

**PROTOCOL D'APLICACIÓ DEL PROCÉS DE
PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL
SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL
MAR I CEL DE L'ESTARTIT**

CURS 2017-2018



**PROTOCOL PER A LA PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ
AL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL
MAR I CEL DE L'ESTARTIT
CURS 2017-2018**

1. APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ ALS SERVEIS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

Aquest procés de preinscripció i de matriculació serà d'aplicació en el servei de l'escola bressol municipal Mar i Cel, c/ Eivissa, 30, de l'Estartit.

2. REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.

El procés de preinscripció i matriculació al servei de les escoles bressol municipals per al curs 2017-2018, de setembre a juny, serà regulat de conformitat amb l'acord pres per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb la RESOLUCIÓ ENS/406/2017 de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2017-2018; d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), i el Decret 75/2007 de 27 de març (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007), modificat pel Decret 10/2012, de 31 de gener, cal regular el procediment de preinscripció i matrícula als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya o altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.

3. COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ.

Per tal de garantir el compliment dels criteris sobre l'admissió de l'alumnat, l'Ajuntament té establerta una comissió formada pels següents membres:

President	Regidora d'Educació o regidor/a en qui delegui
Vocals	Coordinadora de l'Àrea d'Educació
	Direcció de l'escola bressol municipal Mar i Cel

ó

President	President de l'EMD de l'Estartit o vocal de la Junta de l'EMD en qui delegui
Vocals	Coordinadora de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí
	Direcció de l'escola bressol municipal Mar i Cel

4. DESTINATARIS

Els serveis d'escola bressol s'ofereixen als infants de quatre mesos fins a tres anys d'edat. En el curs 2017-2018 les places seran ocupades per infants nascuts durant els anys 2015, 2016 i 2017.

5. OFERTA DE PLACES

L'escola bressol Mar i Cel de l'Estartit ofereix 54 places escolars de jornada completa per al curs 2017-2018, distribuïdes de la manera següent:

ESCOLA BRESSOL MAR I CEL	Places infants Nascuts 2015		Places infants Nascuts 2016		Places infants Nascuts 2017		Total
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	
Oferta Curs 2017/18	8	1	14	1	7	1	32
Places ocupades	11	-	11	-	--	-	22
Total	19	1	25	1	7	1	54

Per conèixer les vacants totals de les places es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills la confirmació per escrit de la continuïtat de l'escolarització en el centre.

L'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit, conjuntament amb l'empresa gestora dels centres i la direcció de l'escola bressol, es reserven el dret d'obrir aules mixtes o grups heterogenis amb el vistiplau de la inspecció del Departament d'Ensenyament. L'obertura d'aquestes aules vindrà condicionada pels resultats de la preinscripció i matrícula garantint l'atenció educativa adient als infants i donant resposta a totes les famílies que hagin sol·licitat plaça a les escoles del municipi.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb Necessitats Educatives Específiques (NEE). El procediment d'escolarització d'aquests alumnes en els centres educatius sufragats amb fons públics es duu a terme d'acord amb el que disposa el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa als alumnes amb necessitats educatives especials, i el Decret 75/2007. S'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que estiguin en situacions socials i culturals desfavorides. Es proposarà l'ocupació d'aquestes places reservades d'acord amb els informes emesos pels equips de professionals corresponents i a partir de la puntuació obtinguda en la baremació de cada una de les places. Les reserves per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

6. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les llistes de l'alumnat admès.

La sol·licitud de preinscripció es troba a disposició dels sol·licitants a l'Entitat Municipal Descentralitzada, a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, a l'Oficina Municipal d'Escolarització i a les llars d'infants municipals.

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2017-2018 serà el següent:

Presentació de les sol·licituds	2 al 12 de maig de 2017
Publicació de les llistes baremades de sol·licituds	16 de maig de 2017
Reclamació a les llistes baremades	17, 18 i 19 de maig de 2017
Resolució de reclamacions	22 de maig de 2017
Sorteig públic a les 10 h a l'Oficina Municipal d'Escolarització, c/ Major, 31 (Casa Pastors), per determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari	24 de maig de 2017
Publicació de la llista definitiva de l'alumnat admès	25 de maig de 2017
Període de matriculació	29 de maig al 2 de juny de 2017

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

Les sol·licituds de preinscripció es presentaran d'acord amb el calendari anteriorment esmentat i es formalitzaran mitjançant el registre d'entrada de l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit.

Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit – Registre General

C/ del Port, 25

Horari: de 9.00 h a 14.00 h

8. DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, cal presentar la **documentació** en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. A més, aquest número serà la **identificació** de l'infant en la publicació dels llistats.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places, s'apliquen els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i, de la mateixa manera, per a les places reservades a infants amb Necessitats Educatives Específiques (NEE).

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció a l'escola bressol Mar i Cel, és la següent:

8.1 DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- **Sol·licitud de preinscripció.** Es pot obtenir a l'Entitat Municipal Descentralitzada, a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, a l'Oficina Municipal d'Escolarització, a la llar d'infants Mar i Cel de l'Estartit i a la pàgina web www.emdlestartit.cat
- Original i fotocòpia del **llibre de família** (complet) o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del **document nacional d'identitat** (DNI) de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant es estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la **targeta sanitària individual** (TSI) de l'infant.
- Si els tutors legals no són els progenitors, document legal que acrediti qui són els representants o tutors del menor.

8.2 CRITERIS DE PRIORITAT:

A) CRITERIS GENERALS:

1. PROXIMITAT DEL DOMICILI DE L'ALUMNE AL CENTRE: a) Domicili habitual de l'infant, que estigui empadronat en el municipi [1] b) Lloc de treball dins del municipi del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora.	30 punts 20 punts
2. GERMANS/ES ESCOLARITZATS A L'ESCOLA BRESSOL O PARES O TUTORS LEGALS QUE HI TREBALLIN EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD	40 punts
3. DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% DE L'ALUMNE/A, PARE O MARE O GERMANS	10 punts
4. BENEFICIARIS PARE/MARE O TUTOR/A DE L'AJUT DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ	10 punts

[1] El criteri de proximitat es comprovarà mitjançant consulta directa al padró d'habitants de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. L'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit es reserva el dret de fer altres comprovacions per verificar la residència al municipi quan sigui necessari.

En els casos d'infants en procés d'adopció, es barema la sol·licitud i aquesta es fa efectiva en el moment que l'infant resideixi en el municipi.

Documentació per acreditar el compliment dels criteris generals de baremació al·legats

1. a) Volant de convivència. Progenitors i fills. En el cas que els pares estiguin separats o divorciats legalment, els menors podran estar empadronats al municipi amb un sol progenitor. En cas de canvi de domicili, caldrà presentar el

resguard de renovació del DNI i, en el moment de formalitzar la matrícula, s'ha presentar el DNI renovat amb la nova adreça.

- b) Quan el domicili es consideri el lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.
2. Còpia de pagament de l'última quota mensual dels germans escolaritzats o nòmina dels pares o tutors legals.
 3. Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
 4. Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la Renda Mínima d'Inserció (RMI).

B) CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. FORMAR PART D'UNA FAMÍLIA NOMBROSA O FAMÍLIA MONOPARENTAL	15 punts
2. MALALTIA CRÒNICA DE L'ALUMNE/A QUE AFECTI EL SISTEMA DIGESTIU, ENDOCRÍ O METABÒLIC, INCLOSOS ELS CELÍACS	10 punts

Documentació per acreditar el compliment dels criteris complementaris de baremació al·legats

1. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o família monoparental vigent.
2. Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges, on s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Si opta a la plaça de NEE, caldrà presentar original i fotocòpia de l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

9. CONSULTA DELS RESULTATS

En les dates que es detallen en el **calendari** (punt número 6) es publicaran al tauler d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada i de l'Ajuntament, així com a la pàgina web de l'EMD de l'Estartit (www.emdlestartit.cat), les llistes de les sol·licituds ordenades segons la puntuació que ha rebut cada una en aplicar-li el barem associat als criteris de prioritat i amb el número que identifica l'infant.

Durant el període de reclamacions, si alguna sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades, es pot presentar una **reclamació** a l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit.

Finalment, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'EMD de l'Estartit (www.emdlestartit.cat) la llista definitiva dels infants admesos.

