstic film d'embolicar palets, caixes de plàstic, envasos de 25 litres o més, etc.

Es distingeixen dels envasos comercials de productes assimilables a domèstics, dels envasos que han contingut residus especials, ja que aquests darrers han de seguir un canal específic de tractament i recuperació, atenent a la toxicitat del producte que havien contingut.

La deixalleria podrà admetre envasos buits que hagin contingut residus especials de procedència no domèstica, sempre i quan, es tracti de quantitats inferiors al màxim admissible

i, per tant, no es justifiqui la contractació o seguiment dels procediments específics previstos a la normativa legal.

I.41.- Condicions de lliurament dels residus especials

Les deixalleries podran admetre residus especials d'origen no domèstic sempre i quan no es superin els nivells màxim admissibles; es lliurin adequadament identificats (amb el nom i tipus de producte, i el nom de l'empresa que el lliura), ben separats selectivament; i que no es justifiqui la contractació d'un gestor privat autoritzat, seguin els procediments específics previstos a la normativa legal. En cap cas es poden lliurar barreges de cap tipus, de residus especials, sinó que s'han de lliurar els diversos productes per separat.

En cas de superar-se puntualment el límit màxim admissible, l'usuari pot tramitar la corresponent sol·licitud per escrit a l' Ajuntament, qui estudiarà la seva viabilitat i establirà, si procedeix, les condicions econòmiques oportunes.

En qualsevol cas, l'admissió de residus especials d'origen no domèstic estarà subjecta a les limitacions que l'Ajuntament en cada moment estimi oportunes, per al bon funcionament logístic de les instal·lacions i el manteniment de les condicions de seguretat, així com pel que fa al cost facturat a l'usuari que superi el límit quantitatiu gratuït, segons les condicions econòmiques que estableixin els diversos gestors de residus autoritzats.

I.42.- De l'atenció i disposició de l'encarregat i l'autogestió de l'usuari.

En accedir a la deixalleria l'usuari s'haurà d'adreçar a l'encarregat de la deixalleria i identificar-se perquè l'encarregat pugui determinar si està donat d'alta d'acord amb l'article 4 i mostrar el tipus i les quantitats de residus aportats.

Pel cas que un usuari no estigui donat d'alta a la base de dades d'usuaris de la deixalleria, podrà sol·licitar la seva inclusió mitjançant l'entrada d'una sol·licitud a l'Ajuntament, segons model que s'adjunta com a annex 1 d'aquesta ordenança, justificant que es troba inclòs en algun dels apartats previstos a l'article 4 de la present ordenança.

L'usuari haurà de dipositar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que els hauran de lliurar a l'encarregat de la deixalleria, qui els dipositarà dins la caseta de residus especials, prenent les adequades mesures de seguretat personal, de les instal·lacions i del medi ambient.

En cas de que s'accedeixi el límit quantitatiu gratuït es lliurarà un justificant dels residus aportats, on hi constarà la data, el tipus i la quantitat de residus, a efectes de la corresponent facturació.

L'encarregat de la deixalleria haurà d'informar als usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició:

a) Vidre

Vidre d'envasos: l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú, de color verd.

Les ampolles de cava es dipositaran a un contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin.

Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc. es dipositaran en el contenidor metàl·lic corresponent a vidre pla.

Si el vidre està emmarcat, l'encarregat de la deixalleria separarà les fustes i dipositarà aquestes en el contenidor adient.

El vidre armat (vidre de vehicle, vidre laminat, de doble cara, vidre que forma part d'estructures de malla, miralls ...) es dipositarà al contenidor metàl·lic específic per contenir barreja de vidre.

b) Paper i cartró

L'usuari dipositarà les caixes de cartró plegades, per tal de reduir al màxim l'espai a ocupar i optimitzar la seva gestió.

c) Plàstics

Els plàstics es classificaran segons les diferents tipologies i les corresponents possibilitats de recuperació. Com a mínim s'estableix la separació de plàstic dur (polietilè, polipropilè), envasos i porexpan.

Contenidor de plàstic dur: caixes de fruita, taules, cadires de jardí sense impureses, rètols, altres plàstics (polipropilè, PVC).

Contenidor d'envasos. Envasos lleugers (brics, llaunes, envasos de PVC, PET, PE...)

El poliestirè expandit (porexpan) i el plàstic film s'emmagatzemarà de manera diferenciada de la resta de plàstics. El sistema d'emmagatzematge s'adaptarà a les determinacions dels gestors finals pel que fa a les condicions de lliurament.

d) Fusta

La fusta es separarà per a la seva valorització. Per optimitzar al màxim la valorització de la fusta, s'ha de garantir que la fusta dipositada tingui un màxim del 10% d'altres materials (ferro, vidre

...). Serà l'encarregat de la deixalleria que valorarà on es diposita la fusta en funció del grau d'impureses que tingui.

Així mateix, en cas que rebre palets en bon estat, se separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.

e) Restes de poda

Els residus verds es dipositaran al contenidor específic al màxim de triturats possible.

El material es limitarà a restes de poda i jardineria, i en cap cas s'acceptarà matèria orgànica d'origen domèstic (restes de menjar, etc.).

f) Residus voluminosos

Es consideren residus voluminosos aquells residus municipals no especials per als que no existeixen vies de valorització. Generalment es tracta de residus de gran volum i formats per una barreja de materials o per materials de baixa qualitat (contraxapats, aglomerats ...)

En la mesura que sigui factible, aquests residus es desballestaran i es separarà el material que pot ser reciclat de la resta.

g) Matalassos

Els matalassos es dipositaran en el contenidor destinat a tal fi.

h) Pneumàtics

Dels pneumàtics es separarà el pneumàtic de la llanta, que haurà de ser dipositada en el contenidor de ferralla.

i) Metalls i ferralla

Es dipositaran al contenidor de ferralla els materials en que predominin els components metàl·lics.

El personal del servei desballestarà els voluminosos per recuperar fraccions més valorades i emmagatzemarà de manera diferenciada els següents metalls: coure, plom, zinc, acer inoxidable, alumini i llautó.

j) Electrodomèstics sense substàncies perilloses

Seràn dipositats al contenidor corresponent.

k) Ferralla electrònica

Serà emmagatzemada per l'encarregat de la deixalleria en un espai cobert tancat, en dues gàbies on es diferenciarà les pantalles de televisió, ordinador, de la resta.

l) Tèxtil

S'acceptarà roba vella usada i tèxtil en general. Tot i que la recollida de roba a la Deixalleria ha de ser un complement dels possibles serveis de recollida selectiva de roba usada oferts al municipi.

Els draps bruts de residus especials (olis, pintures, etc.) s'hauran de dipositar a part, per ser tractats com a residus especials.

m) Runa i restes de construcció d'obres menors

Respecte de les runes i restes d'obres, l'usuari les haurà d'abocar netes d'altres materials, com fustes, ferros, cables, plàstics, metalls, etc. al contenidor corresponent.

n) Residus especials

Tots els residus especials seran manipulats per l'encarregat de la deixalleria, qui n'haurà de tenir molta cura.

S'emmagatzemaran en un lloc tancat i dins dels mateixos contenidors amb què els usuaris els portin a la instal·lació. El personal haurà d'identificar i classificar, en la mesura que li sigui possible, els materials aportats amb una etiqueta. S'hauran d'ordenar de manera que s'eviti la reacció entre els diferents components.

Els fluorescents i llums de vapor de mercuri és convenient que l'usuari porti els fluorescents sencers en la caixa de cartró originària, a manera de protecció.

L'emmagatzematge s'ha de realitzar en una zona coberta, per part del personal del servei de la deixalleria, de manera que no es trenquin al manipular-los. Els fluorescents i làmpades que es trenquin han de ser dipositats al contenidor de residus voluminosos.

La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració, i es col·locaran sota cobert.

El dipòsit de les piles s'acumularan en un mateix contenidor les piles bastó i les piles botó, així com també les bateries seques de petit tamany i les bateries de telèfons mòbils.

Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es barregin entre ells i s'informarà al públic del perill de barrejar-los. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material, en un lloc cobert, tancats i classificats, en cubetes de seguretat.

En l'abocament dels olis minerals usats cal assegurar-se que no es barregin amb altres olis de característiques diferents (olis vegetals de cuina). S'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los. Si el contenidor usat no disposa de sistemes per recollir els vessaments, cal usar una cubeta de seguretat.

Durant l'abocament d'olis minerals i vegetals en el seu respectiu contenidor, es procurarà que no es produeixin vessaments.

Les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que conté. La zona on s'han d'emmagatzemar ha de ser coberta, ventilada i seca.

Els envasos que hagin contingut residus especials es consideraran com a residu especial i l'encarregat els emmagatzemarà en una zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut i s'haurà de fer una classificació dels mateixos.

I.43.- Drets dels usuaris de la deixalleria

Són drets dels usuaris:

- Entrar a la deixalleria per dipositar els residus, dins l'horari establert.
- Ser informats i atesos per l'encarregat de la deixalleria de manera educada i actitud de col·laboració.
- Dipositar els residus admesos en els condicions establertes en aquest Reglament.
- Poder consultar una còpia impresa del present reglament de deixalleries, i del decret pel qual s'aproven els preus públics corresponents vigents, en les mateixes instal·lacions de la deixalleria.
- Disposar d'un full de suggeriments i reclamacions formalitzat per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, amb numeració consecutiva.

I.44.- Deures dels usuaris de la deixalleria

Són deures dels usuaris:

- Respectar les instal·lacions i el personal que hi treballa.
- Dur els residus prèviament classificats.
- Al moment d'entrar cal dirigir-se sempre als treballadors del servei per tal que els donin les indicacions necessàries.

- Facilitar a l'encarregat de la deixalleria les dades personals, de veïnatge i l'origen del residu que aporta pel que fa als usuaris domèstics; i pel que fa als usuaris d'activitats econòmiques les dades de l'empresa d'on provenen els residus aportats.
- Atendre les indicacions de l'encarregat i ser curós en la manipulació dels residus i les maniobres del vehicle, per tal de no causar danys.
- Lliurar els residus especials, adequadament identificats i separats, a l'encarregat de la deixalleria per tal que els dipositi en el lloc adient.
- Prohibició de fumar dins el recinte.
- Circular segons les indicacions i aparcar el vehicle en els espais senyalitzats.
- Col·locar els residus no especials en els dipòsits corresponents, adequadament separats de manera selectiva.
- Els usuaris que superin els límits gratuïts, hauran de pagar pel tractament dels residus aportats, d'acord amb els preus públics corresponents.
- Avisar el personal del servei en cas de vessament o qualsevol incidència ocorreguda.
- No manipular objectes tallants o punxants sense l'equipament de protecció adequat.
- No abandonar residus a l'exterior de la deixalleria
- Abonar el preu públic corresponent, segons la tipologia i quantitat de residu lliurat, si es superen les quantitats màximes gratuïtes especificades seguint el procediment establert.

I.45.- Tasques del personal del servei de deixalleria

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la deixalleria hi hagi una persona responsable de la instal·lació, les tasques a realitzar de la qual són entre altres:

- Obrir i tancar la deixalleria a les hores previstes;
- Atendre als usuaris amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
- Controlar l'entrada i sortida de materials;
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
- Impedir el dipòsit de materials no admesos o en quantitats superiors a les màximes admissibles;
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que no permeti l'aportació puntual de residus provinents d'activitats professionals, d'acord amb les quantitats màximes admissibles;
- Sol·licitar a l'Ajuntament permís per revocar puntualment l'aportació de determinats residus d'origen professional, per motiu de l'estat d'ompliment de la instal·lació;
- Impedir l'entrada a usuaris que no resideixin en el municipi/s al/s que dona servei la deixalleria; o d'usuaris procedents d'una activitat econòmica que no estigui donada d'alta a la base de dades d'usuaris de la deixalleria;
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos;
- Impedir l'entrada del públic al magatzem de residus especials;
- Avisar a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia;
- Informar amb antelació deguda de l'estat dels materials per la seva puntual retirada;
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats;
- Complimentar els fulls diaris d'entrades i sortides de materials;

- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia;
- Identificar adequadament tot residu especial que arribi a la Deixalleria sense identificar, recavant el màxim d'informació de la persona que el lliura: data; lloc de procedència; utilitat, etc. No s'acceptaran en cap cas residus especials no identificats d'origen comercial.

I.46.- Horari i dies d'obertura de la deixalleria

L'horari i els dies d'obertura es determinaran per part de l'Ajuntament adequant-se a les necessitats generals de la població.

