

Exp. 218/13

L'acord d'aprovació inicial del Ple de 7.2.13 ha esdevingut definitiu, en no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'informació pública.

## **REGLAMENT REGULADOR DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS I ENTITATS**

### **Article 1. Objecte**

1.1. El Registre Municipal d'Associacions i Entitats té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'associacions i entitats del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fomentar l'associacionisme i de la participació ciutadana.

1.2. Concretament, la inscripció de les associacions i entitats en aquest Registre ha de permetre:

- actualitzar, de manera permanent i sistemàtica, les dades de totes les associacions i entitats del municipi.
- Conèixer els seus objectius i la seva representativitat.
- Observar la seva implantació social.
- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- Propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi.
- Fomentar la participació activa de l'associacionisme en els diferents projectes i activitats que s'impulsen a nivell municipal.

### **Article 2. Associacions i entitats que poden inscriure's**

Poden obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats les associacions i entitats sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes i que tinguin el seu domicili social a Torroella de Montgrí, l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns d'aquest municipi. També es poden inscriure aquelles associacions i entitats que, tot i tenir el seu domicili social fora del municipi de Torroella de Montgrí, centren la seva acció i activitat en l'àmbit del municipi de Torroella de Montgrí i els seus veïns i veïnes.

En particular, es podran inscriure les associacions de veïns i veïnes, les de famílies, les de mares i pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils i de lleure, les de solidaritat, les de l'àmbit de la salut i les de l'àmbit social i qualsevol altra de similar.

### **Article 3. Organització del Registre**

3.1. El Registre Municipal d'Associacions i Entitats depèn de l'Àrea de Cultura.

3.2. El Registre Municipal d'Associacions i Entitats estarà compost per un fitxer que contingui les dades esmentades en l'article 4.1 i llurs corresponents modificacions.

3.3. Les dades del Registre són públiques, amb les restriccions que, en tot moment, contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.4. En relació amb les dades que figuren al Registre, l'Ajuntament pot:

- a) efectuar una classificació funcional de les associacions i entitats atenent a la seva naturalesa i finalitats principals. Aquesta classificació és pública i qualsevol associació/entitat pot demanar-ne la rectificació.
- b) Donar tractament informatitzat a les dades.
- c) Fer ús de les dades generals per fer investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.
- d) Cedir les dades sempre que la legislació de caràcter general ho permeti o quan una normativa específica així ho exigeixi.
- e) Les dades que figuren en el Registre poden ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència. Per tant, els certificats emesos no tenen el caràcter de document públic, sinó que acrediten únicament la condició de la inscripció i la naturalesa de l'associació/entitat inscrita.

#### **Article 4. Inscripció**

4.1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les associacions/entitats mitjançant un imprès normalitzat que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament i hauran d'aportar les següents dades i documentació:

- a) estatuts reguladors de l'entitat.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponent, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
- c) Acta fundacional de l'entitat.
- d) Domicili de la seu social de l'entitat a Torroella de Montgrí.
- e) Declaració del nombre de socis de l'entitat, amb especificació del nombre de residents a Torroella de Montgrí.
- f) Document acreditatiu del CIF de l'entitat.
- g) Certificat del secretari/ària de l'associació/entitat amb el nom de les persones que conformen la Junta Directiva i dades de contacte del president/a.
- h) Autorització de l'entitat a l'Ajuntament per tal que aquest pugui fer difusió pública de l'entitat en els diversos mitjans i canals de comunicació municipal.

4.2. En cas que l'entitat sol·licitant sigui una secció o un grup dins d'una altra entitat, caldrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) certificat original de l'òrgan directiu, o dels responsables de l'entitat a la qual pertany, que reconegui la delegació de l'entitat principal a l'entitat de Torroella de Montgrí, amb menció expressa de la seva seu social i de les persones de contacte.
- b) La documentació enumerada a l'article 4.1.

### **Article 5. Altes, modificacions i baixes**

5.1. En el termini de 20 dies hàbils, des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment o d'esmenar deficiències, l'Ajuntament acordarà la inscripció i notificarà a l'associació/entitat el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes. En qualsevol cas, una vegada transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, s'entendran inscrites en el Registre, sempre i quan reuneixin les condicions per a la seva inscripció.

5.2. Quan l'associació/entitat tingui només sol·licitada la inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en qualsevol altre registre que correspongui, la seva inscripció en el Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si ha aportat la documentació acreditativa de la inscripció en el Registre corresponent. Altrament, es produirà la baixa en el Registre Municipal.

5.3. Les associacions i entitats inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació de la sol·licitud de modificació en el Registre General, dins del mes següent al que s'hagi produït l'esmentada variació.

5.4. Es produirà la baixa en el Registre Municipal, previ el tràmit d'audiència corresponent, les associacions/entitats que incorrin en algun dels supòsits següents:

- a) la manca de comunicació de les modificacions que afectin les dades que consten en el Registre Municipal.
- b) la no actualització de les seves dades anuals quan l'Ajuntament els ho requereixi expressament i no hagin atès aquest requeriment.
- c) la pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre Municipal.
- d) la manca d'activitat notòria de l'entitat/associació en el municipi, que s'acreditarà mitjançant informe motivat del responsable de l'àrea o servei corresponent.
- e) l'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament.

Així mateix, es donaran de baixa en el Registre les associacions/entitats que es dissolguin i les que ho sol·licitin de forma expressa.

### **Article 6. Drets de les associacions i entitats inscrites**

Les associacions i entitats inscrites podran gaudir, sempre que ho sol·licitin per escrit i de forma expressa, dels drets següents:

- a) Rebre subvencions de l'Ajuntament d'acord amb les disponibilitats pressupostàries municipals i amb les bases de convocatòria pública de subvencions a entitats.
- b) Accedir a l'ús de locals i instal·lacions municipals, d'acord amb el que estableix l'article 8 d'aquest Reglament i la resta de normativa que sigui d'aplicació.
- c) Cessió de material com poden ser taules i cadires per a la realització d'actes diversos, condicionat a la disponibilitat real del material.
- d) Rebre, mitjançant sistemes telemàtics, les publicacions digitals de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que aquest exposi o divulgui, sempre que siguin d'interès per l'associació/entitat atesos els seus objectius.
- e) Divulgació per part de l'Ajuntament de les activitats de les associacions i entitats en els espais de comunicació/informació municipals (web, guies municipals, agendes d'actes, etc.) previstos per a tal finalitat.
- f) Participar en els òrgans consultius municipals creats amb la voluntat de fomentar la participació ciutadana en el municipi, condicionat a la reglamentació o norma corresponent, quan aquesta participació estigui prevista en la reglamentació.

### **Article 7. Subvencions**

La inscripció en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats és requisit indispensable per obtenir ajuts en les diferents convocatòries de subvencions que aprovi l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

### **Disposició transitòria**

Les associacions i entitats actualment inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats, disposen del termini de 6 mesos, a comptar des de la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament, per tal que adaptin la seva inscripció a les prescripcions assenyalades en aquest Reglament.

### **Disposició final**

1. El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Girona i tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcialment per una norma de rang igual o superior.

2. A tot allò no previst en el present Reglament serà d'aplicació, de forma subsidiària, la normativa del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la normativa de règim local i el Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions o norma que el substitueixi.