Contra les llistes definitives d'admesos es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

10. SORTEIG PÚBLIC

El dia, hora i lloc indicat en el calendari (punt número 6) es fa el **sorteig** públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Si un infant es queda sense plaça se li oferirà plaça a l'altra escola bressol municipal, i si no vol optar-hi, passarà a la llista d'espera.

11. PREUS I SERVEIS

PREUS PÚBLICS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MAR I CEL CURS 2017-2018			
Import de la matrícula: 140,00 € (preu únic)			
Servei	Horari	Quota mensual	
Acollida	7'45 h a 8'30 h	Fixa	24,30 €/mes
		Esporàdica	2,43 €/dia
Matí	8'30 h a 12 h	124,20 €/mes	
Matí i Tarda	8'30 h a 12 h	149,40 €/mes	
	15 h a 18 h		
Servei de Migdia	12 h a 13 h	SENSE DINAR	
		Fixa	26,73 €/mes
		Esporàdica	2,61 €/dia
		CÀTERING	
		Fixa	107,82 €/mes
		Esporàdica	5,51 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	40,00 €/mes
Esporàdica	3,02 €/dia		
Dinar i Descans	12 h a 15 h	CÀTERING	
		Fixa	139,18 €/mes
		Esporàdica	9,56 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (fins a 12 mesos)	
		Fixa	82,17 €/mes
		Esporàdica	6,66 €/dia

Tarda	15 h a 18 h	109,08 €/mes	
Ludoteca	18 h a 19 h	Fixa	26,73 €/mes
		Esporàdica	2,61 €/dia

Si un infant vol assistir una tarda, de 15h a 17h, de forma esporàdica, se li cobrarà 7,00€/tarda (infant empadronat) i 9,30€/tarda (infant no empadronat).

Un cop pagada la matrícula, no se'n retornarà l'import. Si un infant es dona de baixa i es torna a incorporar passats 6 mesos, haurà de tornar a fer efectiu l'import de la matrícula.

Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el carnet de família nombrosa o família monoparental.

Si un infant no es queda a dinar se li descomptarà el preu del càtering (3,65€) sempre que s'avisí l'escola abans de les 9.30 h, però se li cobrarà el servei de vigilància.

Aquests preus estan supeditats a canvis en funció de la subvenció que es rebí del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

12. MATRÍCULA

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que estableix el calendari (punt número 6) a l'escola bressol on tingui adjudicada la plaça, dins dels dies i horaris següents:

ESCOLA BRESSOL MAR I CEL

De dilluns a divendres

Entre 9.30 h i 11.30 h

Entre 15.00 h i 16.30 h

Recomanable trucar per concertar entrevista.

La família que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

Si al llarg del curs escolar es produeix una situació de baixa mèdica greu o hospitalització de l'infant, es facilitarà una quota de manteniment del 70% de la quota contractada. Aquesta es farà efectiva a partir del mes de baixa i durant 2 mesos. Caldrà presentar el certificat mèdic que justifiqui la malaltia. En cap cas s'acceptarà la baixa mèdica per malalties comunes.

Si durant un període no superior a 1 mes l'infant no ocupa la plaça, sense causa justificada, la perdre i quedarà vacant. Només en casos molt especials la comissió d'escolarització determinarà la seva continuïtat.

13. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula les famílies hauran de portar a l'escola bressol on matriculin el seu infant i dins el període de matriculació la documentació següent:

- El DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
- Fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents, o certificat mèdic oficial.
- Fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'alumne/a.
- Fotocòpia del número de compte bancari per a les domiciliacions mensuals.

La direcció del centre facilitarà les dades a les famílies per poder fer efectiu el pagament de la matrícula.

14. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Hi haurà una llista per als infants nascuts l'any 2015, una per als nascuts l'any 2016 i una altra per als infants nascuts l'any 2017.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran als infants de la llista baremada i seguint l'ordre establert.

Procediment:

- Es farà un màxim de 3 trucades telefòniques per localitzar els pares i oferir-los la plaça. En el cas d'existir contestador automàtic se'ls deixarà un missatge, i també se'ls enviarà un correu electrònic .
- Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, s'establirà conjuntament amb la direcció del centre el termini per a formalitzar la matrícula.