I.47.- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions

La deixalleria ha d'oferir una bona imatge, tant en qüestions relacionades amb el funcionament i la logística, com en l'aspecte, l'ordre i la neteja de les seves instal·lacions. Per això es realitzarà el següent seguiment:

- Àrea de contenidors de gran volum

Cada cop que es produeixi la sortida d'un contenidor es procedirà a la neteja de la superfície ocupada pel contenidor.

- Circuit dels usuaris a les instal·lacions

Estarà en condicions rigoroses de neteja efectuant-se recorreguts periòdics per retirar qualsevol residu dipositat ja sigui per error, trencament o negligència.

- Àrea de control

Es mantindran en perfecte estat tots els elements existents a la instal·lació, la zona enjardinada ...

- Senyalitzacions

Es vetllarà perquè en tot moment hi hagi una correcta senyalització, que faciliti l'ús de la deixalleria i minimitzi el temps d'estada a la instal·lació. Es procurarà que en tot moment la senyalització es trobi en perfecte estat i sigui perfectament visible.

El seguiment d'aquestes àrees és responsabilitat del personal de la deixalleria que també haurà d'ocupar-se de:

- a) Neteja del 'interior, accessos i entorn de la deixalleria.
- b) Es mantindran en perfecte estat de funcionament els drenatges d'aigües pluvials per a evitar la seva acumulació, inclosa la dels contenidors.
- c) Els equipaments instal·lats per prevenir incendis seran adequadament mantinguts, per assegurar la seva intervenció en cas d'incendi, segons la normativa vigent.
- d) Es prendran totes les disposicions necessàries per a evitar tota mena d'accidents.

- e) Els materials i equips utilitzats per a la manipulació de contenidors compliran les prescripcions en matèria d'emissió sonora.
- f) Qualsevol emissió d'olors haurà de ser combatuda mitjançant els mètodes adequats.
- g) S'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.

I.48.- Del control d'entrada i sortida de materials de la deixalleria

L'encarregat de la deixalleria ha de portar un control diari de les entrades i sortides de material.

Respecte de les entrades de residus, l'encarregat ha de registrar separatament els usuaris domèstics dels procedents d'una activitat econòmica. En cada entrada s'ha d'indicar el tipus de residus aportat, amb nombre d'unitats o Kg, la matrícula del vehicle que el lliure, i en cas d'usuaris procedents d'activitats comercials s'ha de registrar el nom de l'empresa i el CIF, i comprovar que estan donats d'alta a la base de dades d'usuaris de la deixalleria.

Respecte de les sortides de residus, l'encarregat ha de registrar les diferents sortides de cada material indicant la quantitat, el nom de les empreses de gestió, la seva destinació i el codi d'autorització com a gestor de residus.

I.49.- Reutilització de material

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells materials que estiguin en bon estat i considerin que podran tornar a ser reutilitzats; en cap cas es permetrà la reutilització dels residus especials. D'acord amb els Serveis Socials de l'Ajuntament s'establiran els mecanismes per possibilitar que les persones necessitades puguin aprofitar aquests materials. Si es considera oportú, i sempre donant prioritat a les persones necessitades, es podrà oferir la possibilitat de reutilització a altres persones que siguin usuàries de la deixalleria per a ús propi. S'informarà a les persones a les que es lliura aquest material de l'obligació de retornar-lo a la instal·lació un cop se li hagi acabat la seva vida útil. Qualsevol procediment de reutilització requerirà l'aprovació per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. - RÈGIM ECONÒMIC

I.50.- Règim econòmic del servei de manteniment d'escombraries

1.- L'Ajuntament determinarà la millor forma per a retribuir la prestació del servei de manteniment d'escombraries municipal al prestador del servei, segons els pactes que s'haguessin estipulat en el moment l'adjudicació del servei.

2.- L'Ajuntament podrà modificar el sistema de retribució del concessionari, tenint sempre en compte que caldrà mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, el qual es produeix quan el

concessionari, amb la retribució vigent, hagi cobert el conjunt de despeses d'explotació que incideixin en la prestació del servei.

CAPÍTOL VII.- RÈGIM SANCIONADOR

I.51.- Tipificació de les infraccions

Els incompliments que es produeixin d'acord amb la present normativa reguladora del clavegueram seran objecte de sanció per part de l'Ajuntament d'acord amb el previst en aquest Reglament i, de forma supletòria, pel previst al Reglament de procediment per l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Decret 1398/1993, de 4 d'agost i d'acord amb la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el supòsit que els fets objecte de sanció siguin sancionats per altra normativa administrativa sectorial d'aplicació general, s'aplicarà aquesta, sense que, en cap cas, puguin recaure diferents sancions respecte a un mateix fet infractor. Els infractors queden, a més, obligats a la reparació dels danys que puguin produir-se a les instal·lacions del Servei o al medi receptor.

I.52.- Infraccions

1.- Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

2.- A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també ho són per infracció del present Reglament les següents:

a) Infraccions lleus:

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquest reglament, quant a la forma i horari.
- c) No lliurar tancats els elements de contenció.
- d) No tenir cura amb els elements de contenció.
- e) Lliurar els residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.
- f) Prendre o malmetre un cubell de bossa orgànica o d'una altra fracció, d'un altre veí o un element de contenció d'usuari comercial.
- g) Triar o separar materials dipositats als elements de contenció.
- h) Destorbar els serveis de recollida.
- i) En general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes al present Reglament.

b) Infraccions greus:

- a) No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament.
- b) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- c) Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial.
- d) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública.
- e) Abandonar residus fora dels horaris de recollida.
- f) La reiteració de faltes lleus.
- g) Qualsevol irregularitat inadmissible en la utilització o realització del servei de deixalleria.
- h) Abandonar residus no especials a la porta de la deixalleria.
- i) Lliurar els residus no especials amb una separació selectiva deficient a la deixalleria.
- j) Abandonar a la via pública algun objecte procedent de la reutilització permesa en la pròpia deixalleria.
- k) En general, totes aquelles no previstes com a lleus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes al present reglament, i que l'Ajuntament consideri de caràcter greu.

c) Infraccions molt greus:

- a) Disposar en l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta ordenança.
- b) Evacuar residus sòlids per a la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- c) La reiteració de faltes greus.
- d) Actituds de desobediència a l'encarregat i clarament negligents, que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- e) Lliurar residus especials de naturalesa diferent a la permesa, voluntàriament o per desconeixement.
- f) Ometre informació en relació a les característiques dels residus especials aportats.
- g) Lliurar dades errònies o insuficients de l'empresa que lliura els residus, especialment quan el residu aportat són residus especials.
- h) Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
- i) Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
- j) Abandonar residus especials a la porta de la deixalleria.
- k) Qualsevol frau en la utilització del servei.
- l) Qualsevol frau en el pagament dels preus públics corresponents.
- m) Faltar al respecte als usuaris o a l'encarregat.

- n) Utilitzar la deixalleria sense esta donat d'alta a la base de dades d'usuaris de la deixalleria seguint el procediment establert, o sense formar part d'un dels apartats de l'article 35.
- o) En general, totes aquelles no previstes com a lleus ni greus que puguin infringir les condicions establertes al present Reglament,

I.53.- Sancions

Al marge de les diverses sancions determinades al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, les infraccions tipificades per aquest Reglament poden ser sancionades amb les multes següents:

- a) Les infraccions lleus comeses pels usuaris domèstics se sancionaran amb multes de fins a un màxim de 120,00 €. Les infraccions lleus comeses pels usuaris comercials i industrials se sancionaran amb multes de fins a 300,00 €.
- b) Les infraccions greus comeses pels usuaris domèstics se sancionaran amb multes de 120,01 € fins a 300,00 €. Les infraccions greus comeses pels usuaris comercials i industrials se sancionaran amb multes que aniran de 300,01 € fins a 3.000,00 €.
- c) Les infraccions molt greus comeses pels usuaris domèstics se sancionaran amb multes de 300,01 € fins a 750,00 €. Les infraccions molt greus comeses pels usuaris comercials i industrials se sancionaran amb multes que aniran de 3.000,01 € a 6.000,00 €.

És competència de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, o del regidor/a en qui delegui, la imposició de sancions per infracció del present capítol del Reglament.

I.54.- Procediment sancionador

Les sancions es graduaran d'acord amb el que s'estableix la Llei 1/2009 i seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 1/2009, text refós reguladora de residus, i el reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya. Quan sigui procedent se seguirà el procediment abreujat en els articles 18 i següents del reglament últim esmentat.

I.55.- Graduació de les sancions

Les sancions es graduaran atenent als següents 10 criteris, que es valoraran en forma conjunta o per separat:

Criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.

- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Criteris subjectius:

- g) El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- h) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- i) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- j) La reincidència.

Annex núm. 1

| |
|--|
| SOL·LICITUD D'ALTA D'USUARIS AL SERVEI DE DEIXALLERIA |
|--|

Tipus d'usuari:

Descripció de l'activitat econòmica/professional:

DADES PERSONALS SOL·LICITANT

| | |
|--------------------|--------------|
| Nom i cognoms: | |
| Domicili: | DNI: |
| Població: | Codi Postal: |
| Telèfon: | Fax: |
| Correu electrònic: | |

DADES PROFESSIONALS

| | |
|--|---------------------|
| Nom empresa: | |
| Nom i cognoms representant: | |
| Seu social: | CIF/NIF/CIE _____ / |
| Població: | Codi Postal: |
| Telèfon: | Fax: |
| Correu electrònic: | |
| Número domiciliació bancària: | |
| Matrícula/es vehicles pels que es sol·licita autorització: | |

DEMANA:

Fer ús dels serveis de la deixalleria municipal, d'acord amb l'establert al Reglament d'ús i gestió de la Deixalleria i ordenances fiscals vigents.

Documentació preceptiva que s'adjunta

- Còpia compulsada de la llicència d'activitats de l'Ajuntament o alta del impost d'activitat econòmica, o còpia del rebut de pagament taxes d'escombraries industrials al municipi de Torroella de Montgrí. En el cas d'una obra còpia compulsada de la llicència d'obres.
- NIF de l'empresa
- Fotocopia del compte corrent de l'empresa per a la domiciliació bancària.

Tipus de residus que es preveu aportar:

| Tipus residu | unitat/temps |
|--|--------------------------------|
| Fluorescents | unitats /mes |
| Piles | unitats/mes |
| Electrodomèstics amb CFC's | unitats/mes |
| Oli mineral | litres/mes |
| Filtres d'oli | unitats/any |
| Bateries | unitats/mes |
| Fitosanitaris | litres/mes |
| Dissolvents, àcids i bases | litres/mes |
| Pastosos (pots bruts o amb petites restes) | litres envàs brut/mes |
| Pastosos (pots plens) | litres/mes |
| Aerosols buits i plens | unitats/mes |
| Medicaments i cosmètics | unitats/mes |
| Tóners | unitats/mes |
| Radiografies | unitats/mes |
| Productes comburents | unitats/mes |
| Gasos en recipients | unitats/mes |
| Productes particulars i no identificats | unitats/mes |
| Envasos que hagin contingut r. especials | litres/mes (volum màxunitat :) |
| Electrodomèstics (televisors i monitors) | unitats/mes |
| | |
| Paper i cartró | m ³ /mes o Kg/mes |
| Restes de Poda | m ³ /mes o Kg/mes |
| Fusta neta | m ³ /mes o Kg/mes |
| Ferralla | m ³ /mes o Kg/mes |
| Metalls valoritzables | m ³ /mes o Kg/mes |
| Pneumàtic | unitats/mes |
| Matalassos | unitats/mes |
| Voluminosos i fusta bruta. | m ³ /mes o Kg/mes |
| Plàstic dur | m ³ /mes o Kg/mes |
| Vidre pla | m ³ /mes o Kg/mes |
| Vidre envàs | unitats/mes |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Ampolles de cava | unitats/mes |
| Barreja de vidre | m ³ /mes o Kg/mes |
| Runa | m ³ /mes o Kg/mes |
| Envasos lleugers (brics, llaunes) | unitats/mes o m ³ /mes |
| Envasos comercials (caixes de plàstic, film) | m ³ /mes |
| Cable elèctric de coure | unitats/mes |
| Oli vegetal | litres/mes |
| Aparells elèctrics | unitats/mes |
| Aparells electrònics | unitats/mes |

Declaració de responsabilitat

El Sr/Sra., com a(titular o gerent)..... de l'empresa

DECLARA:

Que totes les dades proporcionades en la present sol·licitud són certes.

Que coneix i accepta la normativa de funcionament del servei de deixalleria tal i com especifica el seu Reglament municipal regulador, i les condicions econòmiques i de pagament del servei d'acord amb la Ordenança de preus públics corresponent a la prestació del servei de deixalleria no obligatori.

Que coneix la normativa preceptiva en relació a la gestió de residus, especialment el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

Que assumeix la responsabilitat civil i penal per riscos associats a l'omissió d'informació voluntària o involuntària en relació amb els residus especials, o al seu lliurament ometent les condicions de seguretat, de separació de materials i adequada identificació i envasat atenent a llur naturalesa.

I, perquè així consti, signa en data d'avui.

Signatura
 Lloc i data

TÍTOL II.- SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE TORROELLA DE MONTGRÍ

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

II.1.- Objecte

1.- L'objecte del present Reglament és la regulació del servei públic de neteja viària al terme municipal de Torroella de Montgrí i de les relacions entre l'Ajuntament, el prestador del servei, i els usuaris, assenyalant els drets i obligacions bàsiques de cadascuna de les parts, sens perjudici de les atribucions d'altres Administracions.

2.- El servei de neteja viària és de caràcter públic, sense altres limitacions que les condicions i obligacions assenyalades en aquest Reglament i la resta de disposicions legals vigents. En tot cas, el servei de neteja viària s'ajustarà a allò previst al present Reglament i, subsidiàriament, a allò previst a la normativa aplicable en matèria de gestió de serveis públics per part dels ens locals.

II.2.- Àmbit d'aplicació i consideració del servei

Aquest Reglament és de compliment a tota la xarxa viària de titularitat pública municipal situada al terme municipal de Torroella de Montgrí.

El servei de neteja viària és un servei mínim de prestació obligatòria de conformitat amb l'article 67.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

II.3.- Forma de gestió i titularitat del servei

D'acord amb els articles 66.3.l) i 67.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el servei de neteja viària és de titularitat municipal, podent prestar-lo l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i, en especial, al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

El servei de neteja viària, amb independència de la modalitat de prestació, quedarà sotmès permanentment al control de l'Ajuntament, el qual podrà revisar, en tot moment, les tasques i treballs que es duguin a terme. En el seu cas, el prestador del servei representarà l'Ajuntament davant dels organismes de l'Administració pública en totes les activitats relacionades amb neteja viària i durà a terme, en aquest sentit, els acords municipals que s'adoptin al respecte.

La gestió del servei de neteja viària correspondrà a l'entitat gestora concessionària que el prestarà sotmetent-se a les disposicions contingudes en el document administratiu de

formalització, el preceptuat en les lleis i altres disposicions en matèria de règim local i aquelles disposicions emanades de l'Ajuntament que puguin resultar de l'exercici de les prerrogatives que el mateix ostenta com a titular del servei.

II.4.- Règim jurídic del servei

El servei de neteja viària es regeix per les normes següents:

- a) Pel que fa a requeriments sanitaris, per la legislació general sanitària i pel que estableix aquest Reglament.
- b) Pel que fa als drets dels usuaris, per la legislació general de protecció d'usuaris i consumidors, pel que estableix aquest Reglament i per les clàusules generals i particulars del contracte de prestació del servei.
- c) Pel que fa al règim econòmic, per la normativa de contractació del sector públic i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i altres disposicions de caràcter general aplicable, així com per les ordenances municipals que puguin ser d'aplicació i pel present Reglament.
- d) Les potestats d'inspecció i de sanció es regiran també pel que estableix aquest Reglament i altres disposicions generals aplicables en matèria de règim sancionador de les Administracions públiques.

II.5.- Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja viària

1. Tots els veïns de Torroella de Montgrí han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a fomentar la salubritat i a preservar el medi ambient en general.

2. Així mateix, tenen el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement en matèria de neteja viària. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, i a exercir les accions que correspongui en cada cas.

3. L'Ajuntament afavorirà les actuacions que, en matèria de neteja viària, desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida del municipi i del medi ambient en general.

II.6.- Compliment del Reglament per part dels veïns

1. Tots els veïns estan obligats al compliment d'aquest Reglament i de les disposicions complementàries que, en matèria de neteja viària, pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament, en l'exercici de les seves facultats.

2. L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta Reglament i obligarà els infractors a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

3. Les normes d'aquest Reglament s'apliquen per analogia en els supòsits que, tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

II.7.- Subsidiarietat dels treballs de neteja

L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja viària resultants que, segons el Reglament, han d'efectuar els veïns, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i imputar-los el cost dels serveis prestats, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas. En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei a qui correspongui.

CAPÍTOL II.- Neteja de la via pública

II.8.- Neteja viària

La neteja viària comprèn la neteja i l'escombrada dels espais assenyalats en l'article següent, el buidatge de les papereres i la recollida i transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

II.9.- Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament

1. Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública en general. A l'efecte d'aquest Reglament es consideren via pública les avingudes, els passeigs, els carrers, les voreres, els embornals, els jardins i les zones verdes, els escocells, les zones de terra susceptibles d'utilització com a zones d'esbarjo, els ponts, els túnels per als vianants, els boscos públics, els rius, les rieres, les sèquies i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans. L'Ajuntament ha de garantir la freqüència convenient per a l'adequada prestació del servei.

2. Els serveis tècnics municipals estableixen la forma de treball a l'hora de realitzar la neteja viària, escombrada manual, escombrada mecànica, neteja mixta, neteja mitjançant mànega d'aigua a pressió, amb autobombes o amb els sistemes i mitjans que, en cada moment, considerin més idonis.

3. La neteja dels béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, l'ha d'efectuar l'empresa o l'organisme que el gestioni.

4. L'Ajuntament assumeix la neteja i la recollida d'escombraries dels espais públics on es facin actes culturals, festius i cívics, organitzats per entitats ciutadanes, prèvia petició de l'ús de l'espai. Això sens perjudici que es pugui condicionar l'autorització a l'obligació de fer-se càrrec de la neteja o assumir la taxa establerta en autoritzar l'acte.

II.10.- Obligacions dels particulars

1. Són de caràcter privat, i per tant de responsabilitat particular, la seva neteja i conservació, els passatges, patis interiors, solars i terrenys de titularitat privada o d'altres administracions o entitats públiques, galeries comercials, zones verdes privades i similars, aparcaments de superfície i altres espais inherents als establiments comercials, sigui quin sigui el seu títol dominical o de possessió, o el règim de propietat o possessió amb que s'ostentin.

2. És responsabilitat dels particulars la neteja dels terrenys que, tot i essent de propietat municipal, restin subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per particulars o d'altres Administracions públiques o entitats públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions.

3. En cas d'incompliment de les obligacions esmentades, l'Ajuntament pot procedir a l'execució subsidiària en els termes previstos a l'article 98 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o norma que la substitueixi, sens perjudici d'exercir la potestat sancionadora que li reconeix aquest Reglament.

4. Neteja de terrenys de particulars. Els propietaris de qualsevol classe de terreny han de complir amb els deures legals d'ús i manteniment del terreny, mitjançant la neteja periòdica, mantenir-los lliures de deixalles i en perfectes condicions de salubritat, conforme al que disposa la normativa vigent. La prescripció anterior inclou l'exigència de desratització, desinfecció i desinsectació dels solars i serà extensible als locals tancats o abandonats.

5. Correspon també als particulars la neteja d'espais públics embrutats per elements de la propietat privada com arbres, plantes, restes de poda o altres.

6. Els productes de neteja i escombrada, tant de la via pública com de l'interior dels seus establiments, no pot abandonar-se al carrer, sinó que ha de recollir-se en bosses i lliurar-los al servei de recollida en la forma i condicions establertes en aquest Reglament.

II.11.- Accions no permeses en els espais d'ús públic

No és permès en els espais d'ús públic:

- a) Llençar qualsevol mena de producte, tant en estat sòlid com líquid o gasós.
- b) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres continguts o algun altre tipus de material excepte el de petit format especificat en l'apartat anterior.
- c) Netejar qualsevol tipus d'objecte en els espais d'ús públic.
- d) Netejar o espolsar catifes, estores, roba o elements similars des de balcons, finestres, terrats i portes.

- e) Realitzar qualsevol acte que causi l'embrutiment de la via pública.
- f) Abocar o vessar aigües residuals o de qualsevol altre tipus, i les procedents de la neteja interior d'edificis i habitatges, en especial als escocells dels arbres.
- g) Realitzar pintades, grafitos o altres expressions gràfiques efectuades amb pintures, esprais o qualsevol altre producte sobre les façanes, parets, monuments, mobiliari urbà o qualsevol altra superfície que deteriori l'estat de netedat i estètica de la imatge del municipi, tret d'aquells casos que estiguessin autoritzats per l'Ajuntament.
- h) Rentar a la via pública de vehicles i maquinària que aboqui líquids o qualsevol altra substància que embruti la via pública, així com canviar olis i altres líquids, igualment n'està prohibida la reparació, salvat actuacions puntuals d'emergència.
- i) Abocar qualsevol tipus de residu als elements de la xarxa de clavegueram.
- j) Abocar restes de jardineria als contenidors d'escombraries que hi ha situats a la via pública o a les voreres o espais públics.

II.12.- De la tinença d'animals i la neteja

1. Els posseïdors d'animals han d'adoptar mesures perquè no embrutin amb les defecacions la via pública, els elements estructurals i el mobiliari urbà, i per evitar miccions en les façanes d'edificis, els elements estructurals i el mobiliari urbà.
2. El posseïdor de l'animal està obligat a recollir i retirar els excrements de l'animal immediatament i de forma convenient, i netejar, si és necessari, la part de via pública, element estructural o mobiliari urbà que hagi resultat afectat.
3. Les deposicions recollides s'han de posar de forma higiènicament correcta (a dintre de bosses o altres embolcalls impermeables) a les papereres, en bosses d'escombraries domiciliàries o en d'altres elements que l'autoritat municipal indiqui.
4. Es prohibeix dipositar aliments per als animals a les vies i/o espais públics i també als portals, finestres, terrasses, balcons i rius. Està especialment prohibit facilitar aliments als gats, coloms i gavines.
5. L'Ajuntament disposa a la via pública els elements adients per facilitar la recollida i dipòsit correcte de les deposicions dels animals.

II.13.- Neteja com a conseqüència de les activitats a la via pública

1. Totes les activitats que puguin ocasionar l'embrutiment de la via pública, qualsevol que sigui el lloc en què es desenvolupin, i sens perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, exigeixen dels seus titulars l'obligació d'adoptar les mesures adients per evitar l'embrutiment, així com la de netejar la part de la via pública i els seus elements estructurals que s'hagin vist afectats, directament o indirectament, i a retirar els materials residuals resultants.

2. Els organitzadors d'actes públics al carrer són responsables de l'embrutiment que s'hi produeixi com a conseqüència de la seva celebració. L'Ajuntament pot exigir una fiança per l'import del servei subsidiari de neteja que previsiblement els correspongui d'efectuar com a conseqüència de l'embrutiment produït per la celebració de l'acte o activitat.

II.14.- Dels establiments comercials i activitats similars

1. Els titulars d'establiments comercials de venda, específicament, els de venda de productes amb embolcall, alimentaris i anàlegs, de consum o ús immediat, així com els establiments, fixos o ambulants, encara que disposin d'autoritzacions temporals, estan obligats a instal·lar papereres o recipients apropiats en lloc visible a la sortida dels seus locals, prop de les respectives instal·lacions. També hi estan obligades les entitats bancàries pel que fa als caixers automàtics.

2. Els titulars d'establiments comercials que disposen d'aparcaments de superfície o altres espais inherents a aquests establiments tindran l'obligació de mantenir-ho en bon estat de neteja i conservació, sigui quin sigui el seu títol dominical o de possessió, o el règim de propietat o possessió amb que s'ostentin.

3. També els esmentats titulars i els que especialment disposin de terrasses a la via pública, tenen l'obligació de mantenir net i, per tant, escombrar el tram de via pública que correspongui, inclosa tota la seva àrea d'influència, totes les vegades que calgui.

4. Pel que fa a la recollida dels productes de l'escombrada s'ha d'observar la conducta especificada a l'article 10.6 anterior.

II.15.- Mercats a la via pública

1. Amb la finalitat que es puguin realitzar les operacions de recollida de residus i neteja de l'espai dels mercats ambulants, la totalitat de les parades de venda han d'haver retirat les instal·lacions, camions botiga o suports materials d'acord amb els horaris regulats a través del Reglament de mercats.

2. És obligació dels venedors d'aquests mercats mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja en tot moment durant el mercat i, especialment, a la seva finalització.