Les famílies que facin preinscripció fora del calendari establert presentaran instància a l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit i es mantindran en llista d'espera. Les places vacants s'aniran ocupant en funció de la data d'incorporació que es sol·liciti. Si hi ha dues o més instàncies que demanen la mateixa data d'incorporació de l'infant s'ocuparan segons el número i data de sol·licitud del registre d'entrada. Serà la família sol·licitant qui s'haurà de posar en contacte amb el centre per conèixer l'estat de la llista d'espera i la possibilitat d'incorporació en la data sol·licitada.

Tot i que hi hagi places vacants, la Comissió d'Escolarització es reserva el dret de valorar noves incorporacions per tal de garantir el bon funcionament i organització de l'escola.

Per ser admès o admesa a l'escola bressol, l'infant ha de tenir, en data 1 de setembre de 2017, com a mínim, 16 setmanes.

La llista d'espera es podrà consultar a l'Oficina Municipal d'Escolarització. Són responsables del seguiment la coordinadora de l'àrea i les direccions del centres.

15. PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol. El no pagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.
- En el cas que a principis del mes següent no s'hagi regularitzat la situació, la direcció fa la reclamació en persona, acordant un termini per efectuar el pagament.
- En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant i es farà el corresponent procediment de constrenyiment administratiu.

16. SOL·LICITUDS D'AJUTS

En casos de situacions d'excepcional dificultat, es podrà estudiar la conveniència d'atorgar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin es podran adreçar l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

17. PORTES OBERTES

La jornada de portes obertes de l'escola bressol municipal **Mar i Cel** de l'Estartit serà **dimarts 25 d'abril de 2017, a les 18 h a la mateixa Escola Bressol Mar i Cel**, carrer d'Eivissa, 30 de l'Estartit.

18. CASALET D'ESTIU 2017

El casalet d'estiu es farà durant els mesos de juliol i/o agost.

- Els infants nascuts a l'any natural en curs i que tinguin un mínim de 16 setmanes es podran incorporar al casalet d'estiu.
- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu i que no han estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol la matrícula serà de 50 € per als mesos de juliol i agost, si només hi van un mes, juliol o agost, l'import serà de 25 €.
- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu que no hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol i vulguin continuar hauran de fer la preinscripció el mes de maig per al curs 2017-2018. Els que no hagin fet la preinscripció el mes de maig hauran de fer una sol·licitud per assignar-los plaça (llista d'espera).
- Els grups es distribuiran segons disposi l'organització de l'escola.

- Les quotes mensuals, els serveis complementaris i els horaris seran els mateixos que el curs vigent 2016-2017.
- Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda, tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental.
- Es podrà contractar el servei per quinzenes, les quotes s'aplicaran a partir del dia 01/07/17 i seran les següents:

CASALET ESTIU 2017 - QUOTA QUINZENAL - MAR I CEL		
Import de la Matrícula: 50 € (juliol i agost) 25 € (juliol o agost) - Només en els casos que no estiguin escolaritzats prèviament (preu únic)		
Servei	Horari	Preu
Acollida	7'45 h a 8'30 h	Fixa 12,15 €/quinzena
		Esporàdica 2,43 €/dia
Matí	8'30 h a 12 h	62,10 €/quinzena
Matí i Tarda	8'30 h a 12 h	74,70 €/quinzena
Servei de Migdia	12 h a 13 h	SENSE DINAR
		Fixa 13,36 €/quinzena
		Esporàdica 2,61 €/dia
		CÀTERING
		Fixa 53,91 €/quinzena
		Esporàdica 5,51 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)
		Fixa 20,00 €/quinzena
		Esporàdica 3,02 €/dia
		Dinar i Descans
Fixa 69,59 €/quinzena		
Esporàdica 9,56 €/dia		
AMB DINAR DE CASA (fins a 12 mesos)		
Fixa 41,08 €/quinzena		
Esporàdica 6,66 €/dia		
Tarda	15 h a 18 h	54,54 €/quinzena
Ludoteca	18 h a 19 h	Fixa 13,36 €/quinzena
		Esporàdica 2,61 €/dia

L'Estartit, 25 d'abril de 2017