II.16.- Mesures per prevenir l'embrutiment per obres realitzades a la via pública o en espais que hi confronten

Per prevenir l'embrutiment, les persones que realitzin obres en la via pública o en espais que hi confronten han de:

- a) Impedir l'escampament i vessament de materials fora de l'estricta zona afectada pels treballs i protegir-la mitjançant la col·locació d'elements adients als voltants dels enderroc, les terres i altres materials sobrants de les obres. Enfront d'edificis i solars on es realitzen obres s'hi ha de col·locar una tanca opaca.
- b) Mantenir sempre netes i exemptes de tota mena de materials residuals les superfícies immediates als treballs.
- c) Quan es tracti d'obres a la via pública o confrontants, han d'instal·lar-se tanques i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderroc, que han de reunir les condicions necessàries per impedir l'embrutiment de la via pública i els danys a les persones i coses a través de contenidors adequats.
- d) S'han de prendre totes les mesures per no provocar pols, fum ni altres molèsties.
- e) El titular de l'obra ha de netejar diàriament la via pública afectada per la possible brutícia generada directament o indirectament per la seva activitat.

II.17.- Operacions susceptibles de produir embrutiment a la via pública

1. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida o entrada a obres, magatzems, etc., de qualsevol vehicle susceptible de produir embrutiment de la via pública, el personal responsable de les esmentades operacions, i subsidiàriament els titulars dels establiments i obres on s'hagin efectuat, i en últim terme el propietari o el conductor del vehicle, han de netejar la via pública i els elements d'aquesta que s'hagin embrutit, i igualment retirar els materials vessats.

2. Les persones esmentades en el paràgraf anterior, i pel mateix ordre, són responsables de les infraccions a les disposicions d'aquestes ordenances i dels danys que puguin produir-se.

3. L'Ajuntament pot establir la constitució d'una fiança per respondre dels treballs de neteja previstos en els apartats anteriors i que hagi de realitzar de forma subsidiària.

II.18.- Transport, càrrega i descàrrega de materials

1. Els conductors de vehicles que puguin embrutar la via pública han d'adoptar totes les mesures necessàries per evitar-ho. En el cas que la càrrega, el combustible, els líquids de greixar, el fang o altres materials de les rodes embrutin la via pública o altres elements, s'han de netejar immediatament i reparar els danys que s'hagin pogut causar, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals.

2. No és permès netejar les formigoneres a la via pública i a qualsevol altre espai públic.

3. Respecte als números 1 i 2 precedents, en són responsables els propietaris del vehicle i el conductor, ambdós estan obligats a retirar el formigó o material vessat, a netejar tota la part de

via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

II.19.- Altres activitats

1. No és permesa la tria i selecció dels materials residuals dipositats a l'interior dels diferents tipus de contenidors de residus en espera que els serveis corresponents els recullin.
2. Queden obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els responsables dels establiments i indústries que els utilitzin per al seu servei, en especial pel que fa referència als vessaments d'olis, greixos o productes semblants.
3. Aquesta obligació afecta també els espais reservats per a l'estacionament de camions, camionetes, autocars de lloguer i similars, i són responsables de la neteja dels espais ocupats els seus propietaris o titulars.

CAPÍTOL III. - RÈGIM ECONÒMIC

II.20.- Règim econòmic del servei de neteja viària

L'Ajuntament determinarà la millor forma per a retribuir la prestació del servei de neteja de platges al prestador del servei, segons els pactes que s'haguessin estipulat en el moment l'adjudicació del servei. L'Ajuntament podrà modificar el sistema de retribució del concessionari, tenint sempre en compte que caldrà mantenir l'equilibri econòmic de la concessió.

L'equilibri econòmic de la concessió es produeix quan el concessionari, amb la retribució vigent, hagi cobert el conjunt de despeses d'explotació que incideixin en la prestació del servei, i també les despeses financeres generades per les inversions realitzades i la recuperació del capital invertit o les aportacions.

CAPÍTOL IV.- RÈGIM SANCIONADOR

II.21.- Tipificació de les infraccions

1. Els incompliments que es produeixin d'acord amb la present normativa reguladora del neteja viària seran objecte de sanció per part de l'Ajuntament d'acord amb el previst en aquest Reglament i, de forma supletòria, pel previst al Reglament de procediment per l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Decret 1398/1993, de 4 d'agost i d'acord amb la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el supòsit que els fets objecte de sanció siguin sancionats per altra normativa administrativa sectorial d'aplicació general, s'aplicarà aquesta, sense que,

en cap cas, puguin recaure diferents sancions respecte a un mateix fet infractor. Els infractors queden, a més, obligats a la reparació dels danys que puguin produir-se a les instal·lacions del Servei o al medi receptor.

2. Les infraccions es tipifiquen en lleus, greus i molt greus.

2.1. Són infraccions lleus:

- a) Incompliment de les obligacions establertes pels particulars, indicades a l'article 10 d'aquest Reglament.
- b) Realització d'accions no permeses indicades a l'article 11 d'aquest Reglament.
- c) Incompliment de les obligacions indicades a l'article 12 d'aquest Reglament.

2.2. Són infraccions greus:

- a) Incompliment per part dels titulars d'activitats de les obligacions recollides als articles 13 a 19 d'aquest Reglament.
- b) La comissió de tres faltes lleus.

2.3. Són infraccions molt greus:

- a) La comissió de tres faltes greus.

II.22.- Sancions

Les infraccions tipificades per aquest Reglament poden ser sancionades amb les multes següents:

- 1. Infraccions lleus, multa de fins a 750,00 euros.
- 2. Infraccions greus, multa de 750,01 euros fins a 1.500,00 euros
- 3. Infraccions molt greus, multa de 1.500,01 euros fins a 3.000,00 euros.

La sanció també pot incloure la corresponent execució de les feines de restitució.

És competència de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, o del regidor/a en qui delegui, la imposició de sancions per infracció del present capítol del Reglament.

II.23.- Procediment sancionador

Les sancions es graduaran d'acord amb el que s'estableix la Llei 1/2009 i seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 1/2009, text refós reguladora de residus, i el reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret

278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya. Quan sigui procedent se seguirà el procediment abreujat en els articles 18 i següents del reglament últim esmentat.

II.24.- Graduació de les sancions

Les sancions es graduaran atenent als següents 10 criteris, que es valoraran en forma conjunta o per separat:

Criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Criteris subjectius:

- a) El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.

TÍTOL III.- SERVEI PÚBLIC DE NETEJA DE PLATGES DEL MUNICIPI DE TORROELLA DE MONTGRÍ

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

III.1.- Objecte

1.- L'objecte del present Reglament és la regulació del servei públic de neteja de platges al terme municipal de Torroella de Montgrí i de les relacions entre l'Ajuntament, el prestador del servei, i els usuaris, assenyalant els drets i obligacions bàsiques de cadascuna de les parts, sens perjudici de les atribucions d'altres Administracions.

2.- El servei de neteja de platges és de caràcter públic, sense altres limitacions que les condicions i obligacions assenyalades en aquest Reglament i la resta de disposicions legals vigents. En tot cas, el servei de neteja de platges s'ajustarà a allò previst al present Reglament i, subsidiàriament, a allò previst a la normativa aplicable en matèria de gestió de serveis públics per part dels ens locals.

III.2.- Àmbit d'aplicació i consideració del servei

Aquest Reglament és de compliment a les platges del terme municipal de Torroella de Montgrí.

El servei de neteja de platges és un servei mínim de prestació obligatòria per als municipis turístics, tal com preveu l'article 19.1.a) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, on es detalla que la protecció de la salubritat pública i de la higiene en tot el terme municipal, incloses les platges i les costes.

III.3.- Forma de gestió i titularitat del servei

D'acord amb l'article 66.3.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el servei de neteja de platges és de titularitat municipal, podent prestar-lo l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i, en especial, al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

El servei de neteja de platges, amb independència de la modalitat de prestació, quedarà sotmès permanentment al control de l'Ajuntament, el qual podrà revisar, en tot moment, les tasques i treballs que es duguin a terme. En el seu cas, el prestador del servei representarà l'Ajuntament davant dels organismes de l'Administració pública en totes les activitats relacionades amb la neteja de platges i durà a terme, en aquest sentit, els acords municipals que s'adoptin al respecte.

La gestió del servei de neteja de platges correspondrà a l'entitat gestora concessionària que el prestarà sotmetent-se a les disposicions contingudes en el document administratiu de formalització, el preceptuat en les lleis i altres disposicions en matèria de règim local i aquelles disposicions emanades de l'Ajuntament que puguin resultar de l'exercici de les prerrogatives que el mateix ostenta com a titular del servei.

III.4.- Finalitat

El Reglament del servei públic de neteja de platges es dicta per a l'acompliment de la finalitat de regular el servei públic de neteja de platges, de manera que es garanteixi el bon funcionament i la integritat de les infraestructures que el constitueixen.

L'objectiu de la neteja de platges del municipi inclou:

- Totes aquelles tasques ja definides dins del programa de neteja viària.
- Qualsevol residu o brutícia deixat a la platja.
- Restes de deixalles escampades per la platja.
- Restes vegetals en general.
- Embrutiment de la platja provocada per pluges o temporals (algues, troncs, restes d'embarcacions, fangs i sediments, restes vegetals, etc.) .
- Excrements d'animals.
- Animals morts.
- Qualsevol residu procedent del mar (algues, meduses, etc.).
- Qualsevol residu dipositat a la platja que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida.
- Residus flotants que es trobin en la línia de costa i dins de l'aigua prop de la línia de la costa.
- La neteja de cales i camins d'accés a les mateixes.
- La neteja de les dunes i camins d'accés a les platges.
- La recollida de residus de les guinguetes.
- La recollida selectiva dels punts de reciclatge.

III.5.- Abast territorial del servei

El servei es prestarà a les platges, zones de bany i els seus accessos i entorn del municipi.

La platges del municipi es divideixen en 6 zones:

- **Platja principal de l'Estartit:** és una llarga platja d'1 km per 100 m. És la platja que rep més impacte turístic.
- **Platja dels Griells:** la superfície de la platja és de 0,5 km de llargada per 50 m d'amplada. Situada entre la Reserva Natural del Ter Vell i la urbanització que li dona nom "Els Griells". La

reserva natural del Ter Vell, a l'extrem posterior de la platja, li proporciona un entorn molt agradable.

- **Platja de la Pletera:** És el tram menys utilitzat pels turistes, pràcticament no hi ha habitatges al voltant. Dins del Parc Natural el Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter, s'inclou en un programa de restauració de les dunes litorals i de les llacunes dels aiguamolls del Baix Empordà. El seu entorn i accessibilitat reduïda la converteix en un paratge tranquil, poc freqüentat i de gran bellesa natural.
- **Platja de Mas Pinell:** Aquesta platja es troba en línia recta a 5 km i per carretera a uns 13 km de l'Estartit. Amb una longitud de 1,3 km i 80 d'amplada mitja. Té accés amb el cotxe. És una platja de sorra fina i profunditat regular.
- **Cala Montgó:** És l'accident geogràfic més important de tota la façana del litoral del Montgrí per la seva forma arrodonida. Es troba situada a 12 km per muntanya i a 20 km per carretera de l'Estartit, té accés a peu i amb cotxe. També s'hi pot arribar en bicicleta, vaixell... Cala Montgó té uns 600 metres d'allargada per 80 metres d'amplada.
- **Cala Ferriol, Cala Pedrosa i Cala Calella:** Són cales petites que oscil·len entre 150 i 80 metres de longitud i entre 10 i 70 d'amplada. L'accés és a peu i no hi ha serveis, exceptuant el de la neteja manual.

Els serveis que es poden trobar a les platges són:

- Dutes, papereres, quiosc-bar, passeres, torres de salvament, lloguer de gandules i ombrel·les, patins i embarcacions.
- Pràctica d'esports nàutics, esquí aquàtic, esquibús, caiacs, escola de vela, surf...
- Passeig marítim i zona d'aparcament.
- Port esportiu.
- Neteja de la platja, servei de vigilància, socorrisme i primers auxilis, servei de cadira amfíbia.
- Serveis mèdics.

III.6.- Obligacions del prestador del servei

El prestador del servei de neteja de platges està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- 1) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que s'estableixi de conformitat amb el contracte subscrit, sense altres interrupcions que les que es produïssin si el servei es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal de la concessió el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre o, si s'escau, el mateix ens contractant es faci càrrec de la gestió.
- 2) Prestar el servei d'acord amb les seves normes de funcionament i de conformitat amb la interpretació que en faci l'Administració contractant.
- 3) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Administració contractant sobre el funcionament del servei.
- 4) Prestar el servei durant tot el termini de durada del contracte.

- 5) Vetllar per la conservació de les instal·lacions, així com pel seu manteniment en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene.
- 6) Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei.
- 7) No alienar ni gravar béns i instal·lacions propietat de l'Ajuntament.
- 8) Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i sol·licitar-li autorització prèvia per a l'execució de les obres i instal·lacions que vulgui realitzar pel seu compte.
- 9) Prestar el servei per si mateix sense perjudici de la possibilitat de subcontractació de l'execució de prestacions accessòries en els casos previstos en la normativa de contractes del sector públic.
- 10) El contractista haurà d'assumir directament, i a càrrec seu, sense cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament, el compliment de les obligacions socials i laborals que siguin exigibles d'acord amb la legislació vigent, així com els convenis vigents pel sector en cada moment respecte del personal que tingui contractat, el qual haurà d'estar en possessió dels permisos i les llicències de tipus laboral que siguin necessaris, tenir el personal donat d'alta de la Seguretat Social i estar al corrent del pagament de les quotes. Haurà de contractar el personal necessari per atendre les necessitats del servei, que dependrà exclusivament del concessionari, sense que es pugui al·legar, en cap moment, que aquest personal té relació directa amb l'Ajuntament, ni per tant li pugui exigir en cap moment responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre el contractista i el seu personal. El contractista s'haurà de sotmetre expressament a la normativa vigent en cada moment sobre seguretat i higiene en el treball. És competència del concessionari l'organització dels treballs i dels horaris de tot el personal per cobrir els diferents serveis, essent responsabilitat seva que els serveis estiguin degudament coberts en tot moment. Així mateix haurà de facilitar tota la informació a l'Administració contractant sobre l'organització dels treballs i horaris.
- 11) Complir les obligacions tributàries que li corresponguin.
- 12) Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- 13) Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir els possibles danys originats per l'eventual negligència de l'empresa o del seu personal en la prestació dels serveis.
- 14) Particularment haurà de sufragar les despeses següents:
 - a) compra de material
 - b) les despeses que s'originin per la prestació del servei
 - c) les derivades de la gestió administrativa del servei
 - d) les derivades de la contractació del personal necessari per a la prestació del servei i de la seva formació.
- 15) Obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat pública del servei:
 - a) El concessionari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament. En qualsevol cas haurà de respectar el manual d'imatge corporativa d'aquesta administració.
 - b) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar el nom de l'Ajuntament.

c) Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada en català.

16) Tota la resta d'obligacions que es derivin del contracte subscrit i de la normativa aplicable.

III.7.- Drets del prestador del servei

El prestador del servei tindrà els següents drets:

- 1) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte corresponents a la prestació del servei i a la seva revisió, en el seu cas, en els termes establerts.
- 2) Obtenir la compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió en els termes establerts en el contracte.
- 3) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació del servei.

III.8.- Drets i deures dels usuaris de les platges

Els usuaris de les platges tindran els següents drets i deures:

1. Els usuaris de les platges tenen els drets que se'ls reconeix expressament en la normativa vigent pel que fa al gaudiment de les platges i zones públiques de bany, i particularment els que estableix la Llei de costes i el seu reglament.

2. Els usuaris de les platges tenen el deure general d'evitar i prevenir l'embrutament de les platges i zones públiques de bany, així com la resta de deures que estableix expressament la normativa vigent en matèria de costes, i també els deures que estableixin al respecte els reglaments i les ordenances municipals que els siguin aplicables.

2.1. Amb caràcter general a la zona de platja, i en relació a la seva neteja:

- a) Resta prohibit dipositar en la sorra de la platja o dins de l'aigua qualsevol tipus de residus com papers, fulletons o materials de publicitat, restes de menjar, vasos, llaunes, ampolles, puntes de cigarretes, etc., així com deixar abandonades cadires de platja, ombrel·les, roba, sabates, etc.
- b) Els residus s'han de deixar dins de les papereres o contenidors que amb aquesta finalitat estan distribuïts al llarg de les platges.

2.2. Per a l'ús correcte de les papereres de la platja, cal seguir les següents normes:

- a) Es prohibeix llençar materials encesos a les papereres de recollida de residus.
- b) Es prohibeix dipositar objectes punxants, amb arestes tallants o que puguin representar un risc per als usuaris de les platges fora dels contenidors o de manera que puguin lesionar les persones que facin un ús correcte de les papereres. En cas que la paperera estigui plena, cal dipositar el residu a la que estigui més a prop.

- c) Es prohibeix dipositar productes amb líquid, fustes, animals morts i altres residus que no siguin producte de l'ús normal dels usuaris de les platges.
- d) Es prohibeix qualsevol manipulació i ús indegut de les papereres que pugui malmetre-les o deteriorar-les, la col·locació de publicitat, rètols, anuncis, cartells, adhesius, inscripcions, grafitos o elements similars.
- e) L'Ajuntament ha d'informar de la utilització de les papereres de la manera que consideri més adequada, preferentment als accessos a les platges.
- f) Els agents de l'autoritat municipal poden requerir que l'usuari de les platges utilitzi correctament les papereres, i poden, si fos el cas, demanar que dipositin correctament els seus residus, amb independència de cursar la corresponent denúncia.

2.3. Es prohibeix netejar en la sorra de la platja o en l'aigua de mar qualsevol tipus de recipient que hagi estat utilitzat per portar aliments i/o altres matèries orgàniques.

2.4. A efectes de recollida de residus, l'Ajuntament ha de realitzar les gestions perquè els residus siguin lliurats al servei municipal de recollida, a transportistes o a gestors autoritzats.

2.5. Resta totalment prohibit llençar a la platja o a l'aigua qualsevol element, substància, producte o material aliè al medi natural i en concret:

- a) Líquids o materials susceptibles d'afectar la integritat i seguretat de les persones.
- b) Buidar qualsevol mena d'aigua bruta, olis, greixos o productes similars sobre la platja o a l'aigua.
- c) Rentar o reparar vehicles o màquines a la platja, excepte en els casos de reparacions d'emergència en què no es pugui moure el vehicle amb mitjans auxiliars.
- d) Embrutar la platja com a conseqüència de la tinença d'animals.
- e) Fer evacuacions fisiològiques a la platja o a l'aigua.

III.9.- Potestats de l'Ajuntament

Són potestats de l'Ajuntament:

- 1) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei, i entre altres les següents: la variació de la qualitat, la quantitat i el temps de les prestacions en què consisteixi el servei i la forma de retribució del concessionari.
- 2) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals, els equips i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i per dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació. Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al personal tècnic. Aquest personal tècnic durà a terme un seguiment de les incidències de la gestió.

- 3) Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de la qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes relacionats amb el servei.
- 4) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pogués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no ell.
- 5) Imposar al concessionari les penalitzacions pertinents per raó dels incompliments contractuals en la forma prevista en el present reglament.
- 6) Rescatar el servei.
- 7) Suprimir el servei.
- 8) Extingir el contracte per les causes establertes en la normativa aplicable i les establertes en el contracte.
- 9) La resta de potestat establertes en el contracte de la concessió.

III.10.- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- 1) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- 2) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte ha de compensar econòmicament el concessionari per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o quan circumstàncies anormals, imprevisibles i sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit la ruptura de l'equilibri econòmic.
- 3) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

III.11.- Règim jurídic del servei

El servei de neteja de platges es regeix per les normes següents:

- a) Pel que fa a requeriments sanitaris, per la legislació general sanitària i pel que estableix aquest Reglament.
- b) Pel que fa als drets dels usuaris, per la legislació general de protecció d'usuaris i consumidors i pel que estableix aquest Reglament.
- c) Pel que fa al règim econòmic, pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i altres disposicions de caràcter general aplicable, així com per les ordenances municipals que puguin ser d'aplicació i pel present Reglament.
- d) Les potestats d'inspecció i de sanció es regiran també pel que estableix aquest Reglament i altres disposicions generals aplicables en matèria de règim sancionador de les Administracions públiques.

CAPÍTOL II. - RÈGIM ECONÒMIC

III.12.- Règim econòmic del servei de neteja de platges

L'Ajuntament determinarà la millor forma per a retribuir la prestació del servei de neteja de platges al prestador del servei, segons els pactes que s'haguessin estipulat en el moment l'adjudicació del servei. L'Ajuntament podrà modificar el sistema de retribució del concessionari, tenint sempre en compte que caldrà mantenir l'equilibri econòmic de la concessió.

L'equilibri econòmic de la concessió es produeix quan el concessionari, amb la retribució vigent, hagi cobert el conjunt de despeses d'explotació que incideixin en la prestació del servei, i també les despeses financeres generades per les inversions realitzades i la recuperació del capital invertit o les aportacions.

CAPÍTOL III.- RÈGIM SANCIONADOR

III.13.- Tipificació de les infraccions

1. Els incompliments que es produeixin d'acord amb la present normativa reguladora de neteja de platges seran objecte de sanció per part de l'Ajuntament d'acord amb el previst en aquest Reglament i, de forma supletòria, pel previst al Reglament de procediment per l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Decret 1398/1993, de 4 d'agost i d'acord amb la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el supòsit que els fets objecte de sanció siguin sancionats per altra normativa administrativa sectorial d'aplicació general, s'aplicarà aquesta, sense que, en cap cas, puguin recaure diferents sancions respecte a un mateix fet infractor. Els infractors queden, a més, obligats a la reparació dels danys que puguin produir-se a les instal·lacions i maquinària del servei.

2. Les infraccions es tipifiquen en lleus, greus i molt greus.

2.1. Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment per l'usuari de la platja de qualsevol de les obligacions imposades en aquest Reglament no expressament tipificada com a greu o molt greu.
- b) Incompliment de les ordres municipals o del prestador del servei, en el seu cas, en supòsits d'emergència.
- c) Incompliment de les directrius municipals o del prestador del servei, així com actes en contra de les prescripcions d'aquest Reglament.
- d) Obstaculitzar la funció inspectora de l'Ajuntament, del prestador del servei o de qualsevol dels seus representants degudament acreditats.

2.2. Són infraccions greus:

- a) Causar danys a les instal·lacions municipals per mala fe o ús indegut de les mateixes.
- b) La reincidència en tres infraccions lleus.

2.3. Són infraccions molt greus:

- a) La reincidència en tres infraccions greus.

III.14.- Sancions

Les infraccions tipificades per aquest Reglament poden ser sancionades amb les multes següents:

1. Infraccions lleus, multa de fins a 750,00 euros.
2. Infraccions greus, multa de 750,01 euros fins a 1.500,00 euros
3. Infraccions molt greus, multa de 1.500,01 euros fins a 3.000,00 euros.

És competència de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, o del regidor/a en qui delegui, la imposició de sancions per infracció del present capítol del Reglament.

III.15.- Procediment sancionador

Les sancions es graduaran d'acord amb el que s'estableix la Llei 1/2009 i seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 1/2009, text refós reguladora de residus, i el reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya. Quan sigui procedent se seguirà el procediment abreujat en els articles 18 i següents del reglament últim esmentat.

III.16.- Graduació de les sancions

Les sancions es graduaran atenent als següents 10 criteris, que es valoraran en forma conjunta o per separat:

Criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Criteris subjectius:

- g) El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- h) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- i) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- j) La reincidència.

TÍTOL IV.- SERVEI PÚBLIC DE CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI DE TORROELLA DE MONTGRÍ

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

IV.1.- Objecte

1.- L'objecte del present Reglament és la regulació del servei públic de clavegueram al terme municipal de Torroella de Montgrí i de les relacions entre l'Ajuntament, el prestador del servei de manteniment, promotors i constructors, i els usuaris, assenyalant els drets i obligacions bàsiques de cadascuna de les parts, sens perjudici de les atribucions d'altres Administracions.

2.- El servei de clavegueram és de caràcter públic en general, sense altres limitacions que les condicions i obligacions assenyalades en aquest Reglament i la resta de disposicions legals vigents. En tot cas, el servei de clavegueram s'ajustarà a allò previst al present Reglament i, subsidiàriament a allò previst a la normativa aplicable en matèria de gestió de serveis públics per part dels ens locals.

IV.2.- Àmbit d'aplicació i consideració del servei

Aquest Reglament és de compliment estricte a tota la xarxa de clavegueram de titularitat pública situada al terme municipal de Torroella de Montgrí, tant actual com a ampliacions futures, així com a les escomeses que aboquen a aquesta xarxa.

El servei de clavegueram, i sanejament en general, és un servei de recepció obligatòria per als usuaris, de conformitat amb l'article 247.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

IV.3.- Forma de gestió i titularitat del servei

D'acord amb els articles 66.3.l) i 67.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el servei de clavegueram és de titularitat municipal, podent prestar-lo l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i, en especial, al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

El servei de clavegueram, amb independència de la modalitat de prestació, quedarà sotmès permanentment al control de l'Ajuntament, el qual podrà revisar, en tot moment, les tasques i treballs que es duguin a terme. En el seu cas, el prestador del servei de manteniment representarà l'Ajuntament davant dels organismes de l'Administració pública en totes les activitats relacionades amb el manteniment del clavegueram i durà a terme, en aquest sentit, els acords municipals que s'adoptin al respecte.

La gestió del servei de manteniment clavegueram correspondrà a l'entitat gestora concessionària que el prestarà sotmetent-se a les disposicions contingudes en el document administratiu de formalització, el preceptuat en les lleis i altres disposicions en matèria de règim local i aquelles disposicions emanades de l'Ajuntament que puguin resultar de l'exercici de les prerrogatives que el mateix ostenta com a titular del servei.

IV.4.- Finalitats

El Reglament del servei públic de clavegueram es dicta per a l'acompliment de les següents finalitats:

- a) Regular l'ús del sistema públic de sanejament de manera que es garanteixi el bon funcionament i la integritat de les infraestructures que el constitueixen.
- b) Regular les obres i instal·lacions de sanejament, pel que fa referència a escomeses de clavegueram, tant executades per particulars o empreses com per l'Ajuntament.
- c) Ampliacions, substitucions, reformes i millores de les obres, instal·lacions i serveis a que es refereix l'apartat anterior.
- d) Regular la utilització de les escomeses per evacuació d'aigües residuals i pluvials.
- e) La salvaguarda de la integritat i seguretat de les persones i instal·lacions de sanejament del terme municipal.
- f) Prevenir tota anomalia en els processos de depuració utilitzats pel sanejament públic de l'aigua residual.

IV.5.- Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

1. Sistema públic de sanejament d'aigües residuals: el conjunt de béns de domini públic interrelacionats en un tot orgànic, compost per una o més xarxes locals de clavegueram, col·lectors, estacions de bombament, emissaris submarins, estació depuradora d'aigües residuals i altres instal·lacions de sanejament associades, amb l'objecte de recollir, conduir fins a l'estació i sanejar, de manera integrada, les aigües residuals generades en un o més municipis.
2. Sistema de les xarxes separatives d'aigües pluvials: el conjunt de béns de domini públic constituït per les xarxes de recollida exclusiva de les aigües pluvials, provinents dels habitatges, dels carrers, carreteres i/o aparcaments i les que s'aboquen a la xarxa hidrogràfica (rius i rieres). El sistema inclou els sistemes de filtració i depuració que siguin precisos. L'abocament haurà de comptar amb el permís de l'Agència Catalana de l'Aigua, si s'escau.
3. Sistema de les xarxes unitàries: el conjunt de béns de domini públic constituït per les xarxes de recollida tant de les aigües residuals com de les aigües pluvials, provinents dels habitatges, dels carrers, carreteres i que les aboquen al sistema públic de sanejament en alta.

4. Sistema públic de sanejament en alta: el conjunt de béns de domini públic constituït per l'estació depuradora d'aigües residuals, les estacions de bombament, els emissaris submarins i els col·lectors en alta associats. S'entén per col·lector en alta aquella instal·lació a la qual es connecten les xarxes de clavegueram col·lectives, conduint directament (per gravetat o bombament) les aigües residuals recollides fins a l'estació depuradora d'aigües residuals.
5. Sistema públic de sanejament en baixa: el conjunt de béns de domini públic constituït per la xarxa de clavegueram municipal i les altres instal·lacions que, de conformitat amb la normativa de règim local, son de competència del municipi.
6. Aigües residuals: les aigües utilitzades que, procedents d'habitatges, instal·lacions comercials, industrials, sanitàries, comunitàries o públiques, s'aboquen, a vegades juntament amb aigües d'altra procedència.
7. Aigües residuals urbanes: les aigües residuals domèstiques o la barreja d'aquestes amb les aigües residuals no domèstiques i/o aigües d'escorrentia pluvial.
8. Aigües residuals domèstiques: les aigües residuals procedents dels usos particulars (sanitaris, dutxes, cuina i menjador, rentat de roba i vaixelles, etc.) generades principalment pel metabolisme humà i les activitats domèstiques no industrials, ni comercials, ni agrícoles, ni ramaderes.
9. Aigües residuals no domèstiques: totes les aigües residuals abocades des d'establiments utilitzats per efectuar qualsevol activitat comercial, industrial, agrícola o ramadera que el seu origen no sigui d'usos sanitaris (serveis higiènic, sanitaris i dutxes) ni de neteja de locals.
10. Aigües blanques: les aigües que no han estat sotmeses a cap procés de transformació de tal manera que la seva potencial capacitat de pertorbació del medi és nul·la i, per tant, no han de ser conduïdes mitjançant els sistemes públics de sanejament. La procedència és diversa: aigües destinades al rec agrícola, aigües subterrànies, aigües superficials, deus o brolladors i aigües procedents de la xarxa d'abastament.
11. Aigües pluvials: les aigües provinents de precipitació atmosfèrica que, en funció del seu recorregut d'escolament, tenen un caràcter d'aigües blanques o aigües residuals urbanes.
12. Aigües salines: les aigües provinents del nivell freàtic amb contingut elevat de sal.
13. Connexió al servei de sanejament o escomesa: Canonada d'aigües residuals d'una instal·lació, edifici (establiment) o nau industrial que s'estén des de la finca o propietat pública o privada fins al col·lector general de sanejament al qual està connectat i és on acaba la connexió.
14. Usuaris domèstics: aquells que aboquen aigües residuals domèstiques segons la definició de l'apartat 8.
15. Usuaris no domèstics: aquells que aboquen aigües residuals no domèstiques segons la definició de l'apartat 9.
16. Arqueta de registre: arqueta situada dins de la propietat privada abans de connectar-se al tub de l'escomesa d'aigües residuals o pluvials de la xarxa de clavegueram municipal, que permet la inspecció i el control de les aigües que a aquest conducte són abocades.

IV.6.- Obligacions del prestador del servei de manteniment

El prestador del servei de manteniment del clavegueram està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Prestar el servei a tot usuari i ampliar-lo a tothom que ho sol·liciti, sempre i quan es tracti de tasques de manteniment i es compleixin els requisits establerts en el present Reglament i altres disposicions aplicables.
- b) Mantenir i conservar, al seu càrrec, en bon estat de funcionament, les xarxes i instal·lacions existents per a l'evacuació de les aigües residuals.
- c) Garantir el manteniment de la recollida d'aigües fecals o residuals des de la connexió al sistema de clavegueram públic fins als punts d'abocament o connexió a la xarxa de sanejament en alta.
- d) Mantenir la disponibilitat i regularitat del servei de clavegueram.
- e) En el supòsit d'interrupcions o alteracions del servei per accidents, avaries o causes de força major, derivades del manteniment, el prestador del servei estarà exempt de qualsevol responsabilitat per danys i perjudicis davant l'usuari, si bé haurà d'informar de la seva incidència territorial i temporal, amb la deguda antelació. En el supòsit que el prestador del servei de manteniment es vegi obligat a executar obres derivades del manteniment que comportin interrupcions del servei, aquestes hauran de ser informades a l'Ajuntament i degudament comunicades, mitjançant anunci o bans de l'Ajuntament, als usuaris del servei, amb un mínim de 24 hores, restant en aquests casos exempt de qualsevol responsabilitat per danys i perjudicis davant l'usuari.
- f) Aplicar els preus o tarifes vigents en cada moment a l'hora de facturar possibles treballs directes o indirectes imputables als abonats.
- g) El seu personal, en les relacions amb els usuaris, anirà proveït d'aquella documentació que acrediti degudament la seva identitat.
- h) Serà responsabilitat directe del prestador de serveis de manteniment el compliment de la normativa derivada de prevenció de riscos laborals.
- i) Serà responsabilitat directe del prestador de serveis de manteniment el compliment de les mesures de seguretat que puguin a tercers i al medi ambient.

IV.7.- Drets del prestador del servei de manteniment

El prestador del servei tindrà els següents drets:

- a) Percebre la retribució que en cada moment estigui aprovada per l'Ajuntament o aquella altra Administració competent per la prestació del servei públic de manteniment de clavegueram.
- b) Percebre els imports que li puguin correspondre per l'execució de les tasques accessòries al servei de manteniment del clavegueram, directes o indirectes imputables als abonats, que es realitzin en benefici dels usuaris, als preus oficialment aprovats per l'Ajuntament o aquella altra Administració competent.

- c) Comprovar i revisar les instal·lacions interiors dels usuaris, podent imposar l'obligació d'instal·lar equips correctors, en cas que aquella pogués produir pertorbacions a la xarxa.
- d) Disposar de l'ús de la via pública per dur a terme els treballs de manteniment, garantint, en la mesura del possible, el bon funcionament de la vida i seguretat ciutadana, en coordinació amb altres administracions i departaments que tinguin competències atribuïdes en aquesta matèria.

IV.8.- Obligacions dels usuaris

L'usuari estarà subjecte a les següents obligacions:

- a) Respectar les instal·lacions que integren la infraestructura del servei públic de clavegueram, xarxes d'evacuació d'aigües residuals públiques i connexions corresponents, quedant prohibida qualsevol manipulació o alteració dels seus elements per part de personal no autoritzat, o sense el títol habilitant municipal.
- b) Satisfer puntualment l'import dels serveis prestats, d'acord amb el previst en aquest Reglament, i en el seu cas, en les ordenances aplicables.
- c) Realitzar el manteniment de la seva xarxa de desguàs per evitar problemes en la xarxa de clavegueram municipal o afectacions en la via pública. S'inclou també l'escomesa fins a la connexió amb la xarxa de clavegueram municipal.
- d) Abstenir-se d'establir o permetre derivacions en la seva instal·lació per evacuar aigua d'altres locals o habitatges. No podrà tampoc realitzar connexions a la xarxa pública, sense el títol habilitant municipal.
- e) Respectar els precintes col·locats pel prestador del servei o pels organismes competents de l'Administració.
- f) Comunicar a l'Ajuntament i/o al prestador del servei de manteniment qualsevol incidència o modificació en la instal·lació interior que pugui resultar significativa pel seu volum.
- g) La persona titular d'un establiment haurà de presentar les analítiques de les aigües residuals, lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració, en els casos que l'Ajuntament ho requereixi per raons fonamentades. L'Ajuntament podrà repercutir el cost derivat de la presa de mostres de les analítiques per inspeccions d'ofici o subsidiàries.
- h) Respectar les obligacions, límits i prohibicions establertes en aquest Reglament.
- i) Construir les escomeses o connexions dels particulars fins a la xarxa pública, amb càrrec a l'usuari, i en les condicions establertes en el present Reglament.

IV.9.- Drets de l'usuari

L'usuari del servei de clavegueram gaudirà dels següents drets:

- a) Rebre el servei, que fa que les seves aigües residuals siguin evacuades correctament i sense molèsties, en els termes i condicionants que estableix aquest Reglament.

- b) A que se li apliquin els preus o tarifes vigents en cada moment, a l'hora de facturar la taxa, o en el seu cas, el preu privat, que correspongui per la prestació del servei de clavegueram del terme municipal de Torroella de Montgrí.
- c) Formular les reclamacions que cregui convenientes d'acord amb la normativa aplicable.

IV.10.- Règim jurídic del servei

El servei de clavegueram es regeix per les normes següents:

- a) Pel que fa a requeriments sanitaris, per la legislació general sanitària i pel que estableix aquest Reglament.
- b) Pel que fa a requeriments tècnics, per la legislació i de caràcter tècnic i industrial que els sigui aplicable i pel que determina aquest Reglament.
- c) Pel que fa als drets dels usuaris, per la legislació general de protecció d'usuaris i consumidors, pel que estableix aquest Reglament i per les clàusules generals i particulars del contracte de prestació del servei.
- d) Pel que fa al règim econòmic, pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i altres disposicions de caràcter general aplicable, així com per les ordenances municipals que puguin ser d'aplicació i pel present Reglament.
- e) Les potestats d'inspecció i de sanció es regiran també pel que estableix aquest Reglament i altres disposicions generals aplicables en matèria de règim sancionador de les Administracions públiques.

IV.11.- Altra normativa d'aplicació

El present Reglament s'aplicarà sense perjudici del que disposa la Directiva 2000/60/CE, de 23 d'octubre de 2000, per la que s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües, la Directiva 76/464/CEE relativa a la contaminació causada per determinades substàncies perilloses vessades al medi de la Comunitat, la Directiva 91/271/CEE, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes, el Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, el Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la legislació en matèria d'aigües a Catalunya, i resta de normativa vigent que pugui ésser d'aplicació.

CAPÍTOL II.- UTILITZACIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

IV.12.- Disponibilitat

Als efectes d'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un immoble pot disposar del servei d'evacuació d'aigües residuals quan existeixin col·lectors en servei en terreny públic limítrof amb l'immoble en qüestió i la nova connexió no representi una sobrecàrrega significativa del sanejament en el punt de connexió.

Quan, en una via pública, existeixin conduccions sota les dues voreres, l'existència de xarxa en la vorera oposada al punt desitjat de prestació del servei sol·licitat no serà condició suficient per al compliment del que expressa el paràgraf anterior.

IV.13.- Ús del sistema de clavegueram

1. Tots els edificis i instal·lacions existents, llevat de les excepcions previstes en aquest Reglament o que es construeixin, hauran d'abocar les seves aigües residuals al clavegueram públic a través de la corresponent escomesa de sanejament, en les condicions exigides en aquest Reglament.

L'Ajuntament concedirà la utilització del clavegueram a aquelles instal·lacions que reuneixin les condicions previstes en aquest Reglament, i s'obliguin al compliment dels seus preceptes.

2. Allà on hi hagi clavegueram separatiu, les edificacions han de comptar amb una doble xarxa de desguàs i de baixants, i s'ha d'evitar en tot moment la mescla d'aigües residuals i pluvials.
3. Si la façana de la finca dóna a més d'una via pública amb xarxa pròpia d'evacuació d'aigües residuals, el titular pot sol·licitar la connexió en qualsevol de les vies. En aquest cas, l'Ajuntament autoritzarà la connexió sol·licitada, a menys que, per condicions tècniques de la xarxa municipal, no sigui possible accedir a allò sol·licitat. En aquest cas, caldrà comunicar-ho al peticionari.

En les connexions al clavegueram en vies públiques, on no hi ha xarxa separativa, les aigües pluvials de l'edifici s'han de reconduir per sota el panot de la vorera fins a la rigola, a fi que aboquin per escorrentia, sempre que sigui tècnicament possible o no puguin ser aprofitables pel propi edifici (reg, etc.).

4. Excepcionalment, i quan per motius tècnics sigui impossible la connexió a la xarxa de clavegueram que passa per davant la façana, podrà constituir-se servitud entre parcel·les a fi de permetre la seva connexió al col·lector general en el punt més favorable, per la qual cosa es presentarà el projecte corresponent. La conservació d'aquesta connexió correspondrà als propietaris de la instal·lació.

IV.14.- Excepcions a l'ús del servei de clavegueram

Les següents excepcions de l'obligació d'ús de la xarxa de clavegueram municipal seran provisionals (en règim transitori), per evitar els riscos ambientals que representen els abocaments a llera pública, tot i que tinguin autorització:

1. Els establiments existents que, a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, tinguin autorització d'abocament a llera pública atorgat per l'Administració competent.
2. Només excepcionalment i justificadament es podrien autoritzar abocaments a lleres públiques o altres sistemes de tractament dels mateixos. En aquest cas, s'ajustaran a l'establert per la legislació d'aigües, disposicions complementàries o altra normativa aplicable.
3. Els pous negres, les fosses sèptiques, els abocaments directes a llera pública, les infiltracions al terreny o qualsevol altra forma d'eliminació de les aigües residuals que doni sortida lliure de les aigües contaminades al terreny són solucions tècniques a extingir.

Aquestes solucions s'admeten en règim transitori per a situacions preexistents, i hauran de ser substituïts en motiu de remodelatges, rehabilitacions o novacions dels immobles connexos o quan, com a conseqüència d'una ampliació del clavegueram, es donin les condicions a què fa referència el punt tercer de l'article "Inexistència de xarxa pública de sanejament". En aquest cas, aquests usuaris hauran de connectar la seva escomesa al clavegueram públic.

Els establiments amb aquest tipus de solucions han de substituir-les en canvis d'usos, ampliacions o reformes relacionades amb aigües residuals.

S'admet l'ús de fosses sèptiques quan es tracti d'habitatges unifamiliars, aïllats, que estiguin en terreny urbanitzable. Estaran obligats a la seva neteja una vegada a l'any com a mínim, quedant obligats a l'execució dels treballs necessaris per al seu correcte funcionament i manteniment.

4. En sol rústic i en zones sense clavegueram les edificacions i instal·lacions permeses hauran d'establir el seu propi sistema de recollida i depuració de les seves aigües residuals, ajustant-se, si escau, a la normativa que estableixi l'entitat responsable del medi receptor.

IV.15.- Elevació d'aigües residuals

Quan el nivell del desguàs particular no permeti la conducció a la claveguera per gravetat, l'elevació haurà d'ésser realitzada pel propietari de la finca.

En cap cas, podrà exigir-se ni a l'Ajuntament ni al prestador del servei responsabilitats pel fet que, a través de l'escomesa de desguàs, puguin penetrar en una finca particular aigües procedents de la xarxa de clavegueram municipal. Serà obligatori la instal·lació de sistemes de protecció anti-retorn d'aigües residuals quan hi hagi elevació d'aigües residuals i quan hi hagi perill de retorn d'aigües procedents del sistema públic.

IV.16.- Servituds de pas

Sempre que sigui possible, les xarxes de clavegueram i els col·lectors en alta hauran de discórrer per la via pública. En el supòsit que això sigui tècnicament impossible, en la construcció de claveguerams per urbanitzacions, polígons industrials i altres sistemes particulars de clavegueram, s'estableixen les següents servituds, a fi de permetre els treballs de neteja, manteniment, les possibles reparacions i protegir les instal·lacions de possibles intrusions vegetals que puguin causar avaries:

- a) Servitud de clavegueram: comprèn una franja longitudinal paral·lela a l'eix de la claveguera i a la seva llargada, a la qual està totalment prohibida l'edificació i la plantació d'arbres i altres vegetals. La seva amplitud (h) a cada costat de l'eix, ve donada per l'expressió $h = Re + 1$, expressada en metres, on Re és el radi exterior horitzontal de la claveguera en la seva part més ampla.
- b) Servitud de protecció del col·lector general: comprèn una franja definida a l'igual que l'anterior i on està permesa l'edificació, però no la plantació d'arbres o plantes d'arrel fonda. La seva amplitud és de $h = Re + 3$, expressada en metres.

IV.17.- Limitacions

No es permetran les connexions directes d'usuaris individuals al col·lector general o en alta. De forma excepcional i provisional, s'autoritzaran aquestes connexions si no hi ha altra solució tècnica.

No és permès vessar aigües residuals a través de connexions mòbils. Es podran traslladar les aigües residuals procedents de granges, instal·lacions provisionals com fires o camps d'acollida del terme municipal, i establiments industrials fins a la planta depuradora, mitjançant camions-cisterna per a poder ser tractades, sempre que siguin admeses pel gestor de la planta depuradora.

IV.18.- Instal·lacions en noves urbanitzacions i polígons industrials

S'entén per urbanitzacions i polígons aquells conjunts de terrenys sobre els quals l'actuació urbanística exigeix la creació, modificació o ampliació d'una infraestructura viària i de servei entre les diferents parcel·les o solars en què es divideix el terreny i d'aquestes amb les zones ja urbanitzades de l'entorn urbà.

Les instal·lacions de la xarxa de clavegueram pròpies per al polígon o urbanització anteriorment definit o per a solars o immobles ubicats en aquell, que posteriorment pugui afectar l'acceptació de la propietat de les instal·lacions per l'Ajuntament per a la seva adscripció a la xarxa general del servei de clavegueram, seran executades pel promotor o

propietari i, al seu càrrec, amb subjecció al corresponent projecte tècnic necessàriament aprovat per l'Ajuntament, i que haurà estat sotmès a informe del prestador del servei de manteniment.

L'Ajuntament podrà exigir durant el desenvolupament de les obres, com per la seva recepció o posada en servei, totes les proves que estimi convenient per garantir la idoneïtat de l'execució i el compliment de les especificacions de qualitat dels materials previstos en el projecte, anant les despeses derivades de tals proves a càrrec del promotor o propietari de la urbanització.

Una vegada finalitzades les instal·lacions de les xarxes de la urbanització o polígon, per a la corresponent recepció de les obres i instal·lacions per part de l'Ajuntament, els Serveis tècnics municipals les verificaran, assumint l'empresa del servei de manteniment, des de la data de finalització del termini de garantia que li correspon al promotor o usuari, el seu manteniment.

Si ha transcorregut més d'un any des de la finalització de les obres sense haver estat rebudes per l'Ajuntament, serà necessari realitzar, per a la recepció d'instal·lacions en el que afecti a l'acceptació de la propietat de les instal·lacions, una prova de recepció en les mateixes condicions assenyalades anteriorment, i efectuar, a càrrec del promotor o propietari, totes les modificacions que li indiqui el prestador del servei, a fi que la nova xarxa que s'incorpori al servei compleixi les normes vigents.

IV.19.- Inexistència de xarxa pública de sanejament

1. Quan, excepcionalment, no hi hagi xarxa de clavegueram enfront la finca, l'usuari haurà de conduir les aigües mitjançant la construcció d'un nou tram de la xarxa de clavegueram un cop obtingut el títol habilitant municipal.

CAPÍTOL III .- AUTORITZACIONS DE CONNEXIÓ

IV.20.- Condicions bàsiques de les noves connexions

1. Per a qualsevol connexió al sistema a la xarxa de clavegueram i per a canvis d'usos o nous establiments ja connectats, cal que la xarxa estigui en servei.
2. L'execució de la connexió o escomesa ha de ser realitzada per l'usuari. Les obres d'escomesa al sistema de sanejament estaran subjectes a les especificacions tècniques determinades per l'Ajuntament. Totes les despeses derivades de les actuacions de connexió al sistema, aniran a càrrec de la persona interessada, mitjançant l'aplicació dels preus de l'ordenança corresponent.
3. Tota connexió a la xarxa de clavegueram municipal està sotmesa a la preceptiva llicència municipal urbanística.

4. Queda prohibida la construcció d'arquetes registrables de la xarxa de desguàs de l'immoble en la via pública. Aquestes hauran d'estar sempre ubicades en espai privatiu.
5. En el cas d'enderrocs d'edificis no està permès la utilització de l'escomesa existent, caldrà sol·licitar-ne una de nova. A més, s'haurà de realitzar l'anul·lació del tram de via pública de l'escomesa antiga per part del prestador del servei, amb càrrec a l'usuari.
6. En el cas d'habitatges unifamiliars és obligatori realitzar una connexió a la xarxa de clavegueram per cada habitatge, quedant prohibit el desguàs d'aigües residuals i/o pluvials de més d'un habitatge mitjançant una única escomesa. En el cas d'una promoció de diversos habitatges unifamiliars, la connexió dels quals podria ocasionar problemes a la xarxa de clavegueram per suposar la connexió d'un nombre elevat d'escomeses en un reduït tram de col·lector, l'Ajuntament pot decidir, si s'escau, renovar tot el tram de la xarxa afectat, amb càrrec a l'usuari.
7. Si és possible, i mentre no provoquin problemes de durabilitat ni de ruïna, provocats per la ruptura excessiva de les parets del pou o, d'accés al mateix, es procurarà fer les connexions de les escomeses en els pous de registre existents en la xarxa. Si en el tram en què es projecta la connexió els pous de registre de la xarxa existent estan separats per més de 50 metres, es procedirà a la construcció d'un pou intermedi. Igualment, en el cas de la construcció d'una escomesa que, per les seves característiques físiques o bé que el seu és ho requereixi, s'executarà un nou pou de registre on ser connectada. La construcció del pou de registre anirà a càrrec de l'usuari.
8. Tot establiment que aboqui aigües residuals no domèstiques haurà d'ubicar, abans de la connexió al sistema, i en totes i cadascuna de les connexions que posseeixi, una arqueta de registre lliure de qualsevol mena d'obstacle i accessible en tot moment als serveis tècnics competents per a l'obtenció de mostres. Aquesta instal·lació romandrà sempre dins de la parcel·la objecte de l'activitat. Les característiques i les dimensions de l'arqueta de registre permetran la presa de mostres sense dificultat i, si la fondària ho requereix, es col·locarà una escala de gat que admeti la mobilitat d'una persona per l'interior de l'arqueta.

Els cabals punta abocats a la xarxa municipal s'hauran de laminar si, en un moment donat, poden alterar el funcionament normal i calculat del sistema. L'arqueta haurà de disposar d'un element aforador amb un registre totalitzador per a la determinació exacta del cabal abocat, si s'estableix en el títol habilitant. Si els volums d'aigua consumida i els volums d'aigua abocada fossin aproximadament els mateixos, la mesura de la lectura del cabal d'aigua per abastament podrà ésser utilitzada com aforament del cabal abocat. Si els efluent no compleixen les condicions i limitacions establertes, l'usuari té l'obligació de construir, explotar i mantenir al seu càrrec totes les instal·lacions de pretractament, homogeneïtzació i tractament que calguin fins que l'abocament compleixi la legislació

vigent. Està prohibit totalment l'ús d'aigua per dilució dels abocaments, excepte en cas d'emergència.

9. L'autorització de la connexió es farà per cada finca, local o recinte que físicament o legalment constitueixi una unitat independent, amb accés directe a la via pública. A efecte d'aplicació, es considera unitat independent al conjunt d'habitatges i local amb portal únic d'entrada, així com els edificis comercials i industrials adscrits a una única persona física o jurídica i en la que es desenvolupa una única activitat comercial o industrial. Queda, per tant, prohibida la utilització de l'escomesa per una altra finca o propietat diferent d'aquella per la que es va concedir. En els immobles en els que, a banda d'usuaris de consum domèstic, existís algun abonat de consum industrial o resta d'usos, hauria de disposar d'escomesa independent a la resta d'usuaris.
10. Els establiments que realitzen una activitat susceptible de generar aigües residuals amb olis i greixos flotants (com ara restaurants, precuinats, bar amb elaboració de tapes, etc.) hauran d'instal·lar o construir una arqueta de retenció únicament a les canonades que evacuin aquests tipus d'aigües.

IV.21.- Sol·licitud de connexió

1. Qualsevol escomesa o connexió a realitzar a la xarxa de clavegueram, així com la seva renovació o millora, haurà de ser sol·licitada pel propietari o titular de la relació jurídica d'ocupació de l'edifici o indústria.
2. Els interessats hauran de presentar a l'Ajuntament la sol·licitud de connexió a la xarxa de clavegueram amb la presentació prèvia dels documents següents, a part dels requisits legals de caràcter general, entre d'altres:
 - a) Nom del titular, domicili de l'habitatge, el local, el comerç, la indústria, el servei o la instal·lació.
 - b) Ubicació i característiques de l'establiment o de l'activitat, si s'escau.
 - c) Si es tracta de nova instal·lació o substitució, millora o modificació, total o parcial, d'escomesa per a construcció d'obra nova (escomesa provisional) o definitiva per a un edifici preexistent.
 - d) Croquis de situació i, si per la seva importància tingués lloc, plànol de la xarxa de desguàs interior de l'edifici en planta i alçada, a escales respectives 1:100 i 1:50, detallant expressament els sifons generals i la ventilació aèria. Al plànol en planta hi haurà el punt de connexió a la xarxa de sanejament.
 - e) Sol·licitud o instància segons model de l'Ajuntament.
 - f) Autoliquidació de la taxa i dipòsit de la fiança o garantia.

IV.22.- Tramitació administrativa de sol·licituds

1. L'expedient serà sotmès a l'Ajuntament per a atorgament, si procedeix, de l'autorització corresponent. L'Ajuntament traslladarà als Serveis tècnics municipals la sol·licitud de llicència municipal urbanística de connexió perquè informi pel que fa a l'estat i la suficiència de la xarxa de clavegueram i el compliment d'aquest Reglament i la normativa sectorial, avaluant la incidència que pot tenir el projecte de connexió al sistema públic de sanejament i proporcionant la solució idònia per a la connexió. Un cop realitzada l'obra l'Ajuntament podrà realitzar el corresponent control de l'obra executada.
2. En el cas d'establiments, l'avaluació de les condicions d'abocament al clavegueram s'integra en el tràmit d'obertures per a l'obtenció del títol habilitant, tant per a les activitats innòcues, com per les regulades a través de la Llei 3/1998, la Llei 20/2009, la Llei 11/2009 i resta de normativa sectorial.

CAPÍTOL IV.- CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES ESCOMESSES

IV.23.- Conservació i manteniment de les escomeses

1. La conservació i manteniment de les instal·lacions interiors i de la connexió a la xarxa de clavegueram aniran a càrrec dels usuaris de la instal·lació, els quals són els únics responsables del seu correcte estat de funcionament.
2. Davant d'una anomalia o desperfecte de l'escomesa a sota de la via pública que impedis el funcionament correcte de l'escomesa, l'usuari procedirà a executar la reparació al seu càrrec. En el cas que es pogués solventar amb una neteja, l'Ajuntament competent requerirà al propietari per a què, en el termini que se li assenyali, procedeixi a la seva neteja.
3. En el cas que la conservació i el manteniment fossin realitzats per qualsevol Administració o el prestador del servei de manteniment, les despeses corresponents es repercutiran íntegrament a l'usuari.
4. El prestador del servei de manteniment es reserva el dret de realitzar en la via pública qualsevol treball d'inspecció, reparació o neteja amb l'objecte de garantir el funcionament del sistema i la seva estètica.

IV.24.- Manteniment i neteja de la xarxa

La prestació d'aquest servei comprèn l'execució de feines relatives a:

- a) Manteniment preventiu: neteja preventiva del clavegueram de pluvials i residuals i neteja preventiva d'escomeses d'edificis públics.
- b) Manteniment de les estacions de bombeig de la Pletera, Mas Pinell, la Gola i el Polígon, i les de titularitat municipal.
- c) Manteniment correctiu: desembussos de la xarxa de clavegueram i urgències i desembussos d'escomeses d'edificis públics i, a petició de l'Ajuntament, d'edificis particulars.
- d) Gestió i suport: inspeccions amb equips de circuit tancat de televisió, inspecció i presa de dades durant les actuacions de neteja preventiva i informes del servei.

Es tracta de realitzar el manteniment de les xarxes de sanejament per tal que aquestes estiguin en òptimes condicions de funcionament. S'ha de garantir el tenir una xarxa amb un alt grau de neteja per evitar acumulacions de residus i solatges dins dels tubs, que redueixin el bon funcionament de la xarxa i provoquin males olors i inundacions. També es pretén, amb el manteniment preventiu, localitzar possibles trams de la xarxa en mal estat i susceptibles de ser substituïts.

El servei de manteniment i neteja de la xarxa inclou:

- a) Neteja amb extracció dels sediments o pòsits existents i la seva posterior eliminació i dels seus elements auxiliars com pous de caiguda, sorral, boques d'entrada, etc...
- b) Neteja i desobstrucció de sediments o pòsits amb camió mixt.
- c) Impulsor aspirador, amb extracció de residus i posterior eliminació, de les canonades no visitables (d'alçada inferior a 1,30 m), i dels seus elements auxiliars.
- d) Obertura i neteja de tots els pous de registre.
- e) Neteja i desobstrucció de sediments o pòsits amb mitjans manuals de pous, conductes i resta d'elements auxiliars.

CAPÍTOL V. - RÈGIM ECONÒMIC

IV.25.- Règim econòmic del servei de manteniment de clavegueram

1. L'Ajuntament determinarà la millor forma per a retribuir la prestació del servei de manteniment de clavegueram municipal al prestador del servei, segons els pactes que s'haguessin estipulat en el moment l'adjudicació del servei.

L'Ajuntament podrà modificar el sistema de retribució del concessionari, fixant una retribució a satisfer directament pels usuaris del servei, relacionada amb el consum d'aigua o amb d'altres paràmetres relatius a la intensitat d'ús del servei, tenint sempre en compte que caldrà mantenir l'equilibri econòmic de la concessió.

L'equilibri econòmic de la concessió es produeix quan el concessionari, amb la retribució vigent, hagi cobert el conjunt de despeses d'explotació que incideixin en la prestació del servei de manteniment. En qualsevol cas, les quantitats a satisfer pels usuaris per aquest concepte seran aprovades prèviament per l'Ajuntament i/o aquella altra Administració competent, amb inclusió de tots els treballs i tasques relacionades amb el servei de clavegueram, essent publicades dites quantitats pel Consistori amb la deguda antelació i a través dels mitjans adients que permetin el seu coneixement per part dels usuaris, així com la seva modalitat de liquidació.

2. L'Ajuntament resta facultat a articular tots aquells mecanismes admesos en dret que consideri convenients per tal de garantir el cobrament del preu del servei, ja sigui de forma independent o a través d'altres rebuts existents dins de l'àmbit municipal (subministrament d'aigua, etc...).

CAPÍTOL VII.- RÈGIM SANCIONADOR

IV.26.- Tipificació de les infraccions

1. Els incompliments que es produeixin d'acord amb la present normativa reguladora del clavegueram seran objecte de sanció per part de l'Ajuntament d'acord amb el previst en aquest Reglament i, de forma supletòria, pel previst al Reglament de procediment per l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Decret 1398/1993, de 4 d'agost i d'acord amb la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el supòsit que els fets objecte de sanció siguin sancionats per altra normativa administrativa sectorial d'aplicació general, s'aplicarà aquesta, sense que, en cap cas, puguin recaure diferents sancions respecte a un mateix fet infractor. Els infractors queden, a més, obligats a la reparació dels danys que puguin produir-se a les instal·lacions del Servei o al medi receptor.
2. Les infraccions es tipifiquen en lleus, greus i molt greus.
 - 2.1. Són infraccions lleus:
 - a) L'incompliment per l'usuari de qualsevol de les obligacions imposades en aquest Reglament no expressament tipificades com a greu o molt greu.
 - 2.2. Són infraccions greus:
 - a) L'execució d'obres de qualsevol mena, relacionades amb el clavegueram, sense haver obtingut prèvia autorització municipal o amb infracció dels requisits tècnics determinats en aquest Reglament o resta de normativa.
 - b) Causar danys a les instal·lacions municipals per mala fe o ús indegut de les mateixes.

- c) Incompliment de les ordres municipals o del prestador del servei de manteniment, en el seu cas, en supòsits d'emergència.
- d) Incompliment de les directrius municipals o del prestador del servei de manteniment, així com actes en contra de les prescripcions d'aquest Reglament.
- e) Connexió d'aparells o instal·lacions no autoritzades o modificació de les subministrades per l'Ajuntament o el prestador del servei de manteniment.
- f) Obstaculitzar la funció inspectora de l'Ajuntament, del prestador del servei de manteniment o de qualsevol dels seus representants degudament acreditats.

2.3. Són infraccions molt greus:

- a) Exercir activitats que, sense obtenció de les autoritzacions administratives pertinents d'acord amb la realitat de l'abocament, fossin determinants de l'existència de danys i perjudicis a la xarxa del clavegueram.
- b) La reincidència en infraccions greus.

IV.27.- Sancions

Les sancions a imposar són multa, suspensió temporal total o parcial del permís d'abocament, precintat de l'escomesa o clausura de l'abocament, amb caràcter temporal o definitiu.

Les infraccions tipificades per aquest Reglament poden ser sancionades amb les multes següents:

1. Infraccions lleus, multa de fins a 750,00 euros.
2. Infraccions greus, multa de 750,01 euros fins a 1.500,00 euros
3. Infraccions molt greus, multa de 1.500,01 euros fins a 3.000,00 euros.

En el supòsit d'infraccions greus o molt greus, i amb independència de les sancions pecuniàries anteriors, es podrà acordar, de forma provisional o definitiva, la suspensió temporal total o parcial del permís d'abocament, la clausura de l'abocament, amb caràcter temporal o definitiu, com a mesures per suprimir els efectes de la infracció i per restaurar la legalitat vigent.

És competència de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, o del regidor/a en qui delegui, la imposició de sancions per infracció del present capítol del Reglament.

IV.28.- Procediment sancionador

Les sancions es graduaran d'acord amb el que s'estableix la Llei 1/2009 i seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 1/2009, text refós reguladora de residus, i el reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya. Quan sigui procedent se seguirà el procediment abreujat en els articles 18 i següents del reglament últim esmentat.

IV.29.- Graduació de les sancions

Les sancions es graduaran atenent als següents 10 criteris, que es valoraran en forma conjunta o per separat:

Criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Criteris subjectius:

- a) El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.

TÍTOL V.- DISPOSICIONS COMUNES DEL REGLAMENT

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang en allò que contradiguin o que resultin incompatibles amb aquest Reglament.

Disposició addicional primera. Reproducció d'aspectes de la legislació vigent

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris originaris.

Disposició addicional segona. Aplicació i interpretació del Reglament

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament és l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquest Reglament.

Disposició final. Entrada en vigor

El present Reglament, aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en la sessió celebrada el dia 7 de març de 2013, i que ha quedat definitivament aprovat el dia 25 d'abril de 2013, entrarà en vigor quan s'hagi publicat el seu text d'aprovació definitiva en el BOP i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.